

به نام خدا



تلخیص و تجميع بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها  
و دستورهای اداری مربوط به مزایای متعلقه  
به مستمری بگیران

بخشنامه شماره

۱۰۰۰/۹۹/۱۱۵۸۰

مورخ

۱۳۹۹/۱۲/۰۶



سازمان تامین اجتماعی





## سازمان تامین اجتماعی

### اعضای شورای تنقیح مقررات سازمان تأمین اجتماعی:

فرخ ملکوند فرد	عمران نعیمی
روزبه کردونی	محمد رضا جوان جعفری
مصطفی صادق	محمد مهدی صداقت

### اعضای کارگروه تنقیح مقررات:

- ۱- ناهید حیدری
- ۲- ابوالفضل گل محمدی
- ۳- حمیدرضا مختاری
- ۴- مریم چراغی
- ۵- شهاب اسدی

**موضوع پروژه:** تلخیص و تجميع بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و دستورهای اداری مربوط به مزایای متعلقه به مستمری‌بگیران

**سفارش دهنده:** سازمان تأمین اجتماعی (اداره کل حقوقی و قوانین)

### مجری پروژه تنقیح مقررات:

مؤسسه عالی پژوهش تأمین اجتماعی

### ادارات تخصصی مسئول تدوین

**بخشنامه‌ها:** اداره کل امور مستمری‌ها / اداره کل امور حقوقی و قوانین

### ناظر تخصصی و مرجع بررسی نهایی:

شورای تنقیح مقررات

### بخشنامه و دستورالعمل بازنگری شده:

؟؟؟ مورد و سایر مکاتبات و دستورات اداری صادره از سوی ادارات تخصصی مربوط



## فهرست مطالب

۳۷	فصل پنجم فرآیند پرداخت مستمری	۶	مقدمه
۴۵	فصل ششم کنترل‌های قبل و بعد از محاسبه لیست مستمری ماهیانه	۸	فصل اول مقدمه، کلیات، تعاریف و مواد قانونی
۴۹	فصل هفتم لیست متمم مستمری ماهیانه	۱۵	فصل دوم مزایای جنبی مستمری‌بگیران
۵۰	فصل هشتم اسناد پرداختی	۲۷	فصل سوم کسورات قانونی
۵۳	پیوست	۳۳	فصل چهارم مبادی پرداخت مستمری





در راستای رعایت اصل قانونمداری و شفاف‌سازی مقررات سازمانی، جلوگیری از انباشت بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های تکراری، مشابه و مغایر، اطلاع شرکای اجتماعی سازمان از حقوق و تکالیف مقرر، با هدف رضایت بیمه‌شدگان، مستمری‌بگیران و کارفرمایان، رعایت قوانین و مقررات جدید و همچنین آرای هیئت عمومی دیوان عدالت اداری، کاهش شکایات علیه سازمان در مراجع نظارتی و قضایی، برنامه «تنقیح بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم‌الاجرا» در اولویت برنامه‌های سازمان قرار دارد. با توجه به کارایی و اثربخشی برنامه مذکور در اصلاح فرایندهای ارائه خدمات و تعهدات سازمان و جلب رضایت ذی‌نفعان، این برنامه به عنوان یکی از طرح‌های کاندید جایزه تجربه موفق سازمان‌های عضو ایسا در منطقه آسیا و اقیانوسیه سال ۲۰۱۸، معرفی شد و موفق به کسب گواهی تجربه موفق از ایسا گردید.

به‌منظور تنقیح و تلخیص بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به هر موضوع که در سنوات گذشته صادر گردیده است، این موضوعات در کمیته‌های تخصصی فرعی و کمیته تنقیح مقررات سازمان متشکل از مدیران و کارشناسان و با مشارکت نمایندگان ذی‌نفعان در جهت تحقق رویکرد سه‌جانبه‌گرایی در سازمان، مورد بررسی قرار می‌گیرند و پس از تدوین، متن نهایی توسط اینجانب صادر می‌گردد و بدین ترتیب کلیه بخشنامه‌های متعدد قبلی تبدیل به یک بخشنامه واحد شده و بخشنامه تنقیحی ملاک عمل سازمان خواهد بود. ضمناً پس از صدور بخشنامه مربوطه و همزمان با اجرایی شدن آن در سازمان، در راستای شفافیت و آگاهی‌بخشی ذی‌نفعان و مشمولان، بخشنامه موردنظر در

سایت سازمان تحت عنوان «دسترسی آزاد به بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها» منتشر و در دسترس عموم قرار می‌گیرد.

بخشنامهٔ تنقیحی حاضر با تجمیع، تلخیص و تنقیح تعداد زیادی بخشنامه و دستورالعمل به صورت سند واحد گردآوری شده و در تدوین آن، آخرین قوانین و مقررات مصوب در کشور به همراه جدیدترین آرای هیئت عمومی دیوان عدالت اداری مورد توجه قرار گرفته است. همچنین در تدوین این بخشنامه سعی شده علاوه بر جلب نظر ذی‌نفعان، مشکلات و ابهامات واحدهای اجرایی سازمان نیز در این زمینه مرتفع گردد.

مصطفی سالاری

مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی

## فصل اول: مقدمه، کلیات، تعاریف و مواد قانونی

### ۱- مقدمه

تنوع اقدامات حوزه مستمري‌ها، مستلزم ایجاد وحدت رویه در اجرای مقررات، آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورات اداری مرتبط به منظور تسهیل در ارائه خدمات، روان‌سازی امور، افزایش رضایت‌مندی و از همه مهمتر حفظ حقوق قانونی متقابل سازمان تأمین اجتماعی و بیمه‌شدگان و مستمري‌بگیران می‌باشد. لذا در راستای شفاف‌سازی مقررات سازمانی، تسهیل در ارائه خدمات، ایجاد وحدت رویه در انجام امور، بهبود مستمر و روزآمد در اصلاح، روان‌سازی و تلخیص کلیه بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به مزایای جنبی مستمري‌بگیران و همچنین جهت اطلاع‌رسانی مناسب و تبیین یکپارچه موضوع، با لحاظ چشم‌انداز سازمان در افق برنامه ۱۴۰۴ به عنوان سازمانی پایدار، پویا، چابک و سرآمد در پاسخگویی، با فرایندهای هوشمند، ارائه خدمات کیفی و به‌هنگام و رضایت‌مندی ذی‌نفعان، توجه ادارات کل استان‌ها و واحدهای تابعه را به رعایت و اجرای دقیق مفاد این بخشنامه جلب می‌نماید.

### ۲- کلیات

یکی از مهمترین اهداف و اولویت‌های سازمان، ارتقای وضعیت معیشتی مستمري‌بگیران با در نظر داشتن قوانین و مقررات مربوطه می‌باشد. وفق ماده (۹۶) قانون تأمین اجتماعی، سازمان





موظف است همه‌ساله با توجه به افزایش هزینه‌های زندگی و مطابق با تصویب‌نامه هیأت‌وزیران، مجموع مستمری مستمری‌بگیران را حداقل سالی یک‌بار افزایش دهد که در این راستا و به‌منظور برقراری عدالت در پرداخت مستمری، هماهنگ‌سازی‌هایی نیز در سال‌های مختلف صورت پذیرفته است.

افزایش سالیانه مستمری‌ها در اجرای ماده (۹۶) قانون از سال ۱۳۵۵ لغایت سال ۱۳۹۹، هماهنگ‌سازی سال‌های ۱۳۸۱ و ۱۳۸۵ و متناسب‌سازی سال ۱۳۹۹ حقوق مستمری‌بگیران وفق مجموعه پیوست اعمال گردیده است.

در راستای بهبود وضعیت معیشتی و افزایش در آمد خانوار مستمری‌بگیران، در طی سالیان گذشته علاوه بر مستمری ماهیانه، پرداخت کمک‌هزینه‌های دیگری با عناوین مختلف به مستمری‌بگیران سازمان مورد تصویب قرار گرفته و پرداخت شده است. این کمک‌هزینه‌ها و پرداختی‌ها در سازمان تأمین اجتماعی با عنوان مزایای جنبی شناخته می‌شوند. پرداخت این مزایا به استناد مصوبات هیأت‌وزیران، شورای عالی تأمین اجتماعی و متناسب با افزایش‌های سالیانه موضوع ماده (۹۶) قانون و شرایط معیشتی مستمری‌بگیران، همه‌ساله و برخی نیز چندسال یک‌بار مشمول افزایش گردیده‌اند.

تاکنون علاوه بر افزایش‌های سالیانه مستمری‌ها، چندین مرحله هماهنگ‌سازی با استفاده از منابع داخلی سازمان صورت گرفته و به‌موجب بند (۳۹) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور و تصویب‌نامه شماره ۲۶۵۸۰/ت/۴۲۴۷۱-هـ مورخ ۱۳۸۸/۲/۹ هیأت‌وزیران، از سال ۱۳۸۸ تاکنون همه‌ماهه مبالغی به میزان تعیین شده در آیین‌نامه قانون مذکور به مستمری‌بگیران پرداخت شده است. در آخرین اقدام نیز در اجرای بند (ب) ماده (۱۲) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و با عنایت به مصوبه شماره ۹۹/۱۷۵۱ مورخ ۱۳۹۹/۵/۱۳ هیأت‌امنای سازمان و مصوبه شماره ۱۱۰۰/۹۹/۶۰۴ مورخ ۱۳۹۹/۵/۴ هیأت‌مدیره سازمان، متناسب‌سازی حقوق مستمری‌بگیران اجرا گردید.

لذا جهت آشنایی با مزایای جنبی پرداختی به مستمری‌بگیران، فرایند پرداخت مستمری به صورت متمرکز و کنترل‌های لازم بدین منظور، این بخشنامه تهیه و از این تاریخ جایگزین کلیه بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره در این زمینه خواهد شد.

### ۳- مواد قانونی و تعاریف

قوانین، دادنامه‌ها و تعاریف مرتبط به شرح ذیل می‌باشد:

۳-۱- **قانون:** قانون تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ با آخرین اصلاحات (مواد ۲، ۸۹، ۹۶ و ۱۱۱)

۳-۲- **بند (۲) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی:** خانواده بیمه‌شده شخص یا اشخاصی هستند که به تبع بیمه‌شده از مزایای موضوع این قانون استفاده می‌کنند.

۳-۳- **بند (۱۶) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی:** مستمری عبارت از وجهی است که طبق شرایط مقرر در قانون به منظور جبران قطع تمام یا قسمتی از درآمد به بیمه‌شده و در صورت فوت او برای تأمین معیشت بازماندگان وی به آنان پرداخت می‌شود.

۳-۴- **ماده (۸۹) قانون تأمین اجتماعی:** افرادی که به موجب قوانین سابق بیمه‌های اجتماعی یا به موجب قانون بازنشسته و یا از کارافتاده‌شده یا می‌شوند و افراد بلافصل خانواده آنها همچنین افرادی که مستمری بازماندگان دریافت می‌دارند با پرداخت ۲٪ از مستمری دریافتی از خدمات درمانی مذکور در بندهای (الف) و (ب) ماده (۳) این قانون توسط سازمان تأمین خدمات درمانی برخوردار خواهند شد. مابه‌التفاوت وجوه پرداختی توسط بیمه‌شدگان موضوع این ماده تا مبالغی که طبق ضوابط قانون تأمین درمان مستخدمین دولت باید پرداخت شود از طرف سازمان تأمین خواهد شد. (سازمان تأمین اجتماعی جایگزین سازمان تأمین خدمات درمانی شده است.)

**۳-۵- ماده (۹۶) قانون تأمین اجتماعی:** سازمان مکلف است میزان کلیه مستمری‌های بازنشستگی، از کارافتادگی کلی و مجموع مستمری بازماندگان را در فواصل زمانی که حداکثر از سالی یک‌بار کمتر نباشد با توجه به افزایش هزینه زندگی با تصویب هیأت‌وزیران به همان نسبت افزایش دهد.

**توجه:** در تاریخ ۱۳۶۲/۱۰/۱۵ براساس مصوبه مجلس شورای اسلامی افزایش مستمری دریافت‌کنندگان مستمری از کارافتاده جزئی ناشی از کار نیز مشمول این ماده قانونی گردید لذا سازمان تأمین اجتماعی مکلف شد افزایش‌های قبلی را که براساس ماده فوق‌الذکر صورت پذیرفته بود، در مورد مستمری‌بگیران از کارافتاده جزئی ناشی از کار نیز اعمال نماید.

**۳-۶- ماده (۱۱۱) قانون تأمین اجتماعی:** مستمری از کارافتادگی کلی و مستمری بازنشستگی و مجموع مستمری بازماندگان در هر حال نباید از حداقل مزد کارگر عادی کمتر باشد.

#### تعاریف:

**۳-۷- کمک هزینه عائله‌مندی:** به منظور جبران قسمتی از افزایش هزینه‌های موضوع ماده (۹۶) قانون تأمین اجتماعی و بنابر پیشنهاد این سازمان، هیأت‌وزیران با عنایت به اصل ۱۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمودند که به تمامی مستمری‌بگیران بازنشسته و از کارافتاده کلی حائز شرایط، از تاریخ ۱۳۷۱/۱/۱ کمک هزینه عائله‌مندی پرداخت شود.

**۳-۸- کمک هزینه اولاد:** جهت جبران قسمتی از هزینه‌های موضوع ماده (۹۶) قانون، از تاریخ ۱۳۷۱/۱/۱ به تمامی مستمری‌بگیران بازنشسته و از کارافتاده کلی که دارای فرزند واجد شرایط هستند، پرداخت می‌گردد. این کمک هزینه مشمول بازماندگان واجد شرایط نیز می‌باشد.

**۳-۹- حق سنوات:** بنا به پیشنهاد سازمان و براساس مصوبه جلسه مورخ ۱۳۷۷/۱۱/۷ هیأت‌وزیران (تصویب‌نامه شماره ۷۱۰۵۵/ت/۱۹۱۰۲-هـ مورخ ۱۳۷۷/۱۱/۱۲) به تمامی مستمری‌بگیران بازنشسته، از کارافتاده کلی و بازماندگان که دارای سابقه پرداخت حق بیمه مازاد بر بیست سال می‌باشند، از ابتدای سال ۱۳۷۶ مبلغی به عنوان حق سنوات پرداخت می‌شود.

**۳-۱۰- کمک هزینه مسکن:** با توجه به پیشنهاد هیأت مدیره سازمان، شورای عالی تأمین اجتماعی در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۸ پرداخت کمک هزینه مسکن را مورد تأیید قرار داده است. این کمک هزینه از تاریخ ۱۳۸۱/۱/۱ به تمامی مستمری‌بگیران بازنشسته، از کارافتاده کلی و بازماندگان پرداخت می‌شود.

**۳-۱۱- عیدی:** براساس پیشنهاد شماره ۳-۶۴۸۵۱-۲ مورخ ۱۳۶۹/۱۱/۲۰ سازمان که در دویست و سی و هشتمین جلسه شورای عالی تأمین اجتماعی در تاریخ ۱۳۶۹/۱۱/۲۰ مورد تصویب قرار گرفت، از سال ۱۳۶۹ به مناسبت آغاز سال جدید، مبلغی به‌عنوان عیدی به مستمری‌بگیران بازنشسته، از کارافتاده کلی و بازماندگان پرداخت می‌گردد.

**۳-۱۲- کمک هزینه تأمین معیشت مستمری‌بگیران:** تمامی مستمری‌بگیران بازنشسته، از کارافتاده کلی و بازماندگان از ۱۳۶۶/۷/۱ به بعد همه‌ساله از این کمک سازمان برخوردار می‌شوند. اعتبار این کمک‌ها هر سال در تبصره‌های بودجه پیش‌بینی و میزان ریالی آن، حسب مورد توسط شورای عالی تأمین اجتماعی یا هیأت‌امنا، تصویب شده و می‌شود.

**۳-۱۳- کمک هزینه همسر متکفل فرزند:** با توجه به پیشنهاد هیأت مدیره سازمان، شورای عالی تأمین اجتماعی در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۵/۱۹ پرداخت کمک هزینه همسر متکفل فرزند را مورد تأیید قرار داده که براساس آن، تمامی مستمری‌بگیران بازمانده زن که دارای حداقل یک فرزند هستند و همزمان در ردیف مستمری‌بگیران قرار دارد، مشمول دریافت این کمک خواهند بود. میزان کمک مذکور معادل ۵۰٪ کمک هزینه عائله‌مندی پرداختی به مستمری‌بگیران بازنشسته و از کارافتاده کلی در هر سال می‌باشد.

**توجه:** سوابق اصلی مستمری‌بگیران مبنای محاسبه مزایای جنبی بوده که با توجه به دادنامه شماره ۲۰۲ الی ۲۰۴ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری از تاریخ ۱۳۸۶/۴/۱۰ سوابق ارفاقی نیز به همراه سوابق اصلی به عنوان مبنای محاسبه سنوات مزاد بر ۲۰ سال قرار گرفت.

#### ۴- دادنامه‌های صادره از مراجع قضایی:

۴-۱- دادنامه شماره ۴۱۰ - ۴۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۱۳ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع: تعیین شرایط مربوط به عقدبیمه بین سازمان تأمین اجتماعی و صاحبان حرف و مشاغل آزاد و ضرورت استفاده بیمه‌شدگان از خدمات مراکز درمانی

دادنامه مذکور طی دادنامه شماره ۴۳۴ مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۲۸ نیز مورد تأیید هیأت عمومی دیوان عدالت اداری قرار گرفته است.

۴-۲- دادنامه شماره ۲۷۶ و ۲۷۷ مورخ ۱۳۸۲/۷/۲۷ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع: ممنوعیت تسری افزایش سنواتی موضوع ماده (۹۶) قانون تأمین اجتماعی نسبت به یک‌سوم مکسوره به ماقبل از سال ۱۳۷۹ (از سال ۱۳۷۳ لغایت ۱۳۷۸)

دادنامه مذکور طی دادنامه شماره ۲۸۸ مورخ ۱۳۸۲/۸/۴ نیز مورد تأیید هیأت عمومی دیوان عدالت اداری قرار گرفته است.

۴-۳- دادنامه شماره ۴۰۹، ۴۱۰ و ۴۱۱ مورخ ۱۳۸۳/۸/۲۶ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع: افزایش سالانه کلیه مستمری‌ها متناسب با هزینه زندگی دادنامه مذکور طی دادنامه شماره ۶۷۱ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۳ نیز مورد تأیید هیأت عمومی دیوان عدالت اداری قرار گرفته است.

۴-۴- دادنامه شماره ۲۲ مورخ ۱۳۸۴/۱/۲۱ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع: در خصوص لزوم پرداخت حق بیمه مقرر در ماده (۲۹) قانون تأمین اجتماعی در قبال برخورداری از خدمات درمانی توسط بیمه‌شدگان حرف و مشاغل آزاد

#### ۴-۵- دادنامه شماره ۳۶۳ الی ۳۷۶ مورخ ۱۳۸۴/۷/۱۷ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع: افزایش سالانه کلیه مستمری‌ها متناسب با هزینه زندگی  
دادنامه مذکور طی دادنامه شماره ۴۴۳ مورخ ۱۳۸۵/۶/۲۱ نیز مورد تأیید هیأت عمومی دیوان عدالت اداری قرار گرفته است.

#### ۴-۶- دادنامه شماره ۸۱۰ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۴ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع: عدم شمول افزایش سالانه مستمری به افرادی که تا آخرین روز سال قبل، اشتغال داشته و در فروردین ماه سال بعد بازنشسته شده‌اند

#### ۴-۷- دادنامه شماره ۲۰۲ الی ۲۰۴ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۰ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع: لحاظ نمودن مدت سنوات ارفاقی اشتغال در مشاغل سخت‌وزیان آور، در محاسبه مستمری و مزایای جنبی

#### ۴-۸- دادنامه شماره ۳۰۹ الی ۳۱۳ مورخ ۱۳۸۶/۵/۲ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع: افزایش سالانه کلیه مستمری‌ها متناسب با هزینه زندگی  
دادنامه مذکور طی دادنامه شماره ۳۵۰ مورخ ۱۳۸۷/۵/۲۲ نیز مورد تأیید هیأت تخصصی بیمه قرار گرفته است.

#### ۴-۹- دادنامه شماره ۸۴۵ الی ۸۶۱ مورخ ۱۳۸۶/۸/۲۷ هیأت تخصصی بیمه

موضوع: افزایش سالانه کلیه مستمری‌ها متناسب با هزینه زندگی

#### ۴-۱۰- دادنامه شماره ۴۲۵ مورخ ۱۳۸۷/۶/۱۷ هیأت تخصصی بیمه

موضوع: عدم شمول افزایش سالانه مستمری به افرادی که تا آخرین روز سال قبل، اشتغال داشته و در فروردین ماه سال بعد بازنشسته شده‌اند

#### ۴-۱۱- دادنامه شماره ۴۹۸ الی ۵۱۴ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۷ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع: افزایش سالانه کلیه مستمری‌ها متناسب با هزینه زندگی

#### ۴-۱۲- دادنامه شماره ۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۴/۲۵ هیأت تخصصی بیمه

موضوع: افزایش سالانه کلیه مستمری‌ها متناسب با هزینه زندگی

#### ۴-۱۳- دادنامه شماره ۸۶ مورخ ۱۳۹۴/۲/۳۰ هیأت تخصصی بیمه

موضوع: عدم شمول افزایش سالانه مستمری به افرادی که تا آخرین روز سال قبل، اشتغال داشته و در فروردین‌ماه سال بعد بازنشسته شده‌اند

#### ۴-۱۴- دادنامه شماره ۵۹ مورخ ۱۳۹۵/۳/۳۱ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع: افزایش سالانه کلیه مستمری‌ها متناسب با هزینه زندگی

### فصل دوم: مزایای جنبی مستمری‌بگیران

در راستای بهبود و ارتقای وضعیت معیشتی مستمری‌بگیران، طی سالیان گذشته علاوه بر مستمری‌ماهیارانه، پرداخت کمک‌هزینه‌هایی با عناوین مختلف به مستمری‌بگیران سازمان مورد تصویب قرار گرفته‌اند. این کمک‌هزینه‌ها و پرداختی‌ها در سازمان تأمین اجتماعی با عنوان مزایای جنبی شناخته می‌شوند. پرداخت این مزایا به استناد مصوبات هیأت‌وزیران، شورای عالی تأمین اجتماعی و هیأت‌مدیره سازمان تأمین اجتماعی از محل منابع داخلی صورت پذیرفته است. همچنین متناسب با افزایش‌های سالیانه موضوع ماده (۹۶) قانون و شرایط معیشتی مستمری‌بگیران، همه‌ساله و برخی نیز چندسال یک‌بار مشمول افزایش گردیده‌اند. درذیل به شرح مختصری از این مزایا به همراه مستندات مربوطه، نحوه پرداخت، تغییرات ایجاد شده، مبالغ مصوب هر سال و توضیحات تکمیلی هر یک از مزایای جنبی اشاره گردیده است:

## ۵- سنوات مزاد بر ۲۰ سال سابقه پرداخت حق بیمه:

براساس مصوبه جلسه مورخ ۱۳۷۷/۱۱/۷ هیأت وزیران (تصویب نامه شماره ۷۱۰۵۵/ت/۱۹۱۰۲ هـ مورخ ۱۳۷۷/۱۱/۱۲) و به منظور تأمین بخشی از هزینه زندگی مستمری بگيران نحوه محاسبه و پرداخت سنوات مزاد بر ۲۰ سال از ابتدای سال ۱۳۷۶ به شرح ذیل تعیین و اجرا گردید:

مستمری بگيران بازنشسته، از کار افتاده کلی و بازمانده برقرار شده تا پایان اسفند ۱۳۷۵، از ابتدای سال ۱۳۷۶ و مستمری های برقراری از سال ۱۳۷۶ به بعد، از ابتدای سال بعد از سال برقراری، به ازای هر سال سابقه مزاد بر ۲۰ سال معادل ۱,۵۰۰ ریال حق سنوات دریافت نموده و پس از آن در ابتدای هر سال مبلغ ۵۰۰ ریال به مبلغ مذکور اضافه و محاسبه می گردد. مبلغ حق سنوات در پایان هر سال پرداخت می شد لیکن از ابتدای سال ۱۳۸۲ این مبلغ نیز به صورت ماهیانه و همزمان با پرداخت مستمری انجام می شود.

مصوبات و مستندات مربوط به سنوات مزاد بر ۲۰ سال و افزایش های سالیانه آن با لحاظ تغییرات صورت گرفته براساس مصوبات سال های بعد به همراه توضیحات لازم در جدول پیوست شماره ۱ قابل مشاهده است.

## ۶- عیدی پایان سال:

براساس پیشنهاد شماره ۳/۶۴۸۵۱-۲ مورخ ۱۳۶۹/۱۱/۲۰ سازمان که در دویست و سی و هشتمین جلسه شورای عالی تأمین اجتماعی در تاریخ ۱۳۶۹/۱۱/۲۰ مورد تصویب قرار گرفت، مبلغ ۵۰,۰۰۰ ریال در پایان سال ۱۳۶۹ به هر یک از مستمری بگيران به عنوان عیدی پرداخت گردید و این روال تاکنون همه ساله ادامه یافته است. عیدی به تمامی مستمری بگيران به جز مستمری بگيران از کار افتاده جزئی، به مناسبت آغاز سال نو با رعایت نکات مشروحه ذیل پرداخت می گردد:

۶-۱- مبلغ عیدی صرفاً به پرونده های مستمری فعال پایان همان سال، اعم از بازنشستگی، از کار افتادگی و بازماندگان (مجموع سهام) تعلق می گیرد و



مشمول کسر ۲٪ ماده (۸۹) قانون تأمین اجتماعی نمی‌باشد.

**۶-۲-** در خصوص پرونده‌های مستمری برقرارشده جدید و یا پرونده‌های مستمری که به هر علت در طول سال مجدداً فعال شده‌اند، میزان عیدی پرداختی متناسب با ماه‌های دریافت مستمری در سال مربوطه، پرداخت می‌گردد.

**۶-۳-** تاریخ برقراری مستمری‌های بازنشستگی و از کارافتادگی که وفق بندهای (۱) و (۲) ماده (۸۰) قانون تأمین اجتماعی در طول سال به مستمری بازماندگان تبدیل گردیده‌اند، عیناً تاریخ برقراری اولیه آنان می‌باشد.

**۶-۴-** مبلغ عیدی مشمولین بند (۹۱) قانون بودجه سال ۱۳۹۰ کل کشور، بند (۶۶) قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور و قانون «تعیین تکلیف تأمین اجتماعی اشخاصی که ده سال و کمتر حق بیمه پرداخت کرده‌اند»، به نسبت سنوات پرداخت حق بیمه آنان خواهد بود.

مصوبات و مستندات مربوط به عیدی و افزایش‌های سالیانه آن با لحاظ تغییرات صورت گرفته براساس مصوبات سال‌های بعد به همراه توضیحات لازم در جدول پیوست شماره ۲ قابل مشاهده است.

## **۷- کمک هزینه عائله‌مندی و اولاد:**

به منظور جبران قسمتی از افزایش هزینه‌های موضوع ماده (۹۶) قانون تأمین اجتماعی و بنابر پیشنهاد سازمان، هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۰/۱۲/۱۱ و با توجه به اصل ۱۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمودند که از تاریخ ۱۳۷۱/۱/۱ به مستمری‌بگیران سازمان، به شرح ذیل کمک هزینه عائله‌مندی و اولاد پرداخت گردد:

**۷-۱-** به مستمری‌بگیران مرد بازنشسته و از کارافتاده کلی که دارای همسر دائم می‌باشند، کمک هزینه عائله‌مندی تعلق می‌گیرد.

تشخیص و احراز داشتن همسر دائم می‌بایست مستند به مدارک مثبت (عقدنامه رسمی و شناسنامه، گواهی سازمان ثبت احوال و حکم دادگاه صلاحیت‌دار حسب مورد) با واحد مستمری‌های شعب باشد.

داشتن بیش از یک همسر دائم تاثیری در میزان کمک‌هزینه عائله‌مندی ندارد.

پرداخت کمک‌هزینه عائله‌مندی به مردان دریافت‌کننده مستمری بازنشستگی و از کارافتادگی کلی که همسر آنان شاغل یا مستمری‌بگیر باشد، بلامانع است.

**۷-۲-** مستمری‌بگیران زن بازنشسته و از کارافتاده کلی به شرط نداشتن شوهر و وجود فرزندان تحت تکفل، چنانچه به تنهایی متکفل مخارج فرزندان مذکور باشند، مشمول دریافت کمک‌هزینه عائله‌مندی هستند.

نداشتن شوهر با ارائه مدارک معتبر از قبیل گواهی فوت، طلاق‌نامه رسمی به انضمام شناسنامه، احکام دادگاه‌های صلاحیت‌دار و گواهی سازمان ثبت احوال حسب مورد، اثبات می‌گردد.

در خصوص فرزندان علاوه بر اخذ شناسنامه، حسب مورد گواهی تحصیلی معتبر، صورت‌جلسه کمیسیون‌های پزشکی، تعهدنامه مبنی بر نداشتن شغل و شوهر و در صورت لزوم بازرسی تحقیقی شعبه، ملاک تشخیص خواهد بود. در رابطه با تأمین مخارج فرزند یا فرزندان توسط مستمری‌بگیر زن بازنشسته یا از کارافتاده کلی، احکام صادره از سوی مراجع قضایی یا گواهی اداره سرپرستی دادگستری مبنای اقدام خواهد بود.

**۷-۳-** به مستمری‌بگیران مرد بازنشسته و از کارافتاده کلی که فرزند تحت تکفل داشته باشند، کمک‌هزینه اولاد برای هر فرزند و حداکثر تا سه فرزند واجد شرایط پرداخت می‌شود.

چنانچه کمک‌هزینه اولاد به علت فقدان شرایط مقرر برقرار نشده و یا قطع شده باشد، از هر زمان که فرزند یا فرزندان، بار دیگر شرایط لازم را احراز نمایند، پرداخت کمک مذکور بلامانع می‌باشد.

**۷-۴-** فرزندان بیمه‌شده متوفی که مستمری بازماندگان دریافت می‌نمایند، مشمول دریافت کمک‌هزینه اولاد حداکثر تا ۳ فرزند برای هر پرونده می‌باشند.

**۷-۵-** با عنایت به بند(ب) تبصره ۳۵ قانون بودجه کل کشور سال ۱۳۷۵:

کمک‌هزینه عائله‌مندی موضوع قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت در سال ۱۳۷۵ نسبت به سال ۱۳۷۴ به میزان هفتاد و پنج درصد (۷۵٪) افزایش می‌یابد. «همچنین مستخدمین زن شاغل و بازنشسته و وظیفه‌بگیر که همسر آنها معلول می‌باشد و قادر به کار نبوده و تحت تکفل عیال خود باشند، از کمک‌هزینه عائله‌مندی موضوع قانون مذکور استفاده خواهند نمود.»

بنابراین از ابتدای سال مذکور (۱۳۷۵)، چنانچه مستمری‌بگیر زن بازنشسته یا از کارافتاده کلی دارای شوهری باشد که اولاً تحت تکفل زن بوده و ثانیاً به تشخیص کمیسیون‌های پزشکی موضوع ماده (۹۱) قانون از کارافتاده کلی باشد پرداخت کمک‌هزینه عائله‌مندی به زن مذکور بلامانع خواهد بود.

### **فرزندان تحت تکفل مستمری‌بگیر بازنشسته، از کارافتاده کلی و بازماندگان:**

**۸- فرزند اناث:** فرزند اناث در صورت نداشتن شغل و شوهر می‌تواند تحت تکفل مستمری‌بگیر قرار گیرد.

**۸-۱- فرزندانی که به دلیل ازدواج و اشتغال در ردیف افراد تحت پوشش قرار نگرفته و یا از ردیف خارج شده باشد در صورت احراز شرایط مجدد (نداشتن شغل و شوهر)، از تاریخ استحقاق بر اساس مدارک و مستندات ارائه شده و بررسی‌های صورت گرفته، می‌تواند از حمایت‌های سازمان بهره‌مند گردد.**

**۸-۲- در خصوص فرزند اناث مستمری‌بگیران بازنشسته و از کارافتاده کلی، مشاهده اصل شناسنامه فرزند و اطمینان از نداشتن شوهر و اخذ تعهدنامه عادی (پیوست شماره ۷) از مستمری‌بگیر اصلی مبنی بر نداشتن شغل و شوهر فرزند، مکفی است.**

**۸-۳- فرزند انائی که تحت تکفل مستمری‌بگیر بازنشسته یا از کارافتاده کلی قرار گرفته، همزمان می‌تواند بیمه‌پرداز اختیاری، زنان خانه‌دار و یا دانشجویان نیز باشد.**

**۸-۴- به موجب مفاد دادنامه شماره ۱۳۵ مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۱ هیأت عمومی**

دیوان عدالت اداری، بازنشستگی و از کارافتادگی کلی فرزندان اناث مانع احراز شرایط بهره‌مندی از خدمات به تبع والدین خواهد بود.

بدیهی است در صورت برقراری مستمری بازنشستگی یا از کارافتادگی کلی فرزند اناث تحت تکفل، به اعتبار بیمه‌پردازی به صورت اختیاری، زنان خانه‌دار یا دانشجویان، از ردیف افراد تحت کفالت والدین خود خارج خواهد شد.

**۹- فرزند ذکور:** وفق مفاد بند (۳) ماده (۴۸) قانون حمایت خانواده فرزند ذکور در صورت احراز شرایط ذیل استحقاق دریافت حمایت‌ها را خواهد داشت:

فرزندان ذکور تا سن بیست سالگی (حداکثر ۱۹ سال تمام) و بعد از آن منحصرأ در صورتی که از کارافتاده کلی / معلول از کارافتاده نیازمند باشند یا منحصرأ اشتغال به تحصیلات دانشگاهی داشته باشند.

**۹-۱-** در صورت ترک تحصیل فرزند ذکور مستمری‌بگیر بازنشسته و از کارافتاده کلی، استفاده از مزایای مذکور متوقف خواهد شد.

بدیهی است واحدهای اجرایی می‌بایست به نحو مقتضی از اشتغال به تحصیل و عدم اشتغال به کار فرزند مورد نظر، اطمینان حاصل نمایند. در خصوص عدم اشتغال به کار فرزند ذکور، اخذ تعهدنامه عادی (پیوست شماره ۸) از مستمری‌بگیر اصلی مکفی است.

**۹-۲-** چنانچه فرزند ذکور به علت اشتغال به تحصیل مجدد متقاضی بهره‌مندی از خدمات به تبع والدین مستمری‌بگیر خود باشد، در صورتی که وقفه تحصیلی، وفق مقررات آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه محل تحصیل، موجه تشخیص داده شود، موضوع با ارائه مدارک و مستندات مربوطه و تأیید مراجع مذکور در کمیته‌ای که به منظور بررسی موارد خاص وقفه تحصیلی (از جمله تغییر رشته، مرخصی تحصیلی به علت بیماری یا موارد خارج از اختیار فرد، تعلیق تحصیلی و ... در دوره‌های زمانی

متعارف) در ادارات کل استان‌ها تشکیل می‌گردد، قابل بررسی بوده و تصمیم کمیته ملاک ارائه تعهدات به فرزند ذکور متقاضی خواهد بود.

اعضای تشکیل‌دهنده کمیته بررسی وقفه تحصیلی در ادارات کل استان‌ها عبارتند از:

۱- معاون تعهدات بیمه‌ای (رئیس کمیته)

۲- رئیس اداره مستمری‌ها (دبیر و عضو کمیته)

۳- رئیس اداره حقوقی (عضو کمیته)

۴- رئیس اداره نام‌نویسی و حساب‌های انفرادی (عضو کمیته)

۵- رئیس اداره نظارت بر مصارف (عضو کمیته)

به‌منظور نظارت بر عملکرد کمیته‌های استانی، کمیته متناظر ستادی متشکل از اعضای ذیل تشکیل و ضمن نظارت بر عملکرد کمیته‌های استانی، در خصوص مواردی که کمیته‌های مزبور در تصمیم‌گیری با ابهام مواجه می‌گردند، اظهار نظر خواهند نمود:

۱- نماینده اداره کل مستمری‌ها

۲- نماینده اداره کل امور حقوقی و قوانین

۳- نماینده اداره کل نام‌نویسی و حساب‌های انفرادی

**۱۰- فرزندخوانده:** در اجرای قانون حمایت از کودکان و نوجوانان بی‌سرپرست و بدسرپرست مصوب ۱۳۹۲/۷/۱۰ مجلس شورای اسلامی و با عنایت به مفاد تبصره ماده (۶) آیین‌نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۹۴/۴/۱۴ هیأت وزیران (تصویب‌نامه شماره ۴۸۷۷۳/ت/۵۱۱۷۸ مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰) کودک یا نوجوان تحت سرپرستی بیمه‌شدگان و مستمری‌گیران جزو عائله تحت تکفل آنان محسوب شده و از زمان قرار سرپرستی آزمایشی از کلیه حمایت‌های مندرج در قانون تأمین اجتماعی همانند سایر فرزندان تحت تکفل بیمه‌شدگان و مستمری‌گیران با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه برخوردار خواهند گردید.

با توجه به مفاد ماده (۱۸) قانون مذکور، صدور حکم سرپرستی، مانع پرداخت مستمری که به موجب قانون به کودک یا نوجوان بی سرپرست یا بدسرپرست تعلق گرفته نخواهد گردید. بنابراین چنانچه در راستای قانون تأمین اجتماعی و ... مستمری به کودک یا نوجوان بی سرپرست یا بدسرپرست (همانند مستمری بازماندگان به واسطه فوت پدر یا مادر اصلی) تعلق گرفته باشد، صدور حکم سرپرستی منجر به قطع آن نخواهد گردید.

پرداخت مستمری متعلقه به کودک یا نوجوان بی سرپرست و بدسرپرست به شرح پیشگفت، مانعی جهت پرداخت حق اولاد یا عائله مندی (حسب مورد) که بر اساس مقررات جاری به سرپرست تعلق خواهد گرفت، نمی باشد.

#### ۱۱- میزان کمک هزینه عائله مندی:

مبلغ کمک هزینه عائله مندی و اولاد براساس مصوبه مورخ ۱۳۷۰/۱۲/۱۱ هیأت وزیران بدون لحاظ میزان سابقه پرداخت حق بیمه و نوع مستمری به صورت یکسان به کلیه مستمری بگیران بازنشسته و از کارافتاده کلی و بازمانده دارای فرزند واجد شرایط، پرداخت می گردید لیکن شورای عالی تأمین اجتماعی در جلسه مورخ ۱۳۷۷/۱۰/۵ براساس پیشنهاد هیأت مدیره سازمان تأمین اجتماعی طی مصوبه شماره ۱۰۰/۹۵۰۵ مورخ ۱۳۷۷/۱۰/۸ افزایش کمک هزینه عائله مندی کلیه بازنشستگان و از کارافتادگان کلی، متناسب با سنوات پرداخت حق بیمه و همچنین افزایش حق اولاد آنان را مورد تصویب قرار داد و از تاریخ ۱۳۷۷/۱۰/۱ به مورد اجرا گذاشته شد.

لازم به ذکر است مبنای محاسبه و پرداخت عائله مندی، سوابق اصلی مستمری بگیران بود که با توجه به دادنامه شماره ۲۰۲ الی ۲۰۴ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری از تاریخ ۱۳۸۶/۴/۱۰ سوابق ارفاقی نیز به همراه سوابق اصلی به عنوان مبنای محاسبه و پرداخت عائله مندی قرار گرفت.

افزایش مبالغ کمک هزینه های عائله مندی و اولاد همه ساله متناسب با افزایش های سالیانه مستمری موضوع ماده (۹۶) و با توجه به مصوبات هیأت مدیره تعیین گردیده است.

جدول مربوط به تلخیص بخشنامه‌های عائله‌مندی و حق اولاد

ردیف	تاریخ اجرا	نحوه پرداخت یا افزایش	مستند قانونی	توضیحات
۱	۱۳۷۱/۱/۱	عائله‌مندی ۲۰,۰۰۰ ریال و حق اولاد ۴,۰۰۰ ریال (حداکثر سه فرزند)	مصوبه مورخ ۱۳۷۰/۱۲/۱۱ هیأت‌وزیران	پرداخت‌ها به صورت هر شش ماه یکبار
۲	۱۳۷۵/۱/۱	عائله‌مندی ۴۲,۰۰۰ ریال و حق اولاد ۷,۲۰۰ ریال (حداکثر سه فرزند)	تبصره ۳۵ قانون بودجه سال ۱۳۷۵	
۳	۱۳۷۶/۱/۱	عائله‌مندی ۴۴,۸۰۰ ریال و حق اولاد ۸,۹۶۰ ریال (حداکثر سه فرزند)	مصوبه شماره ۵۰۹۲۲/ت ۴۲/۱۷۰۴۲ ه مورخ ۱۳۷۶/۱/۱۸ هیأت‌وزیران	
۴	۱۳۷۷/۱۰/۱	افزایش عائله‌مندی و حق اولاد بازنشستگان متناسب با سنوات پرداخت حق بیمه طبق توضیحات	مصوبه ۱۰۰/۹۵۰۵ مورخ ۱۳۷۷/۱۰/۸ شورای عالی تأمین اجتماعی	مدت پرداخت حق بیمه مبلغ افزایش ماهیانه کمک هزینه عائله‌مندی
				۳۰ سال و بیشتر
				۲۵-۳۰ سال
				۲۰-۲۵ سال
				کمتر از ۲۰ سال
۵	۱۳۷۷/۱۰/۱	تعمیم افزایش عائله‌مندی و حق اولاد به مستمری بگیران از کارافتاده کلی طبق توضیحات	مصوبه جلسه ۲۹۸ مورخ ۱۳۷۸/۲/۲۶ شورای عالی تأمین اجتماعی	حق اولاد
				مبلغ ۲۰,۰۰۰ ریال نیز به عنوان افزایش حق اولاد برای تمام سطوح سابقه تعیین گردید

## ۱۲- کمک هزینه همسر متکفل فرزند:

پرداخت این کمک هزینه با توجه به پیشنهاد هیأت مدیره سازمان و با تأیید در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۵/۱۹ شورای عالی تأمین اجتماعی صورت پذیرفت و براساس آن کلیه مستمری‌بگیران بازمانده همسر دارای حداقل یک فرزند (که همزمان در ردیف مستمری‌بگیران قرار دارند) از ۱۳۸۱/۷/۱ مشمول دریافت این کمک هزینه گردیدند. میزان کمک مذکور در هر سال معادل ۵۰٪ کمک هزینه عائله‌مندی (بدون احتساب مبلغ افزایش متناسب با سنوات) می‌باشد.

در جدول پیوست شماره ۳ مبالغ مربوط به کمک هزینه عائله‌مندی، اولاد و همسر متکفل فرزند با در نظر گرفتن افزایش‌های متناسب با سنوات پرداخت حق‌بیمه مشخص گردیده است.

کمک هزینه‌های عائله‌مندی، همسران متکفل فرزند و اولاد مستمری‌بگیران در گذشته به صورت شش‌ماه یک‌بار پرداخت می‌شد لیکن به موجب بند (۴) یک‌هزار و هفتمین جلسه هیأت مدیره مورخ ۱۳۸۶/۷/۲، پرداخت این مبالغ از تاریخ ۱۳۸۶/۱۰/۱ تاکنون به صورت ماهیانه انجام می‌گیرد.

## ۱۳- کمک به تأمین معیشت:

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۶/۸/۲۰ بنا به پیشنهاد مشترک شماره ۴۵۸۹ مورخ ۱۳۶۶/۸/۷ وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی و به استناد ماده (۹۶) قانون تأمین اجتماعی (تصویب‌نامه شماره ۷۹۲۲/ت/۶۶۲ مورخ ۱۳۶۶/۸/۲۹ هیأت وزیران)، تصویب نمودند که از تاریخ ۱۳۶۶/۷/۱ به کلیه مستمری‌های بازماندگان (اعم از یک یا چند نفره)، بازنشستگی و از کارافتادگی کلی که لغایت شهریور ۱۳۶۶ برقرار گردیده‌اند، مبلغ ۳,۰۰۰ ریال معادل بهای بن ارزاق و کالاهای تخصیصی توسط ستاد بسیج اقتصادی کشور افزوده گردد و سازمان تأمین اجتماعی مکلف شد هر ماه مبلغ ۳,۰۰۰ ریال را به‌طور مقطوع از کلیه پرونده‌های مستمری (به استثنای مستمری‌های از کارافتادگی جزئی)، کسر نموده و یکجا به اتحادیه امکان پرداخت نماید. از تاریخ ۱۳۶۸/۱/۱ این



مبلغ از مستمری کسر نگردد.

پرداخت این کمک در سنوات مختلف به صورت نقدی یا غیرنقدی انجام گرفته است لیکن از سال ۱۳۸۸ به دلیل درخواست‌های مکرر کانون‌های بازنشستگی مقرر گردید کمک مزبور به صورت نقدی پرداخت گردد.

میزان پرداخت کمک به تأمین معیشت براساس مبالغ مصوب در بودجه سالانه سازمان صورت می‌گیرد و طی سنوات گذشته به شرح جدول پیوست شماره ۴ بوده است.

#### ۱۴- کمک هزینه مسکن:

باتوجه به پیشنهاد هیأت‌مدیره سازمان، شورای عالی تأمین اجتماعی در جلسه مورخه ۱۳۸۰/۱۲/۸ پرداخت «کمک هزینه مسکن» را مورد تأیید قرارداد. بر این اساس تمامی مستمری‌بگیران به استثنای مستمری‌بگیران از کارافتاده‌جزئی از تاریخ ۱۳۸۱/۱/۱ مشمول دریافت این کمک هزینه گردیدند.

تغییرات و افزایش‌های اعمال‌شده در مورد کمک‌هزینه مسکن در جدول پیوست شماره ۵ به نمایش درآمده است.

#### ۱۵- بند (۳۹) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور:

در اجرای بند (۳۹) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور و به استناد مصوبه شماره ۲۶۵۸۰/ت/۴۲۴۷۱-هـ مورخ ۱۳۸۸/۲/۹ هیأت‌وزیران، جهت ارتقای سطح معیشت و قدرت خرید مستمری‌بگیران مقرر گردید که مبلغی به عنوان یارانه دولت در طول سال ۱۳۸۸ همراه با مستمری ماهیانه آنان پرداخت گردد.

این پرداخت‌ها با توجه به مستمری ماهیانه اسفند ۱۳۸۷، مستمری‌بگیران و طبق جدول ضمیمه مصوبه فوق (پیوست شماره ۱۱)، متناسب با مبلغ مستمری صورت پذیرفت به گونه‌ای که برای مستمری‌های کمتر از حداقل (۲,۳۵۰,۰۰۰ ریال) معادل ۸۲۰,۰۰۰ ریال و برای مستمری‌های حداقل (۲,۳۵۰,۰۰۰ ریال)، معادل ۸۰۰,۰۰۰ ریال در نظر گرفته شده و برای سایر

سطوح، با افزایش مبلغ مستمری از مبلغ یارانه کاسته شده تا اینکه برای مبالغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و بیشتر معادل ۱۴۶,۰۰۰ ریال منظور گردید. پرداخت این کمک هزینه به مستمری‌های برقرار شده در سال‌های ۱۳۸۹، ۱۳۹۰ و ۱۳۹۱ نیز تسری یافت.

## ۱۶- کمک به سبدخانوار:

به منظور ارتقای قدرت خرید و ترمیم مستمری و کمک‌های جنبی مستمری‌بگیران کم‌درآمد، چنانچه پس از اعمال افزایش سالیانه مستمری و کمک‌های جنبی در سال ۱۳۹۱، مجموع این افزایش‌ها کمتر از ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد، مابه‌التفاوت مبلغ افزایش یافته تا مبلغ اخیرالذکر محاسبه و تحت عنوان «کمک به سبدخانوار» به مستمری‌بگیران ذی‌نفع پرداخت می‌گردد.

## ۱۷- بند (۲) مصوبه افزایش سال ۱۳۹۲:

جهت آن دسته از مستمری‌بگیرانی که میزان سابقه پرداخت حق بیمه آنها با احتساب سنوات ارفاقی، سی سال و بالاتر بوده و مجموع دریافتی ماهیانه آنها در سال ۱۳۹۲، پس از اعمال افزایش‌های مستمری و کمک‌های جنبی، کمتر از هفت میلیون (۷,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد، مابه‌التفاوت مجموع دریافتی تا مبلغ اخیرالذکر محاسبه و تحت عنوان «بند (۲) مصوبه افزایش سال ۱۳۹۲» پرداخت می‌گردد.

## ۱۸- تفاوت ترمیم افزایش سال ۱۳۹۵:

در خصوص پرونده‌های مستمری‌که لغایت سال ۱۳۹۴ برقرار شده و مجموع دریافتی ماهیانه آنان شامل مستمری و سایر مبالغ پرداختی، پس از اعمال افزایش مذکور کمتر از نه میلیون (۹,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد، مابه‌التفاوت مبلغ دریافتی تا مبلغ اخیرالذکر محاسبه و تحت عنوان «تفاوت ترمیم افزایش سال ۱۳۹۵» پرداخت می‌شود.

توجه:

لازم به ذکر است در خصوص مستمری‌بگیران مشمول بند (۹۱) قانون بودجه سال ۱۳۹۰ کل کشور، بند (۶۶) قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور و قانون «تعیین تکلیف تأمین اجتماعی اشخاصی که ده سال و کمتر حق بیمه پرداخت نموده‌اند»، کمک‌هزینه‌های عائله‌مندی و حق‌اولاد، کمک به تأمین معیشت، حق مسکن و عیدی در صورت شمول، به نسبت سنوات پرداخت حق بیمه پرداخت می‌گردد. قابل ذکر است مبنای پرداخت عائله‌مندی به نسبت سنوات، مبلغ عائله‌مندی برای سابقه ۳۰ سال می‌باشد.

## فصل سوم: کسورات قانونی

### ۱۹- دو درصد ماده (۸۹) قانون:

به موجب ماده (۸۹) قانون تأمین اجتماعی، افرادی که به موجب قوانین سابق بیمه‌های اجتماعی یا به موجب این قانون بازنشسته و یا از کار افتاده کلی شده یا می‌شوند و افراد بلافصل خانواده آنها همچنین افرادی که مستمری بازماندگان دریافت می‌دارند، با پرداخت ۲٪ از مستمری دریافتی از خدمات درمانی سازمان بهره‌مند خواهند شد.

توجه: چنانچه مبلغ مستمری ماهیانه بازنشسته، از کارفاده کلی و مجموع مستمری بازماندگان، از حداقل مستمری سال کمتر باشد، از ابتدای سال ۱۳۹۸، مبلغ ۲٪ ماده (۸۹) قانون براساس حداقل مستمری سال کسر می‌گردد.

### ۲۰- سرانه درمان:

ماده (۱۳) لایحه قانونی راجع به بیمه‌همگانی خدمات درمانی کشور مصوب ۱۳۷۳/۸/۳ مجلس شورای اسلامی: سهم مشمولان این قانون از حق بیمه سرانه خدمات درمانی بر حسب گروه‌های شغلی به ترتیب زیر خواهد بود:

«... بند ۴: صاحبان حرف و مشاغل آزاد: تا ۱۰۰٪ حق بیمه سرانه، به پیشنهاد شورای عالی تأمین اجتماعی و تصویب هیأت وزیران»

به موجب بند (۴) ماده (۱۳) لایحه قانونی راجع به بیمه همگانی خدمات درمانی کشور مصوب ۱۳۷۳/۸/۳ مجلس شورای اسلامی، وصول حق بیمه از صاحبان حرف و مشاغل آزاد و ادامه بیمه پردازی به صورت اختیاری می‌بایست در قالب سرانه درمان مصوب هیأت وزیران و تغییرات بعدی آن صورت پذیرد لذا از تاریخ ۱۳۷۴/۱/۱ وصول حق بیمه بابت درمان از بیمه شدگان مذکور به ترتیب مقرر در تبصره ۱ ماده (۴) آیین‌نامه اجرایی قانون بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد و تبصره ۱ ماده (۴) آیین‌نامه اجرایی بیمه اختیاری مورد نداشته و همچنین در خصوص مستمری‌بگیرانی که بخشی از سوابق پرداخت حق بیمه ایشان از طریق بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد یا اختیاری ادامه یافته، براساس بخشنامه شماره ۱۷ امور فنی بیمه شدگان (موضوع: بازبینی، تجمیع و تلخیص بخشنامه‌ها و دستورات اداری بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد) لازم است موارد ذیل مورد توجه قرار گیرد:

**الف)** کلیه مستمری‌بگیرانی که مستمری آنان قبل از ۱۳۷۴/۱/۱ برقرار شده در صورتی که در زمان ارتباط خود با سازمان از طریق بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد و بیمه اختیاری امر درمان مورد قرارداد آنان بوده است کماکان با کسر ۲٪ مستمری از خدمات درمانی همانند سایر مستمری‌بگیران برخوردار خواهند شد.

**ب)** بازماندگان مستمری‌بگیران موصوف (مستمری‌بگیر بازنشسته و از کارافتاده کلی) که مستمری آنان بعد از ۱۳۷۴/۱/۱ برقرار شده یا می‌شود از لحاظ برخورداری از حمایت درمان مشمول بند مذکور خواهند بود.

**ج)** کلیه مستمری‌بگیران بازنشسته، از کارافتاده کلی و بازماندگان بیمه شده متوفی که مستمری آنان قبل از ۱۳۷۴/۱/۱ برقرار شده، در صورتی که در زمان ارتباط خود با سازمان از طریق بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد و بیمه اختیاری، امر درمان مورد قرارداد آنان نبوده باشد و تمایل به استفاده از درمان دارند، از تاریخ ۱۳۷۸/۳/۱ با پرداخت سرانه درمان همانند سایرین، از مزایای درمانی برخوردار می‌گردند.

**د)** افرادی که بعد از تاریخ ۱۳۷۴/۱/۱ در ردیف مستمری‌بگیران قرار گرفته

یا می‌گیرند، هرچند در زمان بیمه‌پردازی امر درمان مورد قرارداد آنان بوده یا نبوده باشد، در صورت تمایل به استفاده از مزایای خدمات درمانی، با پرداخت حق سرانه درمان از این مزایا برخوردار می‌گردند.

**هـ)** مستمری‌بگیران موضوع بندهای (ج) و (د) مذکور که بدون احتساب سابقه بیمه‌اختیاری و صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد دارای حداقل ۱۰ سال سابقه پرداخت حق بیمه می‌باشند، از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ از پرداخت حق سرانه‌درمان معاف خواهند بود و طبق ماده (۸۹) قانون با کسر ۲٪ از مستمری پرداختی، حق استفاده از مزایای درمان را خواهند داشت.

افرادی که مستمری‌آنان با احتساب مدت پرداخت حق بیمه حرف‌ومشاغل آزاد و یا بیمه اختیاری از تاریخ ۱۳۷۸/۳/۱ به بعد برقرار گردیده و یا می‌گردد و سابقه پرداخت حق بیمه آنان بدون در نظر گرفتن سابقه بیمه صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد و بیمه‌اختیاری (با نرخ‌های ۱۲٪، ۱۴٪، ۱۸٪ و ۲۱٪)، کمتر از ۱۰ سال می‌باشد، از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ کسر حق سرانه‌درمان از مستمری آنان در صورت گزینش درمان سازمان، الزامی خواهد بود.

**و)** در صورتی که مستمری‌بگیران از کار افتاده کلی و بازماندگان مشمول شرایط مندرج در بندهای (ج)، (د) و (هـ) نبوده لیکن بدون لحاظ سوابق حرف‌ومشاغل آزاد (بعد از تاریخ ۱۳۷۴/۱/۱) و به اعتبار سوابق پرداخت حق بیمه اجباری (اعم از سوابق اشتغال، بیمه‌بیکاری، ایام بیماری و...)، رانندگان حمل بار و مسافر بین‌شهری، انتقالی از سایر صندوق‌ها، خدمت نظام وظیفه و حضور در جبهه، قالیبافان، بافندگان فرش و شاغلان صنایع دستی شناسه‌دار و سوابق پرداخت حق بیمه اختیاری و صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد مربوط به قبل از تاریخ ۱۳۷۴/۱/۱ و همچنین سوابق پرداخت حق بیمه با ماهیت اختیاری (با نرخ‌های ۲۶٪ و ۲۷٪) نیز به تنهایی شرایط ماده (۷۵) قانون برای از کار افتادگی کلی و اصلاحیه بند (۳) ماده (۸۰) قانون برای بیمه‌شده متوفی را احراز نمایند، جهت برخورداری از حمایت درمان مشمول ماده (۸۹) قانون (کسر ۲٪) بوده و از پرداخت حق سرانه‌درمان معاف خواهند بود. براساس آیین‌نامه بیمه اختیاری موضوع تبصره ماده (۸) قانون تأمین اجتماعی

مصوب سیصد و چهل و ششمین جلسه شورای عالی تأمین اجتماعی مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۴، درمان مستمری‌بگیران بیمه اختیاری از تاریخ ۱۳۸۵/۸/۱ با کسر ۲٪ از مستمری مربوطه مطابق ماده (۸۹) قانون انجام می‌گیرد و کسر حق سرانه درمان موردی نخواهد داشت.

در خصوص اشخاصی که مطابق «قانون تعیین تکلیف تأمین اجتماعی اشخاصی که ۱۰ سال و کمتر حق بیمه پرداخت کرده‌اند» کمتر از ۱۰ سال حق بیمه پرداخت کرده‌اند و با پرداخت مابه‌التفاوت، سابقه بیمه‌پردازی خود را به حداقل مذکور رسانده‌اند، با عنایت به این‌که در خصوص نامبردگان، حق بیمه کامل دریافت می‌گردد لذا سوابق ناشی از قانون مذکور (کسری سابقه تا ۱۰ سال) در حکم سابقه بیمه‌پردازی غیر حرف و مشاغل آزاد محسوب می‌شود.

**نکته:** در خصوص مستمری‌بگیران بازنشسته و از کار افتاده کلی مشمول کسر سرانه درمان، مادامی‌که همسر و یا فرزندان وی رأساً مشمول مقررات حمایتی خاص یا قانون تأمین اجتماعی باشند، نیازی به کسر حق سرانه درمان بابت آن افراد و ارائه خدمات درمانی به تبع مستمری‌بگیر اصلی نمی‌باشد.

کسر سرانه درمان و استفاده از خدمات درمانی مستمری‌بگیر مشمول سرانه درمان و افراد تحت تکفل وی اختیاری بوده لیکن بهره‌مندی مجدد از خدمات درمانی این دسته از مستمری‌بگیران و افراد تحت تکفلشان منوط به پرداخت حق سرانه درمان کل دوران انقطاع خواهد بود. بنابراین چنانچه مستمری‌بگیر یا افراد تبعی وی درخواست عدم بهره‌مندی از خدمات درمانی سازمان داشته باشند، از تاریخ ارائه درخواست، کسر سرانه درمان فرد متقاضی موضوعیت نخواهد داشت.

جدول حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف و مشاغل آزاد و ادامه بیمه به صورت اختیاری مستند به قانون بیمه همگانی خدمات درمانی کشور مصوب ۱۳۷۳/۸/۳ مجلس شورای اسلامی به شرح جدول پیوست شماره ۶ می‌باشد.

قابل ذکر است تعیین میزان حق سرانه درمان طی دادنامه شماره ۴۱۰-۴۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۱۳ مورد تأیید هیأت عمومی دیوان عدالت اداری قرار گرفته است.

## ۲۱- حق سرانه درمان فرزند چهارم

فرزند چهارم به فرزندى اطلاق می‌گردد که بعد از تاریخ ۱۳۷۳/۲/۲۶ متولد و طبق مندرجات سجلی فرزند و بیمه شده اصلی و یا تطبیق تاریخ تولد سایر فرزندان به عنوان فرزند یا فرزندان چهارم خانواده محسوب می‌شوند.

به استناد بند(ج) ماده یک قانون تنظیم خانواده و جمعیت مصوب ۱۳۷۲/۲/۲۶ مجلس شورای اسلامی که در تاریخ ۱۳۷۲/۳/۲ مورد تأیید شورای نگهبان قرار گرفته، امتیازاتی که در مقررات مربوطه براساس تعداد فرزندان پیش‌بینی شده است، در مورد فرزندان چهارم و بعد که پس از یک سال از تاریخ تصویب قانون متولد شده‌اند، متوقف گردید. از این رو بیمه‌شدگان می‌توانند سرانه درمان ماهیانه فرزندان چهارم و بعد خود را منطبق با حق سرانه درمان تعیین شده در هر سال با رعایت مقررات مربوطه رأساً به سازمان پرداخت نمایند و در این صورت دفترچه درمان مربوطه برای مدتی که حق بیمه آن پرداخت شده تأمین اعتبار می‌گردد.

براساس قانون اصلاح قانون تنظیم خانواده و جمعیت مصوب ۱۳۸۸/۲/۲۲ مجلس شورای اسلامی مبنی بر الحاق یک تبصره به عنوان تبصره ۳ به ماده یک قانون مذکور، چنانچه یکی از سه فرزند مشمول واجد شرایط بیمه‌شدگان یا مستمری‌بگیران به دلیل زایل شدن شرایط قانونی از شمول خارج شده و یا بشود، از تاریخ لازم‌الاجرا شدن قانون مذکور (۱۳۸۸/۴/۱۳) صرفاً فرزند یا فرزندان چهارم خانواده در صورت احراز شرایط به‌عنوان جایگزین فرزند خارج شده قرار خواهند گرفت.

و چنانچه تاریخ خروج احدی از فرزندان مشمول واجد شرایط فوق بعد از تاریخ لازم‌الاجرا شدن قانون مزبور باشد، مبنای ارائه تعهدات قانونی به مستمری‌بگیر اصلی و فرزند یا فرزندان جایگزین شده، از تاریخ خروج فرزند خارج شده و احراز شرایط لازم خواهد بود.

با استناد به قانون اصلاح قوانین تنظیم جمعیت و خانواده مصوب ۱۳۹۲/۳/۲۰ مجلس شورای اسلامی مقرر گردیده از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این قانون (۱۳۹۲/۴/۲۹) کلیه محدودیت‌های مقرر در قانون تنظیم خانواده

و جمعیت مصوب ۱۳۷۲/۲/۲۶ و اصلاحات آن و سایر قوانین که براساس تعداد فرزند برای والدین شاغل یا فرزندان آنان ایجاد شده است، لغو شود. لذا از تاریخ ۱۳۹۲/۴/۲۹ وصول حق سرانه درمان جهت فرزند یا فرزندان چهارم و به بعد کلیه بیمه‌شدگان و مستمری‌بگیران فاقد موضوعیت خواهد بود و با ایشان نیز مطابق سایر فرزندان رفتار خواهد شد.

## ۲۲- یک درصد حق مسکن:

براساس مصوبه شماره ۱۱۰۰/۳۹۵۲۶ مورخ ۱۳۸۱/۵/۲ هیأت‌مدیره سازمان، از تاریخ ۱۳۸۱/۱/۱ مبلغ ۱٪ از حق مسکن بازنشستگان و مستمری‌بگیران به عنوان حق عضویت در کانون‌های بازنشستگی کسر می‌گردد.

براساس مصوبه شماره ۱۵۸۳۵/۱۱۰۰/۲/۱۱۰۲ مورخ ۱۳۸۹/۲/۵ هیأت‌مدیره از تاریخ ۱۳۸۹/۳/۱ کسر مبلغ مذکور منوط به موافقت مستمری‌بگیر جهت عضویت می‌باشد.

در راستای اجرای مصوبه شماره ۱۱۱۸۸/۱۱۰۰/۷۰۷۸۴/۱۱ مورخ ۱۳۸۹/۶/۳۱ هیأت‌مدیره از تاریخ ۱۳۸۹/۷/۱ کسر حق عضویت مذکور از حق مسکن کلیه مستمری‌بگیران بدون اخذ رضایت کتبی بلامانع بوده و براساس اطلاع‌رسانی انجام‌شده توسط کانون‌های مربوطه، چنانچه هر یک از مستمری‌بگیران رضایت نداشته باشند، کانون‌ها می‌بایست مراتب عدم رضایت آنان را کتبا اخذ نموده و درخواست‌های عدم رضایت را به شعبه مربوطه ارائه نمایند، در این صورت شعب از کسر حق عضویت افراد مذکور و سایر افرادی که درخواست‌های خود را رأساً به شعب سازمان تأمین اجتماعی ارائه می‌نمایند، خودداری به عمل خواهند آورد.

بدیهی است شعب سازمان موظفند پس از اخذ درخواست کتبی مستمری‌بگیران مبنی بر عدم رضایت از کسر آن، نسبت به قطع کسر آن از اولین مستمری پرداختی پس از تاریخ تقاضا اقدام و مراتب را به کانون بازنشستگی مربوطه اعلام نمایند. ضمناً حق عضویت کسرشده قبلی قابل استرداد نمی‌باشد. همچنین حسب تبصره ۱ ماده (۲) ضوابط و نحوه اداره مبالغ مکسوره از کمک‌هزینه مسکن بازنشستگان و مستمری‌بگیران



موضوع بند (۲) یک‌هزار و پانصد و نهمین جلسه هیأت مدیره به شماره ۱۱۰۰/۹۳/۲۸۶۴ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۹، افرادی که از عضویت در کانون‌ها خارج شده‌اند می‌توانند با تقاضای کتبی به عضویت مجدد در آیند و شعب مکلفند از تاریخ دریافت تقاضا نسبت به کسر ۱٪ حق مسکن از اولین مستمری پرداختی پس از تاریخ تقاضا اقدام نمایند.

## فصل چهارم: مبادی پرداخت مستمری

**۲۲-** در سنوات گذشته نحوه پرداخت مستمری با توجه به شرایط و امکانات سازمان دست‌خوش تغییرات متعددی بوده و به روش‌های گوناگونی از قبیل پرداخت در شعبه، پرداخت از طریق بانک‌ها، شرکت پست، قراردادهای خاص با مراجع بیرونی نظیر مخابرات و بنیاد شهید صورت گرفته است که در ادامه به صورت مختصر تاریخچه این تغییرات ذکر می‌گردد:

**۲۲-۱-** از سال ۱۳۴۶ با افزایش تعداد مستمری‌بگیران و مشکلاتی که در نتیجه تراکم کار و ازدحام مراجعین جهت دریافت مستمری در شعب سازمان به وجود می‌آمد وفق بخشنامه شماره ۱۰۷ فنی مورخ ۱۳۴۵/۵/۲۳، با انعقاد قراردادی با بانک رفاه کارگران امکان پرداخت مستمری‌های بازنشستگی و از کارافتادگی حسب تمایل مستمری‌بگیر از طریق بانک مزبور نیز فراهم گردید.

**۲۲-۲-** به موجب دستور اداری شماره ۶/۲۹۷۵۷ مورخ ۱۳۶۰/۴/۲۴ صرفاً مستمری‌های بازنشستگی، از کارافتادگی و بازماندگان تک‌نفره از طریق بانک رفاه پرداخت‌شده و سایر بازماندگان چندنفره کماکان از طریق شعب سازمان مستمری خود را دریافت می‌نمودند.

**۲۲-۳-** به منظور تأمین رفاه مستمری‌بگیران و نیز کاستن از تراکم کار واحدها براساس مصوبه شورای عالی تأمین اجتماعی در جلسه مورخ ۱۳۶۹/۸/۲۶ و قرارداد منعقد فی‌مابین پست و سازمان در نخستین مرحله از تاریخ ۱۳۶۹/۱۱/۱ در استان‌های تهران و خراسان پرداخت مستمری از طریق

پست آغاز و به تدریج از تاریخ ۱۳۷۲/۱۰/۱ به سراسر کشور تسری یافت. ۲۳-۴- از تاریخ ۱۳۷۵/۱۰/۱ با تشکیل شرکت پست بانک، امور پست مالی منجمله پرداخت مستمری‌ها به این شرکت محول شده و از مهرماه سال ۱۳۸۸ پرداخت از طریق پست کاملاً متوقف گردید. در حال حاضر فرایند پرداخت مستمری از طریق پست بانک، مشابه با سایر بانک‌ها صورت می‌پذیرد.

۲۳-۵- به موجب بند (ج) ماده واحده قانون اصلاح تبصره ۶ قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کارافتاده و مفقودالثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی مصوب ۱۳۷۲/۶/۳۰ مصوب ۱۳۷۴/۹/۲۶ مجلس شورای اسلامی، از تاریخ ۱۳۷۵/۷/۱ پرداخت مستمری بازماندگان شهدا از طریق بنیاد مذکور صورت می‌گیرد.

۲۳-۶- با توجه به موافقت‌نامه منعقد شده با شرکت مخابرات ایران که طی بند (۱) هفتصد و پنجاه و سومین جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۱ هیأت‌مدیره مورد تصویب قرار گرفته بود، از تاریخ ۱۳۸۰/۳/۱ لیست پرداخت مستمری بازنشستگان شرکت مخابرات ایران از سایر مستمری‌گیران بازنشسته منفک و همزمان با پرداخت سایر مستمری‌ها به شرکت مخابرات تحویل می‌گردید که در حال حاضر با توجه به اتمام تاریخ توافق‌نامه و عدم تمدید آن پرداخت مستمری به این روش صورت نمی‌پذیرد.

۲۳-۷- از تاریخ ۱۳۸۲/۷/۱ پرداخت مستمری در محل شعب متوقف شده و کلیه وجوه مربوط به مستمری و مزایای جانبی صرفاً از طریق مبادی ذیربط (بانک رفاه، پست، بنیاد شهید و ...) پرداخت می‌گردد.

۲۳-۸- از فروردین ماه ۱۳۸۵ مقرر گردید واحدهای اجرایی طرف قرارداد با پست جمهوری اسلامی ایران اطلاعات مکانیزه پرداخت مستمری و مزایای جانبی مستمری‌گیران را در قالب دیسکت به همراه لیست پرداخت به صورت ماهیانه به پست بانک ایران تحویل نمایند.

۲۳-۹- در حال حاضر تمامی پرداخت‌های مربوط به حوزه تعهدات بلندمدت اعم از مستمری ماهیانه، عیدی، غرامت مقطوع نقص عضو و

گرامت مقطوع فوت و سهم الارث (ماترک) به صورت متمرکز و از طریق اداره کل امور مالی انجام می‌شود.

## ۲۴- پرداخت مستمری از طریق شعب بانک رفاه کارگران

به منظور ایجاد تمهیدات و امکانات وسیع‌تر در شیوه پرداخت مستمری و در جهت رفاه بیشتر مستمری‌بگیران و با توجه به اعلام آمادگی بانک رفاه کارگران، توافق‌نامه‌ای به شرح ذیل بین بانک مذکور و سازمان منعقد گردید:

**۲۴-۱-** کلیه مستمری‌هایی که از تاریخ ۱۳۷۸/۱۱/۱ به بعد برقرار شده‌اند پرداخت مستمری از طریق بانک رفاه کارگران انجام می‌شود و در این راستا واحدهای اجرایی موظفند پس از تنظیم فرم و کالت‌نامه مربوطه، نسبت به ارسال آن به بانک رفاه کارگران اقدام نمایند.

**۲۴-۲-** مستمری‌بگیرانی که قبل از تاریخ ۱۳۷۸/۱۱/۱ برقرار شده و مستمری خود را از طریق پست دریافت می‌نمایند، در صورت تمایل می‌توانند مستمری خود را از بانک دریافت نمایند.

**۲۴-۳-** بانک پس از افتتاح حساب، شماره حساب مربوطه را در فرم و کالت‌نامه ثبت و به واحد اجرایی اعاده می‌نماید.

**۲۴-۴-** واحدهای اجرایی مکلفند لیست حاوی مشخصات مستمری‌بگیران را با ذکر شماره حساب بانکی، حداقل ۱۰ روز قبل از شروع پرداخت ماه، به همراه چک مربوطه به بانک ارسال نمایند.

**۲۴-۵-** بانک موظف است لیست اسامی مستمری‌بگیرانی که ۴ ماه متوالی جهت دریافت مستمری مراجعه ننموده‌اند را با ذکر اطلاعات مربوطه به واحد اجرایی ذیربط اعلام و واحد اجرایی نیز موظف است پس از بررسی، چنانچه به دلایلی از جمله فوت مستمری‌بگیر یا زایل شدن شرایط قانونی توقف پرداخت مستمری را ضروری تشخیص دهد، درخواست برگشت وجوه مربوطه را به بانک اعلام نماید. متعاقباً بانک موظف است در مواقعی که واحد اجرایی عدم پرداخت مستمری را لازم و ضروری تشخیص دهد، پس

از اعلام کتبی آن از طرف واحد اجرایی، در اسرع وقت نسبت به برگشت مبلغ مستمری اقدام نماید.

**۲۴-۶-** در مواردی که مستمری‌بگیران دارای قیم یا وکیل باشند، می‌بایست معرفی‌نامه افتتاح حساب به نام شخص مستمری‌بگیر (واجد شرایط دریافت مستمری) صادر و از معرفی افراد غیر، جهت افتتاح حساب خودداری گردد.

**۲۴-۷-** از تاریخ ۱۳۹۱/۵/۱ جهت مستمری‌بگیرانی که به دلایل مختلف اعم از برقراری جدید، ارجاع پرونده، تغییر بانک و... به شعب بانک رفاه کارگران معرفی شده‌اند، منحصراً حساب پس‌انداز همراه افتتاح و پس از آن به‌منظور پرداخت متمرکز مستمری حساب‌های قرض‌الحسنه مستمری‌بگیران به حساب پس‌انداز همراه تبدیل گردید.

**توجه:**

قابل ذکر است در حال حاضر با عنایت به امکان بررسی حیات و ممات و سایر کنترل‌های لازم بدون حضور مستمری‌بگیران و همچنین غیرحضور شدن ارائه شماره حساب بانکی، ضرورتی جهت ارائه معرفی‌نامه و اخذ وکالت‌نامه از مستمری‌بگیران وجود نخواهد داشت.

## **۲۵- پرداخت مستمری از طریق سایر بانک‌ها**

**۲۵-۱-** به منظور ارائه خدمات بهتر به مستمری‌بگیران و ارتقای سطح رضایت‌مندی مخاطبین، استفاده بهینه‌تر سازمان از وجوه در اختیار، امکان پرداخت متمرکز وجوه و... براساس دستور اداری شماره ۲۰۲۰/۴۱۰۶ مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۱۱ جهت استفاده از خدمات سایر بانک‌ها در راستای پرداخت مستمری‌ها، تفاهم‌نامه‌هایی با بانک‌های تجارت، ملت، ملی، سپه، صادرات و کشاورزی منعقد گردید.

**۲۵-۲-** وفق توافقات، بانک‌های مزبور موظفند بیستم هرماه نسبت به پرداخت مستمری مستمری‌بگیران اقدام نمایند و به محض وصول دستور قطع مستمری از شعب سازمان از پرداخت آن ممانعت و نسبت به برگشت وجوه به شعبه مربوطه اقدام نمایند.

## ۲۶- پرداخت مستمری از طریق بنیاد شهید و امور ایثارگران

به موجب بند (ج) ماده واحده «قانون اصلاح تبصره ۶ قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کارافتاده و مفقودالامر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی مصوب ۱۳۷۲/۶/۳۰» مصوب ۱۳۷۴/۹/۲۶ مجلس شورای اسلامی مقرر گردید «سازمان تأمین اجتماعی موظف است اعتبارات مربوط به مستمری فوت موضوع قانون راجع به برقراری مستمری درباره بیمه شدگانی که به علت همکاری با نیروهای مسلح شهید یا معلول شده یا می‌شوند، مصوب ۱۳۶۰/۱۱/۱۸ را در اختیار بنیاد شهید قرار دهد» لذا در زمان پرداخت مستمری‌ها، لیست مستمری بازماندگان شهدا از سایر لیست‌های پرداخت مستمری منفک و همزمان با پرداخت مستمری سایر مستمری‌بگیران، به همراه مبالغ مربوطه به بنیاد شهید تحویل داده می‌شود.

با عنایت به استقرار سامانه متمرکز مستمری، پرداخت این مبالغ به صورت متمرکز و از طریق اداره کل امور مالی انجام خواهد شد.

قابل ذکر است، علیرغم اینکه مستمری این بازماندگان از طریق بنیاد شهید پرداخت می‌گردد لیکن مسئولیت کنترل و بررسی شرایط دریافت مستمری افراد، کماکان به عهده واحدهای اجرایی سازمان می‌باشد و چنانچه هر یک از افراد مورد نظر شرایط لازم جهت دریافت مستمری را از دست بدهند، ضروری است سریعاً نسبت به قطع مستمری آنان اقدام گردد.

## فصل پنجم: فرایند پرداخت مستمری

### ۲۷- ثبت اطلاعات نحوه پرداخت

ثبت اطلاعات مربوط به شماره حساب بانکی مستمری‌بگیر در منوی نحوه پرداخت پایگاه اطلاعات احکام، پس از برقراری مستمری از الزامات تکمیل پایگاه اطلاعات و آمادگی جهت پرداخت مستمری بوده و لازم است ضمن راهنمایی مستمری‌بگیر جهت ارائه شماره حساب بانکی متمرکز مربوط به بانک‌های طرف حساب سازمان، حتی‌المقدور از طریق سامانه خدمات غیرحضوری، در اسرع وقت نسبت به ثبت شماره حساب بانکی در پایگاه اطلاعات سیستم متمرکز مستمری اقدام گردد.

قابل ذکر است صحت‌سنجی شماره حساب ارائه‌شده، هنگام ثبت در سامانه خدمات غیر حضوری توسط مستمری‌بگیر و همچنین موقع ثبت در سامانه متمرکز مستمری از طریق ارتباط با سامانه بانک‌های طرف حساب به‌صورت هوشمند صورت خواهد پذیرفت.

## ۲۸- فعال‌سازی وضعیت پرونده

پس از صدور حکم و برقراری مستمری، ثبت وضعیت پرونده به حالت «فعال» در پایگاه اطلاعات مستمری‌بگیر صورت می‌پذیرد تا امکان پرداخت مستمری برای مستمری‌بگیر فراهم گردد.

درخصوص پرونده‌های واصله از سایر شعب، می‌بایست جهت فعال‌سازی وضعیت پرونده، صرفاً از ثبت وضعیت «واصله» استفاده گردد.

با توجه به اهمیت موضوع نظارت بر پرداخت مستمری، فعال‌سازی پرونده‌ها پس از تأیید مسئول مستمری‌ها/مسئول تعهدات بلندمدت و رئیس/معاون شعبه، امکان‌پذیر می‌باشد.

## ۲۹- صدور اسناد معوقه

با عنایت به این‌که عموماً زمان صدور حکم یا اجرای آن منطبق بر تاریخ برقراری مستمری نبوده و مستمری‌بگیران از تاریخ برقراری تا ماه قبل از اولین پرداختی مستمری، مبالغی را از سازمان بستانکار می‌شوند، در این موارد می‌بایست مستمری و مزایای جنبی قابل پرداخت به ایشان از طریق ثبت سند معوقه پرداخت شود.

اسناد معوقه ثبت‌شده پس از تأیید مسئول مستمری‌ها/مسئول تعهدات بلندمدت و رئیس/معاون شعبه قابل پرداخت خواهد بود.

هنگام ثبت اسناد معوقه رعایت نکات ذیل الزامی است:

۱- دوره عملکرد براساس آخرین ماه محاسبه‌شده لیست مستمری ماهیانه تعیین می‌گردد.

۲- در خصوص مواردی که مقرر است یک مبلغ ثابت به‌صورت معوقه

ثبت شود، از انتخاب گزینه «محاسبه طبق تاریخ» جلوگیری شود.

**۳-** برای مواردی که مقرر است معوقه یک نوع پرداخت با مبلغ پایه معین، برای یک دوره زمانی مشخص ثبت شود، انتخاب گزینه «محاسبه طبق تاریخ» الزامی است.

**۴-** قبل از انجام محاسبه گروهی لیست مستمری ماهیانه از تأیید کلیه اسناد معوقه صادره توسط مسئول مستمری‌ها/مسئول تعهدات بلندمدت و رئیس/معاون شعبه اطمینان حاصل شود.

### **۳۰- ثبت کسورات**

علاوه بر کسورات قانونی مستمری‌بگیران از قبیل ۲٪ ماده (۸۹) قانون و ۱٪ حق مسکن، بعضاً مبالغ دیگری نیز حسب ضرورت اعم از آرای صادره از مراجع قضایی، بیمه تکمیلی درمان، بدهی ناشی از ارائه تعهد کسراقساط به بانک و یا استرداد وجوه اضافه‌پرداختی، از مستمری‌بگیر بایستی کسر گردد که در خصوص نحوه ثبت این کسورات لازم است موارد ذیل رعایت شود:

**۱-** دوره عملکرد ثبت بدهی به تاریخ بعد از آخرین ماه محاسبه لیست مستمری باشد.

**۲-** مبلغ اقساط نباید از مبلغ پرداختی به مستمری‌بگیر بیشتر باشد تا موجب منفی شدن مبلغ خالص پرداختی نگردد.

**۳-** در خصوص نامه‌های اجرای احکام قضایی بایستی به نحوه کسورات قیدشده در نامه از مستمری‌بگیر، دقت شود.

**۴-** به منظور مدیریت هزینه‌های مربوط به تعهدات بلندمدت، شفاف‌سازی بیشتر در صدور اسناد حسابداری و یکسان‌سازی رویه‌ها در فرایندهای اجرایی و همچنین جلوگیری از بروز خطاهای احتمالی در تطبیق کدهای مالی، حسب نوع کسورات صرفاً از کدهای کسور ذیل استفاده نمایند:

**الف)** ثبت کسورات مربوط به بدهی‌های اعلام‌شده از سوی بانک‌ها، موسسات اعتباری و ... حسب گواهی‌های کسور اقساط صادره، با استفاده از کد کسور ۰۰۰۶۰ - تعهد بدهی افراد و با تعیین نام طرف حساب و شماره

## شبهای اعلامی از سوی بانک

**ب) ثبت کسورات مربوط به بدهی‌های اعلام‌شده از سوی مراجع قضایی (دادگستری، شورای حل اختلاف و ...)** با استفاده از کد کسور ۰۰۰۶۱ - اجرای احکام قضایی و با تعیین نام طرف حساب و شماره شبهای اعلامی از سوی مرجع قضایی

**ت) ثبت کسورات مربوط به حق سرانه درمان با استفاده از کد کسور ۰۰۰۰۲**

**ث) ثبت کسورات بیمه عمر و بیمه درمان تکمیلی به ترتیب با کد کسور ۰۰۰۵۵ و ۰۰۰۷۸**

**ج) ثبت کسورات مربوط به وام غیرشمول پرداختی از سوی ستاد مرکزی به مستمری‌بگیران غیرهمکار، با کد کسور ۰۰۰۵۷**

**ح) ثبت کسورات مربوط به آیتم‌های اضافه‌پرداختی به مستمری‌بگیر به تفکیک نوع پرداخت براساس جدول ذیل:**

ردیف	کد کشور	عنوان
۱	۰۰۰۱۱	اضافه‌پرداختی کمک‌هزینه عائله‌مندی
۲	۰۰۰۱۲	اضافه‌پرداختی کمک‌هزینه اولاد
۳	۰۰۰۱۳	اضافه‌پرداختی عیدی
۴	۰۰۰۱۴	اضافه‌پرداختی کمک به تأمین معیشت
۵	۰۰۰۱۷	اضافه‌پرداختی متناسب‌سازی
۶	۰۰۰۱۸	اضافه‌پرداختی ضریب ترغیب
۷	۰۰۰۱۹	اضافه‌پرداختی تفاوت تطبیق متناسب‌سازی
۸	۰۰۰۲۰	اضافه‌پرداختی مبلغ مستمری
۹	۰۰۰۲۵	اضافه‌پرداختی کمک‌هزینه همسر متکفل فرزند
۱۰	۰۰۰۲۷	اضافه‌پرداختی تفاوت افزایش سال ۱۳۹۶
۱۱	۰۰۰۲۸	اضافه‌پرداختی مصوبه افزایش سال ۱۳۹۶
۱۲	۰۰۰۷۱	اضافه‌پرداختی حق سنوات



ردیف	کد کشور	عنوان
۱۳	۰۰۰۸۰	اضافه‌پرداختی کمک‌هزینه مسکن
۱۴	۰۰۰۸۲	اضافه‌پرداختی تفاوت ترمیم سال ۱۳۹۵
۱۵	۰۰۰۸۳	اضافه‌پرداختی بند (۲) مصوبه افزایش سال ۱۳۹۲
۱۶	۰۰۰۸۴	اضافه‌پرداختی کمک به سبد خانوار
۱۷	۰۰۰۸۵	اضافه‌پرداختی بند (۳۹) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور
۱۸	۰۰۱۰۳	اضافه‌پرداختی بیمه بیکاری

### ۳۱- اخذ لیست پرداخت در سامانه متمرکز مستمری

محاسبه لیست مستمری ماهیانه مستمری‌بگیران نیز طی سالیان گذشته دستخوش تغییراتی شده و در حال حاضر با توجه به استقرار سامانه متمرکز مستمری، نحوه اخذ لیست به شرح ذیل می‌باشد:

ابتدا کنترل‌های قبل از محاسبه لیست انجام شده سپس با استفاده از گزینه «محاسبه گروهی» در منوی «محاسبات و پرداخت‌ها»، پس از تکمیل فیلدهای مربوطه اقدام به محاسبه لیست مستمری ماهیانه می‌گردد. پس از تولید لیست مستمری و ثبت در منوی «عملکرد ماهیانه شعب» و تأیید توسط مسئول مستمری‌ها/مسئول تعهدات بلندمدت، مسئول امور مالی و رئیس/معاون شعبه، نهایتاً لیست آماده پرداخت تمامی بانک‌ها و بنیادشهد مربوط به کلیه شعب استان، در منوی «کارتابل محاسبات» لغایت سیزدهم هر ماه توسط اداره کل استان تأییدشده و از طریق اداره کل مستمری‌ها جهت پرداخت، تحویل اداره کل امور مالی می‌گردد.

### ۳۲- کنترل و نظارت بر پرونده‌های تک‌نفره

نظریه اهمیت موضوع کنترل و نظارت در برقراری و پرداخت انواع مستمری‌ها و جلوگیری از استفاده منغیرحق از مزایای قانونی، کلیه واحدهای اجرایی می‌بایست نسبت به بازبینی و کنترل تمام پرونده‌های بازماندگان تک‌نفره و همچنین بازنشستگان و ازکارافتادگان کلی که فاقد فرد یا افراد

تبعی بوده و یا تاریخ خروج افراد تبعی آنان مربوط به گذشته می‌باشد، با عنایت به گزارش مأخوذه از سیستم مکانیزه مستمری‌ها (کنترل وضعیت مستمری‌بگیران - کنترل قبل از افزایش و پرداخت) به جهت اطمینان از حیات و ممت و استمرار شرایط احراز شده قانونی افراد موصوف، اقدام نموده و در صورت عدم امکان بررسی سیستماتیک شرایط احراز شده، بررسی لازم حسب ضوابط و مقررات صورت پذیرد.

ثبت اقدامات انجام شده در خصوص هر مستمری‌بگیر و اخذ گزارشات مربوطه و همچنین آمار تجمیعی کل مستمری‌بگیران تک نفره، موارد بررسی شده و بررسی نشده نیز در همین سامانه امکان پذیر می‌باشد.

### ۳۳- استعمال مکانیزه وضعیت مستمری‌بگیران از سازمان ثبت احوال

امکان بررسی و استعمال آنی و برخط حیات و ممت مستمری‌بگیران و افراد تبعی آنها از سامانه ثبت احوال توسط گزینه مربوطه در پایگاه اطلاعات احکام مستمری‌بگیران تعبیه شده و همچنین گزارش مستمری‌بگیران و افراد تبعی آنها که در ثبت احوال به عنوان فوتی ثبت شده لیکن وضعیت پرونده ایشان در پایگاه اطلاعات مستمری‌بگیران فعال یا واصله می‌باشد هر ماه طی دو مرحله (پانزدهم و سی‌ام ماه) توسط مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات اخذ و در منوی مربوطه در سیستم قرار می‌گیرد لذا واحدهای اجرایی می‌بایست به محض بارگذاری لیست‌ها نسبت به بررسی موارد مربوطه اقدام نمایند تا از پرداخت‌های من غیرحق جلوگیری به عمل آید.

### ۳۴- کنترل مکانیزه وضعیت ازدواج و طلاق

با استفاده از بانک‌های اطلاعاتی و با عنایت به تعامل صورت پذیرفته با سازمان ثبت احوال کشور، امکان استعمال وضعیت ازدواج و طلاق مستمری‌بگیران و بیمه شدگان فراهم شده، لذا به منظور بهره‌برداری بهینه از امکان مذکور در ارائه تعهدات بلندمدت می‌بایست به شرح ذیل اقدام گردد:

**الف) اعمال تغییرات وضعیت ازدواج و طلاق مستمری‌بگیران و افراد تبعی آنان**

تغییرات وضعیت ازدواج و طلاق فرزندان اناث و همسران مستمری‌بگیران بازنشسته و ازکارافتاده کلی و همچنین فرزندان اناث بازمانده که مشخصات آنان در بانک اطلاعات هویتی سازمان ثبت شده باشد، در مقاطع زمانی حداکثر یک ماهه توسط مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات، اخذ و در سامانه متمرکز مستمری در مسیر گزارشات و آمارها - بررسی ازدواج و طلاق، بروزرسانی شده و قابل مشاهده خواهد بود.

با بروزرسانی اطلاعات، تاریخ ازدواج/طلاق در پایگاه اطلاعات مستمری‌بگیران قابل مشاهده بوده و تاریخ مربوطه به عنوان تاریخ خاتمه کفالت و شرح خروج از تکفل با عنوان «اطلاعات اخذ شده از سازمان ثبت احوال در خصوص ازدواج/طلاق» به صورت هوشمند ثبت خواهد شد.

واحدهای اجرایی مکلفند قبل از انجام محاسبه لیست ماهیانه مستمری‌بگیران گزارش مزبور را مشاهده و حسب مورد نسبت به صدور احکام تغییرات مستمری، محاسبه مبالغ اضافه‌پرداختی، ثبت کسورات مربوطه، اصلاح علت خروج از تکفل و ... اقدام نمایند.

## **ب) استعلام موردی وضعیت ازدواج و طلاق مستمری‌بگیران و افراد تبعی آنان**

این استعلام در سامانه متمرکز مستمری از مسیر تعهدات بلندمدت - پایگاه اطلاعات مستمری - کلید استعلام ازدواج و طلاق به صورت برخط از پایگاه اطلاعات سازمان ثبت احوال صورت می‌گیرد.

## **ج) کنترل وضعیت ازدواج و طلاق افراد تبعی در هنگام صدور حکم برقراری/تغییرات مستمری بازماندگان**

در هنگام صدور احکام مربوط به مستمری‌بگیران/بیمه‌شدگان متوفی می‌بایست تاریخ‌های ازدواج و طلاق افراد تبعی با توجه به تاریخ فوت مستمری‌بگیر/بیمه‌شده، با استفاده از تطبیق اطلاعات موجود در بانک‌های اطلاعاتی هویتی بیمه‌شدگان و سازمان ثبت احوال به صورت هوشمند و مکانیزه کنترل و در صورت بروز هرگونه مغایرت از صدور احکام مستمری بازماندگان تا زمان رفع آن جلوگیری گردد.

نکته ۱: در صورت وجود هرگونه مغایرت بین تاریخ درج شده در سامانه متمرکز و اسناد و مدارک ارائه شده توسط بازماندگان، لازم است ابتدا از درج صحیح اطلاعات هویتی افراد تبعی (خصوصاً کدملی و تاریخ تولد) اطمینان حاصل شده و در صورت نیاز بازماندگان جهت رفع مغایرت و اصلاح اطلاعات به ادارات ثبت احوال یا دفاتر پیشخوان خدمات دولت (ارائه‌دهنده خدمات ثبت احوال) راهنمایی گردند.

نکته ۲: به منظور کاهش مراجعات مستمری‌بگیران به‌ویژه فرزندان اناث مستمری‌بگیران بازمانده، تا زمان فراهم شدن امکانات لازم در خصوص بررسی وضعیت اشتغال آنان به صورت برخط در سایر صندوق‌های بیمه‌ای، واحدهای اجرایی می‌بایست با کنترل وضعیت بیمه‌پردازی آنان در سازمان، اقدامات لازم در رابطه با بررسی استمرار شرایط پرداخت مستمری را معمول نموده و در هنگام برقراری مستمری با ارائه فرم پیوست شماره ۹، فرم اصلاح شده مربوط به بخشنامه شماره ۱۰۰۰/۹۵/۷۸۲۷ مورخ ۱۳۹۵/۸/۱ (موضوع: شرایط و نحوه برخورداری بازمانده‌های بیمه‌شدگان از خدمات و تعهدات قانون سازمان) که در سامانه خدمات غیرحضور به نشانی اینترنتی <https://eservices.tamin.ir> تعبیه خواهد شد، اطلاع‌رسانی لازم را در خصوص شرایط بهره‌مندی از تعهدات بلندمدت اعلام نمایند.

### ۳۵- پرونده‌های مستمری بازماندگان چندقسمتی

چنانچه با توجه به محل سکونت بازماندگان لازم باشد پرداخت مستمری از طریق دو یا چند شعبه صورت پذیرد، اطلاعات تمامی بازماندگانی که در ردیف مستمری قرار دارند باید در پایگاه اطلاعات مستمری‌بگیران هر یک از شعب به‌طور کامل ثبت و وضعیت هر یک از بازماندگان واجد شرایط، حسب مورد «فعال» یا «واصله» و نحوه پرداخت در مورد بازماندگانی که از سایر شعب مستمری دریافت می‌نمایند، «پرداخت سایر شعب» انتخاب گردد. هرگونه تغییر در وضعیت مستمری‌بگیران ذی‌نفع می‌بایست به انضمام مستندات لازم به شعبه‌ای که پرونده اصلی را در اختیار دارد اعلام شود تا آن شعبه نسبت به اعمال تغییرات، صدور حکم و ارسال حکم به سایر شعب مربوطه اقدام نماید. بدیهی است تمامی اطلاعات ثبت شده در مورد این قبیل پرونده‌ها در هر دو یا چند شعبه مربوطه می‌بایست یکسان باشد.

با توجه به اینکه یکی از عوامل مؤثر به‌منظور اطمینان از صحت و سقم پرداخت مستمری و کمک‌های جنبی مستمری‌بگیران، کنترل و بررسی دقیق گزارشات تولیدشده در سیستم مکانیزه می‌باشد، بنابراین توجه واحدهای اجرایی را به لزوم رعایت نکات ذیل جلب می‌نماید:

### ۳۶- کنترل‌های قبل از محاسبه گروهی در سامانه متمرکز مستمری

قبل از انجام محاسبه گروهی و در طول ماه منتهی به زمان محاسبه لیست ماه‌یانه مستمری‌ها می‌بایست کنترل‌های ذیل صورت پذیرد:

۱- کلیه اسناد معوقه صادره در هر دوره از نظر استحقاق (دوره و مبلغ) و محاسبه در لیست ماه‌یانه دوره مربوطه مورد بررسی و تأیید قرار گیرد.

۲- کسورات ثبت‌شده در دوره عملکرد ماه محاسبه لیست به‌صورت کامل و دقیق مورد بررسی قرار گرفته و توجه شود که مبلغ قسط از مستمری ماه‌یانه مستمری‌بگیر کمتر باشد.

۳- کلیه احکام تغییرات و همچنین وضعیت پرونده (فعال، واصله، تعلیق و ...) در پایگاه اطلاعات مستمری‌بگیران ثبت و تأیید شود.

۴- گزارش تغییرات دوره‌ای در طول ماه تهیه و بروزرسانی آن به‌صورت مکرر با عنایت به پویایی فعالیت‌های حوزه مستمری‌ها و بررسی مورد به مورد مغایرت‌های موجود در گزارش تهیه‌شده صورت پذیرد.

در سامانه متمرکز مستمری امکان گزارش‌گیری لیست تغییرات دوره‌ای به دفعات متعدد و در طول ماه وجود داشته و تغییراتی که در لیست اولین ماه پرداخت مستمری نسبت به ماه قبل به‌وجود خواهد آمد، قابل مشاهده می‌باشد لذا می‌بایست این گزارش قبل از محاسبه گروهی لیست ماه‌یانه، بررسی و در صورت لزوم اصلاحات مربوطه صورت گیرد. در گزارش لیست تغییرات دوره‌ای، هر رکورد که مغایرت آن مورد تأیید شعبه باشد باید توسط شعبه تأییدشود و هر رکورد که مغایرت آن مورد تأیید نباشد و نیاز به اصلاح

در اطلاعات سیستم می‌باشد، بدون تأیید در لیست، لازم است اصلاحات صورت گیرد. بدیهی است در صورت انجام اصلاحات و محاسبه مجدد لیست تغییرات دوره‌ای، رکوردهایی که مغایرت آنها اصلاح شده باشد در گزارش بعدی قرار نخواهند گرفت. نهایتاً پس از تأیید گزارش تغییرات دوره‌ای در سیستم، امکان انجام محاسبه گروهی و تهیه لیست مستمری ماهیانه خواهد بود.

از آنجاکه امکان حذف لیست مستمری ماهیانه محاسبه شده وجود ندارد، می‌بایست تمامی بررسی‌های لازم قبل از محاسبه، به صورت دقیق و کامل انجام شود.

### ۳۷- کنترل‌های بعد از محاسبه گروهی در سامانه متمرکز مستمری

بعد از محاسبه گروهی لیست ماهیانه و قبل از تأیید آن نیز به منظور بررسی صحت پرداختی مستمری‌بگیران لازم است کنترل‌های ذیل صورت پذیرد:

#### ۱- بررسی دقیق لیست مستمری محاسبه شده از حیث مبالغ پرداختی و عدم وجود رکوردهای پرداخت مستمری با مبالغ منفی یا صفر

با مرتب‌سازی ستون مبلغ پرداختی در منوی ریز عملکرد بعد از محاسبه گروهی به صورت صعودی و نزولی، امکان بررسی بیشترین و کمترین مبالغ پرداختی به مستمری‌بگیران وجود خواهد داشت. چنانچه در لیست مزبور مستمری‌بگیرانی با مبلغ پرداختی منفی یا صفر وجود داشته باشد، قبل از تأیید لیست توسط مسئول مستمری‌ها، می‌بایست رکورد موصوف از لیست خارج شود.

#### ۲- گزارشات لیست تفکیکی عملکرد:

با عنایت به امکان گزارش‌گیری در خصوص هر یک از آیتم‌های پرداخت یا کسور مستمری‌بگیران در یک دوره زمانی خاص، برای یک مستمری‌بگیر یا کلیه مستمری‌بگیران، ضروری است به منظور حصول اطمینان از صحت و سقم محاسبه گروهی، نسبت به استخراج گزارشات لازم و مرتب‌سازی ستون‌های مربوطه به صورت صعودی یا نزولی و بررسی آن اقدام گردد.

### ۳۸- ارائه فیش مستمری و احکام افزایش سالانه

در راستای شفاف‌سازی سطح پرداخت‌ها و اطلاع‌رسانی بهتر و ارتقای سطح آگاهی مستمری‌بگیران سازمان از میزان مستمری ماهیانه و سایر مزایای جانبی، پیشنهاد «ارائه فیش مستمری با درج کلیه مبالغ قابل پرداخت» از سوی معاونت فنی و درآمد وقت به هیأت‌مدیره تقدیم گردید که موضوع در هفتصد و ششمین جلسه هیأت‌مدیره مطرح و مورد تصویب قرار گرفت و مقرر گردید همزمان با پرداخت مستمری از آذرماه سال ۱۳۸۰، برای کلیه مستمری‌بگیرانی که مستمری خود را از پست و بانک دریافت می‌نمایند، فیش مستمری صادر شود.

در شرایط فعلی مستمری‌بگیران می‌توانند فیش مستمری ماهیانه خود را (به تفکیک پرداخت ماهیانه، عیدی و تفاوت افزایش مستمری) از طریق سامانه خدمات غیرحضوری سازمان به آدرس <https://eservices.tamin.ir> دریافت و جهت ارائه و مشاهده مراجع برون‌سازمانی، کد رمز موقت دریافت نمایند.

### ۳۹- نحوه وصول اضافه‌پرداختی از مستمری‌بگیران

۳۹-۱- شعبه به محض اطلاع از وجوه اضافه‌پرداختی به دریافت‌کننده وجه من‌غیرحق (ناروا) به منظور تداوم در پرداخت مستمری ماهیانه، مکلف است طی نامه (پیوست شماره ۱۰) میزان اضافه‌پرداختی و لزوم استرداد آن را به صورت کتبی به وی ابلاغ تا ظرف یک هفته کاری از تاریخ ابلاغ، نسبت به تعیین نحوه بازپرداخت و استرداد آن اقدام نماید.

۳۹-۲- در خصوص پرونده‌های مختومه چنانچه ظرف مهلت یک هفته کاری از تاریخ ابلاغ بدهی به وراث قانونی، نحوه بازپرداخت و استرداد آن تعیین تکلیف نگردد، واحد اجرایی موظف است بلافاصله مستندات مربوط به اضافه‌پرداختی و آدرس پستی و اقامتگاه مستمری‌بگیر و سایر اطلاعات لازم که در وصول مطالبات مؤثر می‌باشند، از جمله مشخصات مربوط به اموال و دارایی‌ها را جهت پیگیری حقوقی به اداره حقوقی استان ارسال نماید.

واحد‌های حقوقی ادارات کل استان‌ها مکلفند پس از وصول مستندات مربوط به اضافه‌پرداختی و سایر اطلاعات، بلافاصله طی اظهارنامه رسمی مراتب

لزوم استرداد وجوه اضافه‌دریافتی را به مستمری‌بگیر با تعیین مهلت یک هفته ابلاغ نمایند. در صورت مراجعه و استرداد وجه یا تعیین نحوه بازپرداخت، پرونده تعیین تکلیف شده و به شعبه اعاده می‌گردد.

در غیر این صورت بلافاصله نسبت به طرح دعوی در مراجع قضایی مربوطه و پیگیری حصول نتیجه و صدور حکم قطعی اقدام خواهند نمود.

**۳۹-۳-** در خصوص تعیین تکلیف وضعیت بدهی مستمری‌بگیران و خسارات وارده به سازمان و نحوه بازپرداخت وجوه اضافه‌پرداختی، ضروری است گزارش جامع و کاملی در ارتباط با علت ایجاد بدهی، دوره بدهی و میزان آن، معرفی عامل یا عوامل مقصر در ایجاد بدهی و وضعیت تمکن و معیشت مدیون توسط واحد مستمری‌ها تهیه و جهت اتخاذ تصمیم به رئیس شعبه ارائه نماید.

رؤسای شعب مجاز خواهند بود تا براساس گزارشات واصله و با در نظر گرفتن تمامی جوانب از جمله مصالح سازمان و وضعیت مالی مدیون، پس از اخذ ضمانت و تعهدنامه معتبر، با تقسیط بدهی مستمری‌بگیران حداکثر در ۲۴ قسط موافقت و سپس تمهیدات لازم جهت وصول مطالبات سازمان را فراهم نمایند.

**۳۹-۴-** در صورت احراز ناتوانی بازپرداخت به صورت یکجا، چنانچه حداکثر طی ۲۴ ماه پرداخت مستمری، استرداد کامل مبلغ پرداختی من غیر حق (ناروا) از سوی مستمری‌بگیر امکان‌پذیر نباشد، ادارات کل استان‌ها می‌توانند با تشکیل کارگروهی متشکل از «رئیس اداره مستمری‌ها، امور بیمه‌شدگان، امور مالی و حقوقی و مدیر کل / معاون تعهدات بیمه‌ای» و با در نظر گرفتن ۱- علت ایجاد اضافه‌پرداختی ۲- وضعیت معیشتی مستمری‌بگیر ۳- استطاعت مالی ۴- قصور یا عدم قصور ۵- بیماری و سایر موارد مرتبط با عنایت به مدارک و مستندات قابل اتکا، ضمن بررسی کامل موضوع، مجوز کسر وجوه مربوطه را حداکثر تا ۶۰ قسط، با اخذ تضمین (سفته/چک معادل مبلغ اضافه‌پرداختی) صادر نمایند. بدیهی است در صورتی که مستمری‌بگیران به دلیل قطع مستمری دارای مطالباتی



باشند، مبالغ مذکور به عنوان پیش قسط منظور و باقی مانده بدهی تقسیط خواهد شد.

## فصل هفتم: لیست متمم مستمری ماهیانه

۴۰- به منظور مساعدت با مستمری‌بگیرانی که به هر نحو در لیست مستمری ماهیانه قرار نگرفته و یا از لیست مذکور خارج شده و استحقاق دریافت مستمری را دارند، حسب ضرورت، لیست متمم ماهیانه تهیه و جهت پرداخت به اداره کل امور مالی تحویل می‌گردد. نحوه محاسبه و فرایند انجام آن به شرح ذیل می‌باشد:

ابتدا واحد اجرایی می‌بایست اسناد معوقه‌ای که برای ماه بعد صادر نموده را تأیید و سپس لیست تغییرات دوره‌ای مربوطه را محاسبه نماید. این لیست شامل گزینه‌های زیر می‌باشد:

۱- متمم جدید ۲- متمم جامانده از لیست ۳- متمم برگشت از لیست  
۴- متمم خروج از لیست

صرفاً مستمری‌بگیرانی در محاسبه گروهی لیست متمم قرار خواهند گرفت که در لیست تغییرات دوره‌ای متمم با یکی از گزارش‌های مذکور، رکورد مربوط به آن مستمری‌بگیر توسط واحد اجرایی تأیید شده باشد لذا مواردی از لیست تغییرات دوره‌ای متمم که شعبه تأیید نموده باشد، در محاسبه گروهی لیست یادشده، قرار نخواهند گرفت.

استان‌هایی که متقاضی اخذ لیست متمم ماهیانه یک یا چند شعبه باشند، امکان تهیه لیست مربوطه را صرفاً با هماهنگی اداره کل مستمری‌ها خواهند داشت. در صورت وجود ضرورت در تهیه لیست متمم ماهیانه، این موضوع پس از بررسی توسط اداره کل مستمری‌ها به ادارات کل استان‌ها اعلام خواهد شد.

### ۴۱- صدور سند غرامت

اسناد غرامت مقطوع نقص عضو و غرامت مقطوع فوت، پس از صدور حکم غرامت، در منوی مربوطه ثبت می‌گردد. هر سند بایستی توسط مسئول مستمری‌ها/مسئول تعهدات بلندمدت، مسئول امور مالی و رئیس/معاون شعبه تأییدشده و اسناد مربوط به هر ماه در منوی عملکرد ماهیانه شعب در لیستی با عنوان نوع پرداخت «غرامت» و با دوره عملکرد همان ماه، درج می‌گردد.

### ۴۲- صدور سند سهم الارث (ماترک) مستمری‌بگیران

از آنجاکه در بعضی موارد پس از فوت مستمری‌بگیر و مختومه شدن وضعیت پرونده مرحوم، وی مبالغی از سازمان بستانکار شده که بایستی به عنوان سهم الارث (ماترک) متوفی به ورثه پرداخت شود لذا به منظور ایجاد راهکار مناسب جهت محاسبه و پرداخت سهم الارث مستمری‌بگیر متوفی از طریق سیستم مکانیزه مستمری‌ها، نحوه اقدام شعب در سیستم بیمه‌ای الکترونیک (سبا) و سامانه متمرکز مستمری به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

واحد اجرایی می‌بایست کلیه مبالغ معوقه و پرداخت نشده به مستمری‌بگیر متوفی تا تاریخ فوت را محاسبه نموده و برای هر یک از وراث مرحوم با توجه به گواهی انحصار وراثت ارائه شده و مطابق با قانون ارث بین آنان تسهیم و چنانچه وارث در ردیف مستمری‌بگیران پرونده قرار داشته باشد با ثبت سند معوقه در اولین لیست مستمری ماهیانه پرداخت خواهد شد و در صورتی که وارث در ردیف مستمری‌بگیران پرونده قرار نداشته باشد، پس از نام‌نویسی به‌عنوان فرد تبعی بیمه‌شده اصلی پرونده با نوع نسبت «غیر مشمول» و ثبت اطلاعات حساب بانکی وی در پایگاه اطلاعات مستمری‌بگیران یا نام‌نویسی متمرکز حسب مورد، طی سند پرداخت در سیستم مکانیزه ثبت نماید.

چنانچه واحد اجرایی در تشخیص وراثت یا میزان سهم ایشان از ماترک وفق گواهی انحصار وراثت ارائه شده ابهام داشته باشد، لازم است موضوع را از اداره حقوقی استان استعلام نماید.

در صورت ارائه وکالت نامه رسمی از سوی وراثت، صرفاً پرداخت سهم الارث وراثتی که وکالت داده‌اند، به وکیل بلامانع است و سهم سایر ورثه بایستی به خود آنها پرداخت شود.

### ۴۳- پرداخت اسناد صادره:

پس از ثبت سند و تأیید توسط مسئول مستمري‌ها/مسئول تعهدات بلندمدت، مسئول امور مالی و رئیس/معاون شعبه، در منوی عملکرد ماهیانه شعب در لیستی با عنوان نوع پرداخت غرامت»، کلیه اسناد غرامت مقطوع فوت، غرامت نقص عضو و سند سهم الارث تجميع می‌گردند که پس از تأیید این لیست توسط مسئول مستمري‌ها/مسئول تعهدات بلندمدت، مسئول امور مالی و رئیس/معاون شعبه، لغایت بیست و هفتم هرماه همانند لیست مستمري ماهیانه در منوی «کارتابل محاسبات» توسط اداره کل استان تأیید و آماده پرداخت به صورت متمرکز توسط اداره کل امور مالی می‌باشد.

احکام مقرر در این بخشنامه جایگزین کلیه احکام و موضوعات مرتبط در کلیه بخشنامه‌ها، دستورات اداری و دستورالعمل‌هایی می‌باشد که قبل از این بخشنامه صادر شده است.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه معاونت بیمه‌ای، معاونت برنامه‌ریزی، مالی و پشتیبانی، مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات و مدیریت فناوری و تحول دیجیتال در ستاد مرکزی، شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین، مدیران کل، معاونین تعهدات بیمه‌ای و رؤسای ادارات مستمري‌ها، نظارت بر مصارف، حقوقی، مالی و فناوری اطلاعات در ادارات کل استان‌ها، رؤسا، معاونین و مسئولین ذیربط در واحدهای اجرایی خواهند بود.





پیوست‌ها

## جدول مربوط به تلخیص بخشنامه‌های سنوات مازاد بر ۲۰ سال

ردیف	تاریخ اجرا	نحوه افزایش	مستند قانونی	توضیحات
۱	۱۳۷۶/۰۱/۰۱	پرداخت مبلغ ۱۰۰۰ ریال از ابتدای سال دوم برقراری و اضافه شدن ۵۰۰۰ ریال به آن از ابتدای هر سال	مصوبه مورخ ۱۳۷۷/۱۱/۷ هیاتوزیران	پرداخت از ابتدای سال بعد از سال برقراری
۲	۱۳۸۲/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۱۰۰۰ ریال به جای ۵۰۰ ریال منحصر برای سال ۱۳۸۲	بند (ک) تبصره ۲ امور بیمه‌گری بودجه سال ۱۳۸۲	
۳	۱۳۸۳/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۱۰۰۰ ریال به جای ۵۰۰ ریال منحصر برای سال ۱۳۸۳	بند (ک) تبصره ۲ امور بیمه‌گری بودجه سال ۱۳۸۳	
۴	۱۳۸۴/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۱۰۰۰ ریال به جای ۵۰۰ ریال منحصر برای سال ۱۳۸۴	بند (ک) تبصره ۲ امور بیمه‌گری بودجه سال ۱۳۸۴	
۵	۱۳۸۵/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۲۰۰۰ ریال به جای ۵۰۰ ریال منحصر برای سال ۱۳۸۵	بند (ک) تبصره ۲ امور بیمه‌گری بودجه سال ۱۳۸۵	
۶	۱۳۸۶/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۲۰۰۰ ریال به جای ۵۰۰ ریال منحصر برای سال ۱۳۸۶	بند (ک) تبصره ۲ امور بیمه‌گری بودجه سال ۱۳۸۶	مصوبه افزایش مستمری و مزایای جنسی سال ۱۳۸۶
۷	۱۳۸۷/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۵۰۰۰ ریال به جای ۵۰۰ ریال منحصر برای سال ۱۳۸۷	بند (ک) تبصره ۲ امور بیمه‌گری بودجه سال ۱۳۸۷	مصوبه افزایش مستمری و مزایای جنسی سال ۱۳۸۷
۸	۱۳۸۸/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۲۰۰۰۰ ریال به جای ۵۰۰ ریال منحصر برای سال ۸۶	بند (ک) تبصره ۲ امور بیمه‌گری بودجه سال ۱۳۸۸	مصوبه افزایش مستمری و مزایای جنسی سال ۱۳۸۸
۹	۱۳۸۹/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۵۰۰ ریال	مصوبه مورخ ۱۳۷۷/۱۱/۷ هیاتوزیران	مصوبه افزایش مستمری و مزایای جنسی سال ۱۳۸۹
۱۰	۱۳۹۰/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۵۰۰ ریال	مصوبه مورخ ۱۳۷۷/۱۱/۷ هیاتوزیران	مصوبه افزایش مستمری و مزایای جنسی سال ۱۳۹۰
۱۱	۱۳۹۱/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۵۰۰ ریال	مصوبه مورخ ۱۳۷۷/۱۱/۷ هیاتوزیران	مصوبه افزایش مستمری و مزایای جنسی سال ۱۳۹۱
۱۲	۱۳۹۲/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۵۰۰ ریال	مصوبه مورخ ۱۳۷۷/۱۱/۷ هیاتوزیران	مصوبه افزایش مستمری و مزایای جنسی سال ۱۳۹۲
۱۳	۱۳۹۳/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۵۰۰۰ ریال به جای ۵۰۰ ریال منحصر برای سال ۱۳۹۳	مصوبه هیات‌مدیره	مصوبه افزایش مستمری و مزایای جنسی سال ۱۳۹۳
۱۴	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۵۰۰۰ ریال به جای ۵۰۰ ریال منحصر برای سال ۱۳۹۴	مفاد بودجه سنواتی سازمان	مصوبه افزایش مستمری و مزایای جنسی سال ۱۳۹۴
۱۵	۱۳۹۵/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۵۰۰۰ ریال به جای ۵۰۰ ریال منحصر برای سال ۱۳۹۵	مفاد بودجه سنواتی سازمان	مصوبه افزایش مستمری و مزایای جنسی سال ۱۳۹۵
۱۶	۱۳۹۶/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۵۰۰۰ ریال به جای ۵۰۰ ریال منحصر برای سال ۱۳۹۶	مفاد بودجه سنواتی سازمان	مصوبه افزایش مستمری و مزایای جنسی سال ۱۳۹۶
۱۷	۱۳۹۷/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۵۰۰۰ ریال به جای ۵۰۰ ریال منحصر برای سال ۱۳۹۷	مفاد بودجه سنواتی سازمان	مصوبه افزایش مستمری و مزایای جنسی سال ۱۳۹۷
۱۸	۱۳۹۸/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۵۰۰۰ ریال به جای ۵۰۰ ریال منحصر برای سال ۱۳۹۸	مفاد بودجه سنواتی سازمان	مصوبه افزایش مستمری و مزایای جنسی سال ۱۳۹۸
۱۹	۱۳۹۹/۰۱/۰۱	افزایش مبلغ ۵۰۰۰ ریال به جای ۵۰۰ ریال منحصر برای سال ۱۳۹۹	مفاد بودجه سنواتی سازمان	مصوبه افزایش مستمری و مزایای جنسی سال ۱۳۹۹

## جدول مربوط به تلیخیص پخشنامه‌های عیدی

ردیف	سال	مبلغ عیدی بابان سال	مستند قانونی	توضیحات
۱	۱۳۶۹	۵۰,۰۰۰	مضوبه دوست و سی و هشتمین جلسه شورای عالی نایب‌اجتماعی	
۲	۱۳۷۰	۵۰,۰۰۰	مضوبه جلسه مورخ ۱۳۷۰/۱۲/۱۱ هیات‌مدیره	برقراری قبل از بابان سال ۱۳۷۰ که در آخرین روز اسفند ۱۳۷۰ فعال باشند
۳	۱۳۷۱	۷۰,۰۰۰	-----	برقراری قبل از بابان سال ۱۳۷۱ که در آخرین روز اسفند ۱۳۷۱ فعال باشند
۴	۱۳۷۲	۹۰,۰۰۰	-----	برقراری قبل از بابان سال ۱۳۷۲ که در آخرین روز اسفند ۱۳۷۲ فعال باشند
۵	۱۳۷۳	۱۵۰,۰۰۰	-----	نسبت به ماه‌های کامل دریافت مستمری
۶	۱۳۷۴	۲۲۰,۰۰۰	-----	نسبت به ماه‌های کامل دریافت مستمری
۷	۱۳۷۵	۳۰۰,۰۰۰	مضوبه جلسه مورخ ۱۳۷۵/۱۱/۱۴ هیات‌وزیران	نسبت به ماه‌های کامل دریافت مستمری
۸	۱۳۷۶	۳۰۰,۰۰۰	مضوبه شماره ۷۷۱۹۷/ت/۱۹۱۶۳-هه مورخ ۱۳۷۶/۱۱/۱۱ هیات‌وزیران	نسبت به ماه‌های کامل دریافت مستمری
۹	۱۳۷۷	۳۰۰,۰۰۰	-----	روز شمار
۱۰	۱۳۷۸	۵۰۰,۰۰۰	مضوبه شماره ۸۰۳-ت/۱۳۲۹۸ مورخ ۱۳۷۸/۱۱/۱۴ هیات‌وزیران	روز شمار
۱۱	۱۳۷۹	۶۰۰,۰۰۰	مضوبه مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۱۶ هیات‌وزیران	روز شمار
۱۲	۱۳۸۰	۷۰۰,۰۰۰	-----	روز شمار
۱۳	۱۳۸۱	۱,۰۰۰,۰۰۰	مضوبه شماره ۱۴-ت/۵۶-۳۹/۲۸-هه مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۱۲ هیات‌وزیران	روز شمار
۱۴	۱۳۸۲	۱,۰۰۰,۰۰۰	مضوبه شماره ۵۹۹۶۲/ت/۵۱-۳۰-هه مورخه ۱۳۸۲/۱۱/۱۸ هیات‌وزیران	روز شمار
۱۵	۱۳۸۳	۱,۵۰۰,۰۰۰	مضوبه شماره ۵۱۳۴۵/ت/۱۸۷۷-۳۱۸۷ مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۱ هیات‌وزیران	روز شمار
۱۶	۱۳۸۴	۱,۷۵۰,۰۰۰	مضوبه شماره ۷۶۶۴۴/ت/۷۶۶-۳/۳۴۵۳۳-هه مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۲۳ هیات‌وزیران	کسری ماه بصورت ماه کامل
۱۷	۱۳۸۵	۱,۷۵۰,۰۰۰	مضوبه شماره ۱۶۶۷۰۹/ت/۱۹۱۷۲۹/۳۶۶۱۹-هه مورخ ۱۳۸۵/۱۱/۱۱ هیات‌وزیران	کسری ماه بصورت ماه کامل
۱۸	۱۳۸۶	۲,۰۰۰,۰۰۰	مضوبه شماره ۱۹۱۷۲۹/ت/۳۹۱۳۹-هه مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۲۷ هیات‌وزیران	کسری ماه بصورت ماه کامل
۱۹	۱۳۸۷	۲,۵۰۰,۰۰۰	مضوبه شماره ۲۱۸۴۶۱/ت/۴۱۹۱۷-هه مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۲۳ هیات‌وزیران	کسری ماه بصورت ماه کامل
۲۰	۱۳۸۸	۳,۰۰۰,۰۰۰	مضوبه شماره ۲۲۸۵۱۴/ت/۴۴-۵۴-هه مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۸ هیات‌وزیران	کسری ماه بصورت ماه کامل
۲۱	۱۳۸۹	۳,۱۸۰,۰۰۰	نامه ۴۶۱۷۳/۳۶۱۷۲۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۱۸ دبیر هیات‌دولت	کسری ماه بصورت ماه کامل
۲۲	۱۳۹۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	مضوبه شماره ۲۲۷۷۷۷/ت/۴۷۶۶۸-هه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۹ هیات‌وزیران	کسری ماه بصورت ماه کامل
۲۳	۱۳۹۱	۴,۰۲۵,۰۰۰	مضوبه شماره ۲۳۳۳۷۲/ت/۴۷۶۶۸-هه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۵ هیات‌وزیران	کسری ماه بصورت ماه کامل
۲۴	۱۳۹۲	۵,۰۳۰,۰۰۰	مضوبه شماره ۱۷۵۱۴۱/ت/۵۰۲۳۱-هه مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۱ هیات‌وزیران	کسری ماه بصورت ماه کامل
۲۵	۱۳۹۳	۶,۰۳۵,۰۰۰	مضوبه شماره ۱۳۸۳۶۸/ت/۵۱۵۴۰-هه مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۸ هیات‌وزیران	کسری ماه بصورت ماه کامل
۲۶	۱۳۹۴	۶,۸۸۰,۰۰۰	مضوبه شماره ۱۵۳۴۵۹/ت/۵۲۸۸۸-هه مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۱ هیات‌وزیران	کسری ماه بصورت ماه کامل
۲۷	۱۳۹۵	۷,۰۷۵,۰۰۰	مضوبه شماره ۱۴۲۰۵۹/ت/۵۲۹۷۷-هه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۴ هیات‌وزیران	کسری ماه بصورت ماه کامل
۲۸	۱۳۹۶	۸,۴۷۵,۰۰۰	مضوبه شماره ۱۴۶۲۴۷/ت/۵۵۰۶۰-هه مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۱۷ هیات‌وزیران	کسری ماه بصورت ماه کامل
۲۹	۱۳۹۷	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	مضوبه شماره ۱۵۰۶۹۵/ت/۵۶۲۴۰-هه مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۱ هیات‌وزیران	کسری ماه بصورت ماه کامل
۳۰	۱۳۹۸	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	مضوبه شماره ۱۳۸۸۹/ت/۵۶۰۰۰-هه مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۸ هیات‌وزیران	کسری ماه بصورت ماه کامل
۳۱	۱۳۹۹	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	مضوبه شماره ۱۳۳۷۷۷/ت/۵۸۴۲۷-هه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۸ هیات‌وزیران	کسری ماه بصورت ماه کامل

## جدول مربوط به تلخیص بخشنامه‌های عائله‌مندی و اولاد

جدول کمک‌هزینه عائله‌مندی و اولاد							
تاریخ اجرا	شماره بخشنامه	کمک‌هزینه همسر بازنشستگان و از کارافتادگان کلی				کمک‌هزینه همسر بازنشسته و از کارافتاده کلی	حق اولاد بازماندگان
		سابقه کمتر از ۲۰ سال	سابقه ۲۵ تا ۳۰ سال	سابقه بیش از ۳۰ سال	کمک‌هزینه همسر متکفل فرزند		
افزایش متناسب با سنوات	۲۷	۳۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰	۹۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰	-----
۱۳۷۸/۱/۰/۱	۲۷	۸۰,۴۰۰	۱۱۰,۴۰۰	۱۲۵,۴۰۰	۱۴۰,۴۰۰	۳۰,۰۸۰	۱۰,۰۸۰
۱۳۷۹/۱/۰/۱	۲۹	۸۶,۰۰۰	۱۱۶,۰۰۰	۱۳۱,۰۰۰	۱۴۶,۰۰۰	۳۱,۲۰۰	۱۱,۲۰۰
۱۳۷۹/۱/۰/۱	۳۰	۹۴,۴۰۰	۱۲۴,۴۰۰	۱۳۹,۴۰۰	۱۵۴,۴۰۰	۳۲,۸۸۰	۱۲,۸۸۰
۱۳۸۰/۱/۰/۱	۳۲	۱۰۲,۸۰۰	۱۳۲,۸۰۰	۱۴۷,۸۰۰	۱۶۲,۸۰۰	۳۴,۵۶۰	۱۴,۵۶۰
۱۳۸۱/۱/۰/۱	۳۵	۱۱۱,۲۰۰	۱۴۱,۲۰۰	۱۵۶,۲۰۰	۱۷۱,۲۰۰	۴۰,۶۰۰ از ۱۳۸۱/۱/۰/۱	۱۶,۲۴۰
۱۳۸۲/۱/۰/۱	۳۷	۱۱۹,۶۰۰	۱۴۹,۶۰۰	۱۶۴,۶۰۰	۱۷۹,۶۰۰	۴۴,۸۰۰	۱۷,۹۲۰
۱۳۸۳/۱/۰/۱	۴۱	۱۲۸,۰۰۰	۱۵۸,۰۰۰	۱۷۳,۰۰۰	۱۸۸,۰۰۰	۴۹,۰۰۰	۱۹,۶۰۰
۱۳۸۴/۱/۰/۱	۴۳	۱۳۶,۴۰۰	۱۶۶,۴۰۰	۱۸۱,۴۰۰	۱۹۶,۴۰۰	۵۳,۲۰۰	۲۱,۲۸۰
۱۳۸۵/۱/۰/۱	۴۴	۱۵۰,۹۶۰	۱۸۰,۹۶۰	۱۹۵,۹۶۰	۲۱۰,۹۶۰	۶۰,۴۸۰	۲۴,۱۹۲
۱۳۸۶/۱/۰/۱	۴۸	۱۵۷,۱۲۰	۱۸۷,۱۲۰	۲۰۲,۱۲۰	۲۱۷,۱۲۰	۶۳,۵۶۰	۲۵,۴۲۴
۱۳۸۷/۱/۰/۱	۵۴	۱۶۷,۲۰۰	۱۹۷,۲۰۰	۲۱۲,۲۰۰	۲۲۷,۲۰۰	۶۸,۶۰۰	۲۷,۴۴۰
۱۳۸۸/۱/۰/۱	۵۷	۱۸۰,۹۲۰	۲۱۰,۹۲۰	۲۲۵,۹۲۰	۲۴۰,۹۲۰	۷۵,۴۶۰	۳۰,۱۸۴
۱۳۸۹/۱/۰/۱	۵۷	۱۸۰,۹۲۰	۲۱۰,۹۲۰	۲۲۵,۹۲۰	۲۴۰,۹۲۰	۷۵,۴۶۰	۳۰,۱۸۴
۱۳۹۰/۱/۰/۱	۶۱	۱۸۰,۹۲۰	۲۱۰,۹۲۰	۲۲۵,۹۲۰	۲۴۰,۹۲۰	۷۵,۴۶۰	۳۰,۱۸۴
۱۳۹۱/۱/۰/۱	۶۳	۲۰۸,۰۰۰	۲۳۸,۰۰۰	۲۵۳,۰۰۰	۲۶۸,۰۰۰	۸۹,۰۰۰	۳۶,۰۰۰
۱۳۹۲/۱/۰/۱	۶۴	۲۵۲,۵۰۰	۲۸۲,۵۰۰	۲۹۷,۵۰۰	۳۱۲,۵۰۰	۱۱۱,۲۵۰	۴۵,۰۰۰
۱۳۹۳/۱/۰/۱	۶۶/۲	۲۹۷,۰۰۰	۳۲۷,۰۰۰	۳۴۲,۰۰۰	۳۵۷,۰۰۰	۱۳۳,۵۰۰	۵۴,۰۰۰
۱۳۹۴/۱/۰/۱	۶۸	۳۳۷,۰۰۰	۳۶۷,۰۰۰	۳۸۲,۰۰۰	۳۹۷,۰۰۰	۱۵۳,۵۰۰	۶۲,۰۰۰
۱۳۹۵/۱/۰/۱	۶۹	۳۷۹,۹۸۰	۴۰۹,۹۸۰	۴۲۴,۹۸۰	۴۳۹,۹۸۰	۱۷۴,۹۹۰	۷۰,۶۸۰
۱۳۹۶/۱/۰/۱	۷۲	۴۷۴,۹۱۱	۵۰۴,۹۱۱	۵۱۹,۹۱۱	۵۳۴,۹۱۱	۲۲۲,۴۵۵	۸۹,۸۵۲
۱۳۹۸/۱/۰/۱	۷۴	۵۳۲,۷۴۹	۵۶۲,۷۴۹	۵۷۷,۷۴۹	۵۹۲,۷۴۹	۲۵۱,۳۷۵	۱۰۱,۵۲۳
۱۳۹۹/۱/۰/۱	۷۵	۶۶۳,۴۶۵	۶۹۳,۴۶۵	۷۰۸,۴۶۵	۷۲۳,۴۶۵	۳۱۶,۷۳۳	۱۲۷,۹۳۰



## جدول مربوط به تلخیص بخشنامه‌های کمک به تامین معیشت (بن)

بن ( کمک به تامین معیشت )		
توضیحات	بن ماهانه (ریال)	سال
	۵,۰۰۰	۱۳۶۸
برقراری‌های قبل از ۱۳۶۹/۷/۲ که لغایت ۱۳۶۹/۱۲/۲۹ فعال باشند	۳,۰۰۰	۱۳۶۹
دریافت‌کنندگان بیش از ۶ ماه مستمری، از بن کل سال بهره‌مند می‌شوند و دریافت‌کنندگان ۶ ماه و کمتر، از بن ۶ ماه	۷,۰۰۰	۱۳۷۰
دریافت‌کنندگان بیش از ۶ ماه مستمری، از بن کل سال بهره‌مند می‌شوند و دریافت‌کنندگان ۶ ماه و کمتر، از بن ۶ ماه	۷,۰۰۰	۱۳۷۱
	۷,۰۰۰	۱۳۷۲
	۱۱,۰۰۰	۱۳۷۳
برقراری قبل از ۱۳۷۴/۷/۱ و دریافت بیش از ۶ ماه مستمری ۱۶ قطعه و برقراری ۱۳۷۴/۷/۱ لغایت ۱۳۷۴/۱۲/۲۹ تعداد ۸ قطعه بن	۱۱,۰۰۰	۱۳۷۴
کسری ماه به نسبت روزهای دریافت مستمری	۱۵,۰۰۰	۱۳۷۵
کسری ماه به نسبت روزهای دریافت مستمری	۲۰,۰۰۰	۱۳۷۶
در صورت دریافت ۶ ماه مستمری- به ازاء هر ماه کامل	۳۰,۰۰۰	۱۳۷۷
در صورت دریافت ۶ ماه مستمری- به ازاء هر ماه کامل	۳۰,۰۰۰	۱۳۷۸
در صورت دریافت ۶ ماه مستمری- به ازاء هر ماه کامل	۳۰,۰۰۰	۱۳۷۹
برقراری لغایت ۱۳۷۹ و تا پایان ۱۳۸۰ مستمری‌بگیر باشد	۳۶,۰۰۰	۱۳۸۰
برقراری لغایت ۱۳۸۰ - برقراری ۱۳۸۱ در صورت دریافت ۶ ماه مستمری - کسری ماه محاسبه نمی‌شود	۳۶,۰۰۰	۱۳۸۱
در صورت دریافت ۶ ماه مستمری - کسری ماه محاسبه نمی‌شود	۴۰,۰۰۰	۱۳۸۲
برقراری لغایت ۱۳۸۲ - برقراری ۱۳۸۳ در صورت دریافت ۶ ماه مستمری - کسری ماه محاسبه نمی‌شود	۵۰,۰۰۰	۱۳۸۳
در صورت دریافت ۶ ماه مستمری- به ازای هر ماه کامل	۶ ماه اول	۵۰,۰۰۰
	۶ ماه دوم	۶۰,۰۰۰
		۱۳۸۴

ماهیهانه - کسری ماه به نسبت روزهای دریافت مستمری	۱۲۰.۸۳۳	۱۳۸۵
ماهیهانه - کسری ماه به نسبت روزهای دریافت مستمری	۱۲۵.۰۰۰	۱۳۸۶
ماهیهانه - کسری ماه به نسبت روزهای دریافت مستمری	۲۰۰.۰۰۰	۱۳۸۷
ماهیهانه - کسری ماه به نسبت روزهای دریافت مستمری	۲۲۰.۰۰۰	۱۳۸۸
ماهیهانه - کسری ماه به نسبت روزهای دریافت مستمری	۳۰۰.۰۰۰	۱۳۹۳
ماهیهانه - کسری ماه به نسبت روزهای دریافت مستمری	۳۵۰.۰۰۰	۱۳۹۴
ماهیهانه - کسری ماه به نسبت روزهای دریافت مستمری	۳۸۵.۰۰۰	۱۳۹۵
ماهیهانه - کسری ماه به نسبت روزهای دریافت مستمری	۴۳۰.۰۰۰	۱۳۹۶
ماهیهانه - کسری ماه به نسبت روزهای دریافت مستمری	۴۳۰.۰۰۰	۱۳۹۷
ماهیهانه - کسری ماه به نسبت روزهای دریافت مستمری	۴۸۰.۰۰۰	۱۳۹۸
ماهیهانه - کسری ماه به نسبت روزهای دریافت مستمری	۶۰۰.۰۰۰	۱۳۹۹/۱/۱
ماهیهانه - کسری ماه به نسبت روزهای دریافت مستمری	۱.۲۰۰.۰۰۰	۱۳۹۹/۵/۱

ادامه جدول پیوست شماره ۴

## جدول مربوط به تلخیص بخشنامه‌های حق مسکن

ردیف	تاریخ اجرا	مبلغ یا میزان افزایش	مستند قانونی	توضیحات
۱	۱۳۸۱/۰۱/۰۱	مستمری‌بگیران متاهل یا بیش از یک نفر ۱۳,۸۶۰ ریال و مجردین و تک‌نفره‌ها ۹,۴۰۰ ریال	مصوبه مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۸ شورای عالی تأمین اجتماعی	
۲	۱۳۸۲/۰۱/۰۱	مستمری‌بگیران متاهل یا بیش از یک نفر ۱۸,۰۰۰ ریال و مجردین و تک‌نفره‌ها ۱۲,۰۰۰ ریال	بند (۲) مصوبه جلسه ۸۴۰ هیات‌مدیره مورخ ۱۳۸۲/۲/۲۸	بخشنامه شماره ۳۴/۱ مستمری‌ها
۳	۱۳۸۳/۰۱/۰۱	مستمری‌بگیران متاهل یا بیش از یک نفر ۲۲,۰۰۰ ریال و مجردین و تک‌نفره‌ها ۱۴,۰۰۰ ریال	بند (۳) مصوبه جلسه ۸۷۴ هیات‌مدیره مورخ ۱۳۸۳/۱/۲۵	بخشنامه شماره ۳۴/۲ مستمری‌ها
۴	۱۳۸۴/۰۱/۰۱	مستمری‌بگیران متاهل یا بیش از یک نفر ۲۴,۰۰۰ ریال و مجردین و تک‌نفره‌ها ۲۸,۰۰۰ ریال	بند (۹) مصوبه جلسه ۹۳۱ هیات‌مدیره مورخ ۱۳۸۴/۸/۲	بخشنامه شماره ۳۴/۳ مستمری‌ها
۵	۱۳۸۶/۰۱/۰۱	مستمری‌بگیران متاهل یا بیش از یک نفر ۵۵,۰۰۰ ریال و مجردین و تک‌نفره‌ها ۳۵,۰۰۰ ریال	مصوبه جلسه مورخ ۱۳۸۶/۳/۷ هیات‌مدیره	بخشنامه افزایش مستمری سال ۱۳۸۶
۶	۱۳۸۷/۰۱/۰۱	مبلغ ۷۰,۰۰۰ ریال برای تمامی مستمری‌بگیران متاهل، مجرد، متکفل و تک‌نفره	مصوبه شماره ۱۱۰۰/۲۰۸۹۲ مورخ ۱۳۸۷/۳/۱ هیات‌مدیره	بخشنامه افزایش مستمری سال ۱۳۸۷
۷	۱۳۹۳/۰۱/۰۱	مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ ریال برای تمامی مستمری‌بگیران متاهل، مجرد، متکفل و تک‌نفره	مصوبه شماره ۱۱۰۰/۹۳/۳۵ مورخ ۱۳۹۳/۱/۱۷ هیات‌مدیره	بخشنامه افزایش مستمری سال ۱۳۹۳
۸	۱۳۹۴/۰۱/۰۱	مبلغ ۱۵۰,۰۰۰ ریال برای تمامی مستمری‌بگیران متاهل، مجرد، متکفل و تک‌نفره		بخشنامه افزایش مستمری سال ۱۳۹۴
۹	۱۳۹۵/۰۱/۰۱	مبلغ ۱۶۵,۰۰۰ ریال برای تمامی مستمری‌بگیران متاهل، مجرد، متکفل و تک‌نفره		بخشنامه افزایش مستمری سال ۱۳۹۵
۱۰	۱۳۹۶/۰۱/۰۱	مبلغ ۱۸۵,۰۰۰ ریال برای تمامی مستمری‌بگیران متاهل، مجرد، متکفل و تک‌نفره		بخشنامه افزایش مستمری سال ۱۳۹۶
۱۱	۱۳۹۷/۰۱/۰۱	مبلغ ۱۸۵,۰۰۰ ریال برای تمامی مستمری‌بگیران متاهل، مجرد، متکفل و تک‌نفره		بخشنامه افزایش مستمری سال ۱۳۹۷
۱۲	۱۳۹۸/۰۱/۰۱	مبلغ ۲۲۰,۰۰۰ ریال برای تمامی مستمری‌بگیران متاهل، مجرد، متکفل و تک‌نفره		بخشنامه افزایش مستمری سال ۱۳۹۸
۱۳	۱۳۹۹/۰۱/۰۱	مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال برای تمامی مستمری‌بگیران متاهل، مجرد، متکفل و تک‌نفره		بخشنامه افزایش مستمری سال ۱۳۹۹
۱۴	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	مبلغ ۷۰۰,۰۰۰ ریال برای تمامی مستمری‌بگیران متاهل، مجرد، متکفل و تک‌نفره		بخشنامه متناسب‌سازی سال ۱۳۹۹

## جدول مربوط به تلخیص بخشنامه‌های مبلغ سرانه درمان

ردیف	نوع بیمه	از تاریخ	تا تاریخ	مبلغ به ریال	استناد
۱	بیمه حرف و مشاغل آزاد - ادامه بیمه بصورت اختیاری	۱۳۷۴/۱/۱	۱۳۷۴/۱۲/۲۹	۴,۴۰۰	بخشنامه ۶۲۰/۱ فنی
۲	بیمه حرف و مشاغل آزاد - ادامه بیمه بصورت اختیاری	۱۳۷۵/۱/۱	۱۳۷۵/۱۲/۳۰	۴,۸۶۰	تصویب‌نامه شماره ۱۲۸۶۹ت/۱۳۷۵ت/۱۶۱۳۷-هـ مورخ ۱۳۷۴/۱۰/۲۶ هیات‌وزیران
۳	بیمه حرف و مشاغل آزاد - ادامه بیمه بصورت اختیاری	۱۳۷۶/۱/۱	۱۳۷۶/۱۲/۲۹	۵,۶۰۰	تصویب‌نامه شماره ۱۲۱۶۸ت/۱۳۷۶ت/۱۳۳۹-هـ مورخ ۱۳۷۵/۱۰/۱۶ هیات‌وزیران
۴	بیمه حرف و مشاغل آزاد - ادامه بیمه بصورت اختیاری	۱۳۷۷/۱/۱	۱۳۷۷/۱۲/۲۹	۶,۳۵۰	بخشنامه شماره ۶۲۷ فنی
۵	بیمه حرف و مشاغل آزاد - ادامه بیمه بصورت اختیاری	۱۳۷۸/۱/۱	۱۳۷۸/۱۲/۲۹	۱۰,۰۰۰	مصوبه مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۹ شورای عالی بیمه خدمات درمانی
۶	بیمه حرف و مشاغل آزاد - ادامه بیمه بصورت اختیاری	۱۳۷۹/۱/۱	۱۳۷۹/۲/۳۱	۱۰,۸۰۰	مصوبه مورخ ۱۳۷۸/۱۱/۱۳ هیات‌وزیران
۷	بیمه حرف و مشاغل آزاد - ادامه بیمه بصورت اختیاری	۱۳۷۹/۳/۱	۱۳۷۹/۱۲/۲۹	۱۶,۵۰۰	مصوبه مورخ ۱۳۷۹/۱/۳۱ هیات‌وزیران
۸	بیمه حرف و مشاغل آزاد - ادامه بیمه بصورت اختیاری	۱۳۸۰/۱/۱	۱۳۸۰/۱۲/۲۹	۱۷,۵۰۰	تصویب‌نامه شماره ۵۸۲۰ت/۲۴۵۳-هـ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۶ هیات‌وزیران
۹	بیمه حرف و مشاغل آزاد - ادامه بیمه بصورت اختیاری	۱۳۸۱/۱/۱	۱۳۸۱/۱۲/۲۹	۱۷,۵۰۰	تصویب‌نامه شماره ۵۸۲۰ت/۲۴۵۳-هـ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۶ هیات‌وزیران
۱۰	بیمه حرف و مشاغل آزاد - ادامه بیمه بصورت اختیاری	۱۳۸۲/۱/۱	۱۳۸۲/۱۲/۲۹	۲۴,۰۰۰	نامه شماره ۱۹۴۱۶/۵۰۰۰ مورخ ۱۳۸۲/۲/۷
۱۱	بیمه حرف و مشاغل آزاد - ادامه بیمه بصورت اختیاری	۱۳۸۳/۱/۱	۱۳۸۳/۲/۱	۲۴,۰۰۰	پیام نرم افزاری
۱۲	بیمه حرف و مشاغل آزاد - ادامه بیمه بصورت اختیاری	۱۳۸۳/۲/۲	۱۳۸۳/۱۲/۲۹	۲۸,۰۰۰	
۱۳	بیمه حرف و مشاغل آزاد - ادامه بیمه بصورت اختیاری	۱۳۸۴/۱/۱	۱۳۸۴/۶/۳۱	۳۵,۰۵۰	تصویب‌نامه شماره ۱۵۶۲۰ت/۳۲۱۹۷-هـ مورخ ۱۳۸۴/۳/۲۸ هیات‌وزیران
۱۴	بیمه حرف و مشاغل آزاد - ادامه بیمه بصورت اختیاری	۱۳۸۴/۷/۱	۱۳۸۴/۱۲/۲۹	۳۸,۰۰۰	
۱۵	بیمه حرف و مشاغل آزاد - ادامه بیمه بصورت اختیاری	۱۳۸۵/۱/۱	۱۳۸۵/۱۲/۲۹	۴۳,۰۰۰	تصویب‌نامه شماره ۸۸۰۴۴ت/۳۴۷۲۵-هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۲۸ هیات‌وزیران
۱۶	بیمه حرف و مشاغل آزاد	۱۳۸۶/۱/۱	۱۳۸۶/۱۲/۲۹	۴۳,۰۰۰	تصویب‌نامه شماره ۸۸۰۴۴ت/۳۴۷۲۵-هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۲۸ هیات‌وزیران
۱۷	بیمه حرف و مشاغل آزاد	۱۳۸۷/۱/۱	۱۳۸۷/۱۲/۲۹	۶۳,۴۱۶	تصویب‌نامه شماره ۶۶۱ت/۳۹۴۸-هـ مورخ ۱۳۸۷/۱/۱۰ هیات‌وزیران

۱۳۸۸/۴/۲۰	تصویب نامه شماره ۹۵۲۹/ت/۵۴۳ مورخ ۱۳۸۸/۴/۲۰ کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی	۷۰,۰۰۰	۱۳۸۸/۱۲/۲۹	۱۳۸۸/۱/۱	بیمه حرف و مشاغل آزاد	۱۸
۱۳۸۹/۴/۲۷	تصویب نامه شماره ۸۱۷۲۹/ت/۴۴۹۳ ک مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۷ کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی	۸۵,۰۰۰	۱۳۸۹/۱۲/۲۹	۱۳۸۹/۱/۱	بیمه حرف و مشاغل آزاد	۱۹
۱۳۹۰/۳/۲۸	تصویب نامه شماره ۵۱۵۵/ت/۶۷۷۲ مورخ ۱۳۹۰/۳/۲۸ هیات وزیران	۹۴,۰۰۰	۱۳۹۰/۱۲/۲۹	۱۳۹۰/۱/۱	بیمه حرف و مشاغل آزاد	۲۰
۱۳۹۱/۴/۲۵	تصویب نامه شماره ۷۹۱۰۲/ت/۴۸۲۸۹ مورخ ۱۳۹۱/۴/۲۵ هیات وزیران	۱۱۲,۸۰۰	۱۳۹۱/۱۲/۲۹	۱۳۹۱/۱/۱	بیمه حرف و مشاغل آزاد	۲۱
۱۳۹۲/۲/۲۴	تصویب نامه شماره ۴۰۷۲/ت/۴۱۴۳۸ مورخ ۱۳۹۲/۲/۲۴ هیات وزیران	۱۴۳,۰۰۰	۱۳۹۳/۱/۳۱	۱۳۹۲/۱/۱	بیمه حرف و مشاغل آزاد	۲۲
۱۳۹۲/۲/۳۰	تصویب نامه شماره ۲۱۶۶۶/ت/۴۰۲۹۹ مورخ ۱۳۹۲/۲/۳۰ هیات وزیران	۲۱۵,۰۰۰	۱۳۹۳/۱۲/۲۹	۱۳۹۳/۲/۱	بیمه حرف و مشاغل آزاد	۲۳
۱۳۹۴/۲/۱۶	تصویب نامه شماره ۱۷۷۵/ت/۱۷۶۱۳ مورخ ۱۳۹۴/۲/۱۶ هیات وزیران	۲۷۰,۰۰۰	۱۳۹۴/۱۲/۲۹	۱۳۹۴/۱/۱	بیمه حرف و مشاغل آزاد	۲۴
۱۳۹۵/۳/۲۰	تصویب نامه شماره ۳۰۳۸/ت/۳۲۵۱۱ مورخ ۱۳۹۵/۳/۲۰ هیات وزیران	۳۱۰,۰۰۰	۱۳۹۵/۱۲/۳۰	۱۳۹۵/۱/۱	بیمه حرف و مشاغل آزاد	۲۵
۱۳۹۶/۴/۲۴	تصویب نامه شماره ۵۴۴۰/ت/۶۲۸۱۸ مورخ ۱۳۹۶/۴/۲۴ هیات وزیران	۴۰۰,۰۰۰	۱۳۹۶/۱۲/۲۹	۱۳۹۶/۱/۱	بیمه حرف و مشاغل آزاد	۲۶
۱۳۹۷/۲/۱۱	تصویب نامه شماره ۵۵۴۰۳/ت/۱۳۸۶۳ مورخ ۱۳۹۷/۲/۱۱ هیات وزیران	۴۴۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۱۲/۲۹	۱۳۹۷/۱/۱	بیمه حرف و مشاغل آزاد	۲۷
۱۳۹۸/۱/۱۹	تصویب نامه شماره ۵۶۴۰۳/ت/۲۸۹۳ مورخ ۱۳۹۸/۱/۱۹ هیات وزیران	۴۸۴,۰۰۰	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۳۹۸/۱/۱	بیمه حرف و مشاغل آزاد	۲۸
	انتیاع خارجی	۸۹۰,۰۰۰				
۱۳۹۹/۲/۱۳	تصویب نامه شماره ۵۷۶۳۹/ت/۱۱۹۸۹ مورخ ۱۳۹۹/۲/۱۳ هیات وزیران	۵۵۷,۰۰۰	۱۳۹۹/۱۲/۳۰	۱۳۹۹/۱/۱	بیمه حرف و مشاغل آزاد	۲۹
	انتیاع خارجی	۱,۰۲۳,۵۰۰				

ادامه جدول پیوست شماره ۶

شماره:

فرم پیوست شماره ۷

تاریخ:

## اخذ تعهد از مستمری‌بگیر اصلی جهت بهره‌مندی فرزندان از حمایت‌های قانونی

ریاست محترم تامین اجتماعی شعبه .....

با سلام؛

اینجانب ..... مستمری‌بگیر شماره ..... به شماره ملی ..... با آگاهی از این که طبق قانون، فرزندان صرفاً در صورت نداشتن شغل و شوهر تحت تکفل والدین خود قرار خواهد گرفت، اعلام می‌دارم فرزندم به نام ..... به شماره ملی ..... و تاریخ تولد ..... در حال حاضر فاقد شغل و شوهر بوده و متعهد می‌گردم به محض ازدواج یا اشتغال وی مراتب را فوراً به سازمان تامین اجتماعی اعلام نمایم. در غیراین صورت اینجانب ملزم به پرداخت کلیه خسارات وارده به سازمان مطابق ماده ۹۷ قانون تامین اجتماعی خواهم بود و سازمان تامین اجتماعی می‌تواند وجوه دریافتی از تاریخ ازدواج یا اشتغال فرزندم و همچنین هزینه‌های خدمات درمانی ارائه‌شده در این دوره را، از محل مستمری، اموال منقول و غیرمنقول و در صورت فوت، از ماترک اینجانب وصول نماید.

ماده ۹۷ قانون تامین اجتماعی:

هر کسی به استناد اسناد و گواهی‌های خلاف واقع یا با توسل به عنوان و وسایل تقلبی از مزایای مقرر در این قانون به نفع خود استفاده نماید یا موجبات استفاده افراد خانواده خود یا شخص ثالث را از مزایای مذکور فراهم سازد به پرداخت جزای نقدی معادل دو برابر خسارات وارده به سازمان تامین اجتماعی و در صورت تکرار به حبس از نود و یک روز تا شش ماه محکوم خواهد شد.

خاطرنشان می‌سازد نظر به ضرورت اطمینان از پایداری شرایط قانونی مذکور، از تاریخ ثبت این فرم در دبیرخانه واحد اجرایی ذیربط، می‌بایست سالیانه دویار (هر ۶ ماه یکبار) نسبت به تکمیل فرم تعبیه شده در سامانه خدمات غیرحضوری به نشانی [eservices.tamin.ir](http://eservices.tamin.ir) اقدام نمایید. بدیهی است تداوم ارائه تعهدات سازمان، منوط به تکمیل فرم مذکور در تاریخ‌های یادشده می‌باشد.

نام و نام خانوادگی

امضا و اثر انگشت مستمری‌بگیر

نشانی دقیق محل سکونت: .....

کد پستی: ..... تلفن ثابت: ..... تلفن همراه: .....

لازم به یادآوری است چنانچه به دلیل ازدواج و یا اشتغال فرزندان انان از کفالت والدین خود خارج شود، پس از زوال شرایط مذکور (طلاق یا فوت شوهر و یا بیکاری) امکان بهره‌مندی از مزایای مستمری بازماندگان مجدداً فراهم خواهد گردید.

## اخذ تعهد از مستمري بگير اصلي جهت بهره‌مندی فرزند ذکور از حمايت‌های قانونی

رياست محترم تامين اجتماعي شعبه .....

با سلام؛

اينجانب ..... مستمري بگير شماره ..... به شماره ملي ..... با آگاهی از اين که طبق قانون، فرزند ذکور تا سن بيست سالگی (حداکثر ۱۹ سال تمام) و بعد از آن منحصر در صورتی که معلول از کار افتاده نیازمند باشد يا منحصر اشتغال به تحصیلات دانشگاهی داشته باشد، تحت تکفل والدين خود قرار خواهد گرفت، اعلام می‌دارم فرزندم به نام ..... به شماره ملي ..... و تاريخ تولد ..... در حال حاضر فاقد شغل بوده و متعهد می‌گردم به محض اشتغال به کار وی، مراتب را فوراً به سازمان تامين اجتماعي اعلام نمایم. در غير اين صورت اينجانب ملزم به پرداخت کليه خسارات وارده به سازمان مطابق ماده ۹۷ قانون تامين اجتماعي خواهم بود و سازمان تامين اجتماعي می‌تواند دريافتی از تاريخ اشتغال فرزندم و همچنین هزينه های خدمات درمانی ارائه شده در اين دوره را، از محل مستمري، اموال منقول و غير منقول و در صورت فوت، از ماترك اينجانب وصول نماید.

### ماده ۹۷ قانون تامين اجتماعي:

هرکس به استناد اسناد و گواهی‌های خلاف واقع یا با توسل به عناوین و سائل تقلبی از مزایای مقرر در این قانون به نفع خود استفاده نماید یا موجبات استفاده افراد خانواده خود یا شخصی ثالث را از مزایای مذکور فراهم سازد به پرداخت جزای نقدي معادل دو برابر خسارات وارده به سازمان تامين اجتماعي و در صورت تکرار به حبس از نود و یک روز تا شش ماه محکوم خواهد شد.

خاطر نشان می‌سازد نظر به ضرورت اطمینان از یابداری شرایط قانونی مذکور، از تاريخ ثبت اين فرم در دبیرخانه واحد اجرائی ذريبط، می‌بایست سالیانه دوبار (هر ۶ ماه یکبار) نسبت به تکمیل فرم تعیبه شده در سامانه خدمات غیر حضوری به نشانی [eservices.tamin.ir](http://eservices.tamin.ir) اقدام نماید. بدیهی است تداوم ارائه تعهدات سازمان، منوط به تکمیل فرم مذکور در تاریخ‌های یادشده می‌باشد.

نام و نام خانوادگی

امضا و اثر انگشت مستمري بگير

نشانی دقیق محل سکونت: .....

کد پستی: ..... تلفن ثابت: ..... تلفن همراه: .....

## فرم اطلاع رسانی و اخذ تعهد از فرزندان اناث

اینجانب ..... به شماره شناسنامه ..... کد ملی ..... متولد: روز ..... ماه ..... سال ..... فرزند مرحوم ..... به شماره بیمه/مستمری ..... درخواست برقراری مستمری فوت مادر/پدر خود را نموده و اعلام می‌نمایم در حال حاضر:

- ۱- اشتغال به کار ندارم.
- ۲- ازدواج نکرده و دارای شوهر نمی‌باشم.

با اعلام آگاهی از این که حسب قانون، سازمان تامین اجتماعی تنها در صورت احراز دو شرط فوق به اینجانب مستمری پرداخت می‌نماید، بنابراین تعهد می‌نمایم به محض ازدواج، اشتغال و یا تغییر نشانی خود مراتب را فوراً به سازمان تامین اجتماعی اعلام نمایم. در غیر این صورت اینجانب ملزم به پرداخت کلیه خسارات وارده به سازمان مطابق ماده ۹۷ قانون تامین اجتماعی خواهم بود و سازمان تامین اجتماعی می‌تواند علاوه بر قطع مستمری، وجوه دریافتی از تاریخ ازدواج و یا اشتغال و همچنین هزینه‌های خدمات درمانی ارائه شده در این دوره را، از محل اموال منقول و غیر منقول و در صورت فوت، از ماترک اینجانب وصول نماید.

## ماده ۹۷ قانون تامین اجتماعی:

هر کس به استناد اسناد و گواهی‌های خلاف واقع یا با توسل به عناوین و وسایل تقلبی از مزایای مقرر در این قانون به نفع خود استفاده نماید یا موجبات استفاده افراد خانواده خود یا شخصی ثالث را از مزایای مذکور فراهم سازد به پرداخت جزای نقدی معادل دو برابر خسارات وارده به سازمان تامین اجتماعی و در صورت تکرار به حبس از نود و یک روز تا شش ماه محکوم خواهد شد.

لازم به یادآوری است چنانچه مستمری برقراری به دلیل ازدواج و یا اشتغال قطع گردد، پس از زوال شرایط مذکور (طلاق یا فوت شوهر و یا بیکاری) امکان بهره‌مندی از مزایای مستمری بازماندگان مجدداً فراهم خواهد گردید.

خاطر نشان می‌سازد نظر به ضرورت اطمینان از پایداری شرایط قانونی مذکور، از تاریخ ثبت این فرم در دبیرخانه واحد اجرایی ذریعت، می‌بایست سالیانه دوبار (هر ۶ ماه یکبار) نسبت به تکمیل فرم تعیبه شده در سامانه خدمات غیر حضوری به نشانی [eservices.tamin.ir](http://eservices.tamin.ir) اقدام نمایید. بدیهی است تداوم ارائه تعهدات سازمان، منوط به تکمیل فرم مذکور در تاریخ‌های یادشده می‌باشد.

نام و نام خانوادگی

امضا و اثر انگشت

نشانی دقیق محل سکونت: .....

کد پستی: ..... تلفن ثابت: ..... تلفن همراه: .....



**«باسمه تعالی»**

آقا/خانم ..... مستمري بگير /ورثه مستمري بگير شماره .....  
به آدرس: .....  
با سلام:

احتراما به آگاهی می‌رساند، با عنایت به زایل شدن شرایط دریافت مستمري جنابعالی/آقای/خانم ..... از تاريخ ..... به علت ..... مبلغ ..... ريال بابت اضافه دریافتی مستمري به سازمان بدهکار می‌باشيد. لذا خواهشمند است ظرف مدت یک هفته اداری از تاريخ ابلاغ، جهت تعیین تکلیف وضعیت بدهی به واحد مستمري‌های شعبه مراجعه نمایید. بدیهی است در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت تعیین شده، موضوع از طریق مراجع قضایی پیگیری خواهد شد که مستلزم پرداخت هزینه‌های دادرسی نیز خواهد بود.

شعبه .....

مسئول مستمري‌ها      رييس شعبه

### عناوین بخشنامه‌ها، دستورات اداری و دستورالعمل‌های بازنگری‌شده:

- ۱- بخشنامه شماره ۳۶۴ فنی (صدور احکام افزایش مستمری) سال ۱۳۵۵
- ۲- بخشنامه شماره ۳۹۹ فنی (افزایش حداقل دستمزد) سال ۱۳۵۶
- ۳- بخشنامه شماره ۴۱۷ فنی (افزایش حداقل مزد کارگر عادی) سال ۱۳۵۷
- ۴- بخشنامه شماره ۴۲۸ فنی (افزایش و ترمیم مستمریها) سال ۱۳۵۷
- ۵- بخشنامه شماره ۴۳۹ فنی (افزایش مستمریها) سال ۱۳۵۸
- ۶- بخشنامه شماره ۴۴۰ فنی (افزایش حداقل مزد روزانه کارگر عادی) سال ۱۳۵۸
- ۷- بخشنامه شماره ۴۵۹ فنی (افزایش حداقل مزد روزانه کارگر عادی) سال ۱۳۵۹
- ۸- بخشنامه شماره ۴۷۱ فنی (حداکثر مستمری ماهانه) از تاریخ ۱۳۵۹/۱۱/۲۶
- ۹- بخشنامه شماره ۴۸۲ فنی (حداکثر مستمری ماهانه) از تاریخ ۱۳۶۱/۳/۳۰
- ۱۰- بخشنامه شماره ۵۲۲ فنی (افزایش مستمری های ازکارافتادگی جزئی) از تاریخ ۱۳۶۳/۱/۱
- ۱۱- بخشنامه شماره ۵۲۳ مستمریها (افزایش مستمری های بازنستگی، ازکارافتادگی کلی و مجموع مستمری بازمندگان) سال ۱۳۶۴
- ۱۲- بخشنامه شماره ۵۲۳/۱ مستمریها (افزایش مستمری بازنشستگان پیش از موعد) سال ۱۳۶۴
- ۱۳- بخشنامه شماره ۵۲۳/۲ فنی (افزایش مستمری مستمری بگیران محکوم به بازنستگی) سال ۱۳۶۴
- ۱۴- بخشنامه شماره ۵۲۳/۳ مستمریها (افزایش مستمری بازنشستگان پیش از موعد) سال ۱۳۶۴
- ۱۵- بخشنامه شماره ۵۲۳/۴ مستمریها (افزایش مستمری های ازکارافتادگی جزئی) سال ۱۳۶۴
- ۱۶- بخشنامه شماره ۵۲۵ فنی (افزایش حداقل مزد روزانه کارگر عادی) سال ۱۳۶۴
- ۱۷- بخشنامه شماره ۵۵۵ فنی (افزایش حداقل دستمزد روزانه کارگر عادی) سال ۱۳۶۶
- ۱۸- بخشنامه شماره ۵۵۷ فنی (افزایش حداقل دستمزد مشمولین قانون کار کشاورزی) سال ۱۳۶۶
- ۱۹- بخشنامه شماره ۵۷۰ فنی (افزایش حداقل دستمزد روزانه کارگر عادی) سال ۱۳۶۷
- ۲۰- بخشنامه شماره ۵۷۶ فنی (افزایش حداقل دستمزد مشمولین قانون کار کشاورزی) سال ۱۳۶۷
- ۲۱- بخشنامه شماره ۵۷۹ فنی (حداقل و حداکثر مجموع مستمری قابل پرداخت به بازمندگان)
- ۲۲- ضمیمه بخشنامه شماره ۵۷۹ فنی (حداقل و حداکثر مجموع مستمری بازمندگان)
- ۲۳- بخشنامه شماره ۵۸۰ فنی (حداکثر مستمری ماهانه) از تاریخ ۱۳۶۷/۲/۱۰
- ۲۴- بخشنامه شماره ۶۲۰/۱ فنی (درمان بیمه‌شدگان حرفه‌ومشاغل آزاد و اختیاری)
- ۲۵- بخشنامه شماره ۶۲۶ فنی (حداقل دستمزد کارگر عادی) سال ۱۳۷۶
- ۲۶- بخشنامه شماره ۶۲۷ فنی (حداقل دستمزد کارگر عادی) سال ۱۳۷۷
- ۲۷- بخشنامه شماره ۶۵۱ امور فنی بیمه‌شدگان (اصلاح بخشنامه ادامه بیمه به طور اختیاری)
- ۲۸- بخشنامه شماره ۱ مستمریها (افزایش مستمریها) از تاریخ ۱۳۶۶/۷/۱
- ۲۹- بخشنامه شماره ۳ مستمریها (افزایش مستمریها و حداکثر و حداقل میزان آنها) سال ۱۳۶۹
- ۳۰- بخشنامه شماره ۴ مستمریها (پرداخت مستمری از طریق پست مالی شرکت پست جمهوری اسلامی ایران)

- ۳۱- بخشنامه شماره ۴/۱ مستمریها (پرداخت مستمری در اقامتگاه مستمری بگیران)
- ۳۲- بخشنامه شماره ۴/۲ مستمریها (پرداخت مستمری در اقامتگاه مستمری بگیران)
- ۳۳- بخشنامه شماره ۴/۳ مستمریها (پرداخت مستمری در اقامتگاه مستمری بگیران)
- ۳۴- بخشنامه شماره ۵ مستمریها (افزایش مستمریها) سال ۱۳۷۰
- ۳۵- بخشنامه شماره ۸ مستمریها (افزایش مستمریها و حداکثر و حداقل میزان آنها) سال ۱۳۷۱
- ۳۶- بخشنامه شماره ۹ مستمریها (دستورالعمل پرداخت کمکهای هزینه عائله مندی و اولاد مورخ ۱۳۷۱/۲/۹)
- ۳۷- بخشنامه شماره ۱۲ مستمریها (افزایش مستمریها و حداقل و حداکثر میزان آنها) سال ۱۳۷۲
- ۳۸- بخشنامه شماره ۱۴ مستمریها (افزایش مستمری و حداقل میزان آن) سال ۱۳۷۳
- ۳۹- بخشنامه شماره ۱۵ مستمریها (حداکثر میزان مستمریها) سال ۱۳۷۳
- ۴۰- بخشنامه شماره ۱۵/۱ مستمریها (افزایش حداکثر میزان مستمریها) سال ۱۳۷۴
- ۴۱- بخشنامه شماره ۱۶ مستمریها (افزایش مستمری و حداقل میزان آن) سال ۱۳۷۴
- ۴۲- بخشنامه شماره ۱۶/۱ مستمریها (افزایش مربوط به سنوات مازاد بر ۲۰ سال)
- ۴۳- بخشنامه شماره ۱۸ مستمریها (افزایش مستمری و حداقل و حداکثر میزان آن از اول سال ۱۳۷۵)
- ۴۴- بخشنامه شماره ۱۸/۱ مستمریها (افزایش مربوط به سنوات مازاد بر ۲۰ سال حداقل بگیران)
- ۴۵- بخشنامه شماره ۱۸/۲ مستمریها (افزایش مربوط به مازاد بر ۲۰ سال سوابق پرداخت حق بیمه)
- ۴۶- بخشنامه شماره ۱۹ مستمریها (پرداخت مستمری بازماندگان بنیاد شهید)
- ۴۷- بخشنامه شماره ۲۲ مستمریها (افزایش مستمری و حداقل و حداکثر میزان آن از اول سال ۱۳۷۶)
- ۴۸- بخشنامه شماره ۲۵ مستمریها (ترمیم و افزایش مستمریها) از تاریخ ۱۳۷۶/۷/۱
- ۴۹- بخشنامه شماره ۲۶ مستمریها (حداقل و حداکثر مستمریها) سال ۱۳۷۷
- ۵۰- بخشنامه شماره ۲۷ مستمریها (کمک هزینه عائله مندی و اولاد)
- ۵۱- بخشنامه شماره ۲۷/۱ مستمریها (کمک هزینه عائله مندی و اولاد مستمری بگیران از کارافتاده کلی)
- ۵۲- بخشنامه شماره ۲۸ مستمریها (نحوه محاسبه و پرداخت حق سنوات مازاد بر بیست سال پرداخت حق بیمه از سال ۱۳۷۶ به بعد)
- ۵۳- بخشنامه شماره ۲۸/۱ مستمریها (افزایش حق سنوات مازاد بر ۲۰ سال) سال ۱۳۸۲
- ۵۴- بخشنامه شماره ۲۸/۲ مستمریها (افزایش حق سنوات مازاد بر ۲۰ سال) سال ۱۳۸۳
- ۵۵- بخشنامه شماره ۲۸/۳ مستمریها (افزایش حق سنوات مازاد بر ۲۰ سال) سال ۱۳۸۴
- ۵۶- بخشنامه شماره ۲۸/۴ مستمریها (افزایش حق سنوات مازاد بر ۲۰ سال در سال ۱۳۸۵)
- ۵۷- بخشنامه شماره ۲۹ مستمریها (افزایش مستمری و حداقل و حداکثر میزان آن از اول سال ۱۳۷۸)
- ۵۸- بخشنامه شماره ۳۰ مستمریها (افزایش مستمری و حداقل و حداکثر میزان آن از اول سال ۱۳۷۹)
- ۵۹- بخشنامه شماره ۳۲ مستمریها (افزایش مستمری و حداقل آن از اول سال ۱۳۸۰)
- ۶۰- بخشنامه شماره ۳۴ مستمریها (پرداخت کمک هزینه مسکن به مستمری بگیران)
- ۶۱- بخشنامه شماره ۳۴/۱ مستمریها (افزایش کمک هزینه مسکن به مستمری بگیران) سال ۱۳۸۲
- ۶۲- بخشنامه شماره ۳۴/۲ مستمریها (افزایش کمک هزینه مسکن به مستمری بگیران) سال ۱۳۸۳

- ۶۳- بخشنامه شماره ۳۴/۳ مستمری‌ها (افزایش کمک‌هزینه مسکن مستمری‌بگیران) سال ۱۳۸۴
- ۶۴- بخشنامه شماره ۳۵ مستمری‌ها (افزایش مستمری و حداقل آن از اول سال ۱۳۸۱)
- ۶۵- بخشنامه شماره ۳۶ مستمری‌ها (کمک‌هزینه همسران متکفل فرزند)
- ۶۶- بخشنامه شماره ۳۷ مستمری‌ها (افزایش مستمری و حداقل آن از اول سال ۱۳۸۲)
- ۶۷- بخشنامه شماره ۴۰ مستمری‌ها (هماهنگ‌سازی مستمری‌ها)
- ۶۸- بخشنامه شماره ۴۰/۱ مستمری‌ها (هماهنگ‌سازی مستمری‌ها)
- ۶۹- بخشنامه شماره ۴۰/۲ مستمری‌ها (هماهنگ‌سازی مستمری‌ها)
- ۷۰- بخشنامه شماره ۴۰/۳ مستمری‌ها (هماهنگ‌سازی مستمری‌ها)
- ۷۱- بخشنامه شماره ۴۰/۴ مستمری‌ها (نحوه ترمیم بخشی از مستمری‌ها)
- ۷۲- بخشنامه شماره ۴۱ مستمری‌ها (اعلام حداقل مستمری و افزایش کمک‌هزینه‌های عائله‌مندی و اولاد از اول سال ۱۳۸۳)
- ۷۳- بخشنامه شماره ۴۲ مستمری‌ها (افزایش مستمری از اول سال ۱۳۸۳)
- ۷۴- بخشنامه شماره ۴۳ مستمری‌ها (افزایش مستمری و حداقل آن و کمک‌هزینه‌های عائله‌مندی و اولاد از اول سال ۱۳۸۴)
- ۷۵- بخشنامه شماره ۴۴ مستمری‌ها (افزایش مستمری و حداقل آن و کمک‌هزینه‌های عائله‌مندی و اولاد از اول سال ۱۳۸۵)
- ۷۶- بخشنامه شماره ۴۸ مستمری‌ها (افزایش مستمری و کمک‌های جنبی و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۸۶)
- ۷۷- بخشنامه شماره ۴۸/۱ مستمری‌ها (ترمیم مستمری‌های برقرارشده در سال ۱۳۸۶)
- ۷۸- بخشنامه شماره ۵۱ مستمری‌ها (پرداخت کمک‌هزینه‌های عائله‌مندی، همسران متکفل فرزند و اولاد مستمری‌بگیران بصورت ماهانه)
- ۷۹- بخشنامه شماره ۵۴ مستمری‌ها (افزایش مستمری و کمک‌های جنبی و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۸۷)
- ۸۰- بخشنامه شماره ۵۷ مستمری‌ها (افزایش مستمری و کمک‌های جنبی و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۸۸)
- ۸۱- بخشنامه شماره ۶۱ مستمری‌ها (افزایش مستمری و کمک‌های جنبی و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۹۰)
- ۸۲- بخشنامه شماره ۶۳ مستمری‌ها (افزایش مستمری و کمک‌های جنبی و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۹۱)
- ۸۳- بخشنامه شماره ۶۴ مستمری‌ها (افزایش مستمری و کمک‌های جنبی و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۹۲)
- ۸۴- بخشنامه شماره ۶۶ مستمری‌ها (افزایش مستمری و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۹۳)
- ۸۵- بخشنامه شماره ۶۶/۱ مستمری‌ها (میزان قطعی افزایش مستمری در سال ۱۳۹۳)
- ۸۶- بخشنامه شماره ۶۶/۲ مستمری‌ها (افزایش کمک‌هزینه‌های «عائله‌مندی»، «اولاد» و «همسران متکفل فرزند» در سال ۱۳۹۳)
- ۸۷- بخشنامه شماره ۶۸ مستمری‌ها (افزایش مستمری و کمک‌های جنبی و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۹۴)
- ۸۸- بخشنامه شماره ۶۹ مستمری‌ها (افزایش مستمری و کمک‌های جنبی و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۹۵)
- ۸۹- بخشنامه شماره ۷۲ مستمری‌ها (افزایش مستمری و کمک‌های جنبی و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۹۷)
- ۹۰- بخشنامه شماره ۷۴ مستمری‌ها (افزایش مستمری و کمک‌های جنبی و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۹۸)
- ۹۱- بخشنامه شماره ۷۵ مستمری‌ها (افزایش مستمری و کمک‌های جنبی و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۹۹)
- ۹۲- بخشنامه شماره ۷۶ مستمری‌ها (متناسب‌سازی حقوق مستمری‌بگیران) از تاریخ ۱۳۹۹/۵/۱
- ۹۳- بخشنامه شماره ۱۳ حوزه مشترک فنی و درآمد (نحوه بیمه‌پردازی فرزندان اناث مستمری‌بگیر)

- ۹۴- پخشنامه شماره ۱۳/۱ حوزه معاونت بیمه‌ای (بیمه‌پردازی فرزندان انان مستمری‌بگیر در قالب زنان خانه‌دار و سرپرست خانوار مشمول یارانه)
- ۹۵- پخشنامه شماره ۱۳/۲ حوزه معاونت بیمه‌ای (فرزندان انان بیمه‌شدگان و مستمری‌بگیران بازنشسته و از کارافتاده‌کلی بیمه‌پرداز در قالب ادامه بیمه‌پردازی به طور اختیاری، زنان خانه‌دار و سرپرست خانوار مشمول یارانه
- ۹۶- پخشنامه شماره ۱۰۰۰/۹۴/۱۱۰۶۳ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۱۹ حوزه معاونت فنی و درآمد (اجرای قانون حمایت از کودکان و نوجوانان بی‌سرپرست و بدسرپرست مصوب ۱۳۹۲/۷/۱۰ مجلس شورای اسلامی)
- ۹۷- دستور اداری شماره ۶/۷۹۷۰۷ مورخ ۱۳۶۸/۱۰/۱۱ (بن مستمری‌بگیران)
- ۹۸- دستور اداری شماره ۶/۵۷۸۲۰ مورخ ۱۳۶۹/۸/۶ (بن مستمری‌بگیران) سال ۱۳۶۸
- ۹۹- دستور اداری شماره ۶/۸۳۸۳۳ مورخ ۱۳۶۹/۱۱/۱۵ (تهیه لیست پرداخت عیدی) سال ۱۳۶۹
- ۱۰۰- دستور اداری شماره ۶/۵۶۰۷۶ مورخ ۱۳۷۰/۸/۲۵ (بن مستمری‌بگیران) سال ۱۳۶۹
- ۱۰۱- دستور اداری شماره ۶/۷۸۱۹۴ مورخ ۱۳۷۰/۱۲/۷ (پرداخت عیدی آغاز سال ۱۳۷۱ به مستمری‌بگیران)
- ۱۰۲- نامه شماره ۷-۲/۲۸۰۹۹ مورخ ۱۳۷۱/۶/۲۸ سرپرست معاونت اداری و مالی (بن سال ۱۳۶۹ مستمری‌بگیران)
- ۱۰۳- دستور اداری شماره ۶/۷۵۲۰۰ مورخ ۱۳۷۱/۱۰/۱۹ (بن مستمری‌بگیران) سال ۱۳۷۰
- ۱۰۴- دستور اداری شماره ۶/۸۲۴۶۱ مورخ ۱۳۷۱/۱۱/۱۴ (پرداخت عیدی آغاز سال ۱۳۷۱ به مستمری‌بگیران)
- ۱۰۵- دستور اداری شماره ۶/۴۲۸۷۶ مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۱۰ (پرداخت عیدی آغاز سال ۱۳۷۲ به مستمری‌بگیران)
- ۱۰۶- دستور اداری شماره ۶/۴۹۹۵۸ مورخ ۱۳۷۲/۱۲/۲۴ (بن مربوط به سال ۱۳۷۱ مستمری‌بگیران)
- ۱۰۷- دستور اداری شماره ۶/۳۴۰۳۰ مورخ ۱۳۷۳/۹/۲۳ (بن سال ۱۳۷۱ مستمری‌بگیران)
- ۱۰۸- دستور اداری شماره ۶/۴۰۰۲۱ مورخ ۱۳۷۳/۱۱/۲۳ (پرداخت عیدی آغاز سال ۱۳۷۴ به مستمری‌بگیران)
- ۱۰۹- دستور اداری شماره ۵/۱/۳۱۰۲۸ مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۲ (پرداخت عیدی آغاز سال ۱۳۷۵ به مستمری‌بگیران)
- ۱۱۰- دستور اداری شماره ۵/۱/۳۲۲۳۴ مورخ ۱۳۷۴/۱۲/۶ (میزان حق سرانه درمان سال ۱۳۷۵)
- ۱۱۱- دستور اداری شماره ۵۰/۲۵۸۳۷ مورخ ۱۳۷۵/۱۱/۶ (پرداخت عیدی آغاز سال ۱۳۷۶ به مستمری‌بگیران)
- ۱۱۲- دستور اداری شماره ۵۰/۲۷۲۳۳ مورخ ۱۳۷۶/۱/۶ (اصلاح دستورالعمل پرداخت عیدی آغاز سال ۱۳۷۶)
- ۱۱۳- دستور اداری شماره ۵۰/۱۲۲۵۵ مورخ ۱۳۷۶/۱/۲۷ (میزان حق سرانه درمان در سال ۱۳۷۶)
- ۱۱۴- دستورالعمل شماره ۵۰۰/۱۱۷۴۱ مورخ ۱۳۷۶/۶/۳۰ (توزیع بن مستمری‌بگیران سال ۱۳۷۴)
- ۱۱۵- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۱۵۳۲۹ مورخ ۱۳۷۶/۱۱/۲۱ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۷۶ به مستمری‌بگیران)
- ۱۱۶- دستورالعمل شماره ۵۰۰/۲۳۴۱۶ مورخ ۱۳۷۶/۱۲/۴ (پرداخت بهای بن سال‌های ۱۳۷۵ و ۱۳۷۶ به مستمری‌بگیران)
- ۱۱۷- دستور اداری (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۷۷ به مستمری‌بگیران)
- ۱۱۸- دستور اداری شماره ۵۰۰-۳/۲۷۵۷۱ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۲۵ (حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل‌آزاد و اختیاری و فرزند چهارم بیمه‌شدگان)
- ۱۱۹- دستور اداری شماره ۵۰۱۰۳/۳۸۷۵ مورخ ۱۳۷۸/۲/۱۹ (بیمه صاحبان حرف‌ومشاغل‌آزاد و بیمه اختیاری)
- ۱۲۰- دستورالعمل شماره ۵۰۳۰/۴۳۶۱۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۰/۲۰ (پرداخت مستمری‌ها از طریق شعب بانک رفاه کارگران)
- ۱۲۱- دستور اداری شماره ۵۰۱۵/۴۵۵۴۹ مورخ ۱۳۷۸/۱۱/۲ (نحوه وصول حق سرانه درمان از افراد تحت تکفل سرپرست خانواده موضوع ماده ۵۸ قانون تأمین اجتماعی(بیمه‌شده زن یا مرد))

- ۱۲۲- دستور اداری (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۷۸ به مستمری‌بگیران)
- ۱۲۳- دستور اداری شماره ۵۰۱۰/۵۹۷۷۹ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۵ (حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد و اختیاری و فرزند چهارم بیمه‌شدگان)
- ۱۲۴- دستور اداری شماره ۵۰۱۵/۸۱ مورخ ۱۳۷۹/۱/۷ (بیمه صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد و بیمه اختیاری)
- ۱۲۵- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۱۱۸۵۴ مورخ ۱۳۷۹/۲/۶ (حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد و بیمه اختیاری)
- ۱۲۶- دستور اداری شماره ۵۰۱۵/۲۲۳۶۱ مورخ ۱۳۷۹/۲/۳۱ (حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد و بیمه اختیاری)
- ۱۲۷- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۱۰۵۰۴۲ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۷۹ به مستمری‌بگیران)
- ۱۲۸- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۱۷۰۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۱۸ (اجرای قانون پاره‌ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی... مصوب مجلس شورای اسلامی) ۱۳۷۹/۲/۱۳
- ۱۲۹- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۲۳۰۸ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۰ (پرداخت مستمری از طریق شبکه بانکی کشور به عاملیت بانک رفاه کارگران)
- ۱۳۰- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۷۱۸۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۹ (واگذاری پرداخت مستمری بازنشستگان مشمول مقررات تأمین اجتماعی شرکت مخابرات)
- ۱۳۱- دستور اداری شماره ۵۰۱۵/۲۴۲۴۲ مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۸ (حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف و مشاغل آزاد و بیمه اختیاری)
- ۱۳۲- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۲۹۵۰۲ مورخ ۱۳۸۰/۴/۱۲ (متتم دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۱۷۰۷ مورخ ۱۳۸۰/۱/۱۸)
- ۱۳۳- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۴۲۷۷۵ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۲ (متتم دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۲۹۵۰۲ مورخ ۱۳۸۰/۴/۱۲)
- ۱۳۴- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۴۲۹۳۴ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۲ (ارائه فیش حقوق به مستمری‌بگیران)
- ۱۳۵- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۶۶۰۹۲ مورخ ۱۳۸۰/۸/۵ (ارائه فیش حقوق به مستمری‌بگیران)
- ۱۳۶- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۵۷۳۰۴ مورخ ۱۳۸۰/۷/۴ (پرداخت بهای کالابریگ مستمری‌بگیران سال‌های ۷۷، ۷۸، ۷۹)
- ۱۳۷- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۹۸۱۹۵ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۴ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۸۰ به مستمری‌بگیران)
- ۱۳۸- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۹۹۳۲۸ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۸ (پرداخت غرامت مقطوع نقص عضو)
- ۱۳۹- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۹۶۸۰ مورخ ۱۳۸۱/۲/۸ (اجرای بخشنامه شماره ۳۵ مستمری‌ها)
- ۱۴۰- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۲۳۳۷۱ مورخ ۱۳۸۱/۳/۱۸ (ارائه فیش به مستمری‌بگیران)
- ۱۴۱- دستورالعمل شماره ۲۰۲۲/۲۶۷۷۹ مورخ ۱۳۸۱/۳/۲۷ در خصوص نحوه توزیع کمک غیرتقدی سال ۱۳۸۰
- ۱۴۲- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۳۸۴۰۰ مورخ ۱۳۸۱/۴/۳۱ (تسویه حساب مستمری بازماندگان معظم شهدا با بنیاد شهید انقلاب اسلامی)
- ۱۴۳- دستور اداری شماره ۸۰۰۰/۴۳۲۱ مورخ ۱۳۸۱/۵/۱۴ (دستورالعمل نحوه تخصیص یک درصد حق مسکن بازنشستگان و مستمری‌بگیران به عنوان حق عضویت به کانون‌های بازنشستگی)
- ۱۴۴- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۴۵۸۳۱ مورخ ۱۳۸۱/۵/۲۲ (دستورالعمل مشترک سازمان تأمین اجتماعی و بانک رفاه کارگران)
- ۱۴۵- دستورالعمل شماره ۲۰۲۰/۷۳۸۱۴ مورخ ۱۳۸۱/۸/۱۴ در خصوص نحوه توزیع کمک غیرتقدی سال ۱۳۸۱

- ۱۴۶- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۹۰۷۷۵ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۱۴ (لیست‌های پرداخت مستمری‌بگیران)
- ۱۴۷- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۹۸۱۶۴ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۱۶ (ارائه فیش به مستمری‌بگیران بانکی و پرداخت حق سنوات بصورت ماهانه)
- ۱۴۸- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۱۰۱۶۵۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۱۵ (لیست کمک‌هزینه همسران متکفل فرزند)
- ۱۴۹- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۱۰۲۶۷۳ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۱۹ (پرونده‌های مستمری بازماندگان چندقسمتی)
- ۱۵۰- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۱۰۲۹۶۴ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۲۰ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۸۱ به مستمری‌بگیران)
- ۱۵۱- دستور اداری شماره ۲۰۴۴/۱۰۲۹۸۹ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۲۰ (ارائه خدمات درمانی به فرزندان ذکور بیمه‌شدگان و مستمری‌بگیران بعد از ۱۸ سالگی)
- ۱۵۲- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۳۸۷ مورخ ۱۳۸۲/۱/۹ (اجرای ماده ۶ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی ... مصوب ۱۳۷۹/۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی)
- ۱۵۳- نامه شماره ۵۰۰۰/۱۹۴۱۶ مورخ ۱۳۸۲/۳/۷ سرپرست معاونت فنی و درآمد به مدیر کل درآمد حق بیمه سرانه درمان سال ۱۳۸۲
- ۱۵۴- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۲۶۵۲۶ مورخ ۱۳۸۲/۳/۲۷ (عدم صدور سند و پرداخت مستمری در شعبه)
- ۱۵۵- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۵۰۲۲۱ مورخ ۱۳۸۲/۶/۱ (اعلام مجموعه بخشنامه‌ها و دستورات اداری و ... مرتبط با افزایش مستمری‌ها و کمک‌های جیبی)
- ۱۵۶- دستور اداری شماره ۲۰۲۲/۵۸۲۱۳ مورخ ۱۳۸۲/۶/۲۲ (کمک غیرنقدی سال ۱۳۸۲ مستمری‌بگیران)
- ۱۵۷- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۸۵۰۶۹ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۸ (چگونگی معرفی مستمری‌بگیر، وکیل یا قیم جهت افتتاح حساب)
- ۱۵۸- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۹۵۰۳۸ مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۱۷ (دستورالعمل مشترک سازمان تأمین اجتماعی و بانک رفاه)
- ۱۵۹- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۹۵۷۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۲۱ (تأیید نحوه اجرای ماده ۶ قانون مربوط به حقوق بازنشستگی، بانوان شاغل و ... مصوب ۱۳۷۹/۲/۱۳)
- ۱۶۰- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۱۰۵۲۷۷ مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۲۰ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۸۲ به مستمری‌بگیران)
- ۱۶۱- دستور اداری شماره ۵۰۱۵/۱۵۸۶۷ مورخ ۱۳۸۳/۲/۲۲ (حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل‌آزاد و بیمه اختیاری) سال ۱۳۸۳
- ۱۶۲- دستور اداری شماره ۲۰۲۲/۵۹۱۰۵ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۰ (کمک غیرنقدی سال ۱۳۸۳ مستمری‌بگیران)
- ۱۶۳- دستور اداری شماره ۲۰۲۰/۱۰۵۰۵۲ مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۸ در خصوص افزایش بن سال ۱۳۸۳
- ۱۶۴- دستور اداری (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۸۳ به مستمری‌بگیران)
- ۱۶۵- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۱۲۰۸۸۶ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۲۵ (پرداخت سهم‌الارث (ماترک) مستمری‌بگیران)
- ۱۶۶- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۳۸۷۶۴ مورخ ۱۳۸۴/۵/۵ (نحوه ارائه تعهدات قانونی به فرزندان اناث و ذکور)
- ۱۶۷- دستور اداری شماره ۲۰۲۰/۵۱۱۴۱ مورخ ۱۳۸۴/۶/۱۲ (کمک غیرنقدی سال ۱۳۸۴ مستمری‌بگیران)
- ۱۶۸- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۶۳۶۷۵ مورخ ۱۳۸۴/۷/۲۳ (ترمیم یک ماهه مستمری‌های زیر حداقل دستمزد به مناسبت ماه مبارک رمضان)
- ۱۶۹- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۷۳۱۰۸ مورخ ۱۳۸۴/۸/۲۲ در خصوص مبلغ کمک غیرنقدی نیمه دوم سال ۱۳۸۴
- ۱۷۰- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۸۳۷۱۲ مورخ ۱۳۸۴/۹/۲۷ (زمان پرداخت مستمری‌های برقرارشده بعد از ۱۰/۱/۱۳۸۴)

- ۱۷۱- دستور اداری شماره ۵۰۱۵/۹۲۵۴۱ مورخ ۱۳۸۴/۱۰/۲۵ (حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد و بیمه اختیاری) سال ۱۳۸۴
- ۱۷۲- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۱۰۱۳۲۳ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۲۴ (ماهانه شدن تحویل لیست پرداخت مستمری‌بگیران به پست بانک ایران)
- ۱۷۳- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۱۰۵۰۸۷ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۳ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۸۴ به مستمری‌بگیران)
- ۱۷۴- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۲۷۷۸۲ مورخ ۱۳۸۵/۳/۲۴ (میزان حق سرانه درمان سال ۱۳۸۵)
- ۱۷۵- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۳۱۴۳۰ مورخ ۱۳۸۵/۴/۴ (اصلاحیه بخشنامه‌های شماره ۳۵، ۳۷ و ۴۲ مستمری‌ها)
- ۱۷۶- دستور اداری شماره ۶۳۰۷۰ مورخ ۱۳۸۵/۶/۲۹ (کمک به تأمین معیشت مستمری‌بگیران در سال ۱۳۸۵)
- ۱۷۷- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۱۱۷۵۸۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۱/۲۵ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۸۵ به مستمری‌بگیران)
- ۱۷۸- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۱۱۷۷۲۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۱/۲۸ (کمک به تأمین معیشت مستمری‌بگیران در سال ۱۳۸۵)
- ۱۷۹- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۵۷۹۶۶ مورخ ۱۳۸۶/۶/۶ (کمک به تأمین معیشت مستمری‌بگیران در سال ۱۳۸۶)
- ۱۸۰- دستور اداری شماره ۱۲۸۸۳۵ مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۵ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۸۶ به مستمری‌بگیران)
- ۱۸۱- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۱۳۸۶۵۲ مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۶ (دادنامه شماره ۲۰۲ الی ۲۰۴ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۰ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری)
- ۱۸۲- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۶۲۷۱ مورخ ۱۳۸۷/۱/۲۸ (هدیه تأمین معیشت مستمری‌بگیران)
- ۱۸۳- دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۱۹۱ مورخ ۱۳۸۷/۷/۱۳ (میزان حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد) سال ۱۳۸۷
- ۱۸۴- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۳۹۱۲ مورخ ۱۳۸۷/۱۲/۷ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۸۷ به مستمری‌بگیران)
- ۱۸۵- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۵۰۸۴ مورخ ۱۳۸۸/۲/۱۹ (بند ۳۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور، پرداخت حمایت یارانه‌ای دولت به مستمری‌بگیران)
- ۱۸۶- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۹۹۵۸ مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۱۲ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۸۸ به مستمری‌بگیران)
- ۱۸۷- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۱۰۰۴۸ مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۱۶ (بند ۳۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور)
- ۱۸۸- دستور اداری شماره ۵۰۱۰/۱۲۷۹۱ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۳۰ (میزان حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد) سال‌های ۱۳۸۸ و ۱۳۸۹
- ۱۸۹- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۱۶۸۸۱ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۸۹ به مستمری‌بگیران)
- ۱۹۰- دستور اداری شماره ۵۰۳۸/۱۷۴۰۷ مورخ ۱۳۹۰/۱/۷ (بند ۳۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور)
- ۱۹۱- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۰/۵۴۱۲۵ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۸ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۹۰ به مستمری‌بگیران)
- ۱۹۲- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۰/۵۴۳۳۲ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۴ (میزان حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد) سال ۱۳۹۰
- ۱۹۳- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۹۱/۲۰۹۹ مورخ ۱۳۹۱/۴/۲۷ (تغییر حساب‌های بانکی مستمری‌بگیران بانک رفاه کارگران به حساب پس‌انداز همراه)
- ۱۹۴- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۱/۴۵۰۳ مورخ ۱۳۹۱/۵/۱۰ (میزان حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد) سال ۱۳۹۱



- ۱۹۵- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۱/۱۹۱۲ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۳ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۹۱ به مستمری‌بگیران)
- ۱۹۶- دستور اداری شماره ۵۰۱۰/۹۲/۱۹۸۲ مورخ ۱۳۹۲/۶/۳ (میزان حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد) سال ۱۳۹۲
- ۱۹۷- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۲/۱۱۸۳۳ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۶ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۹۲ به مستمری‌بگیران)
- ۱۹۸- دستور اداری شماره ۵۰۱۰/۹۳/۱۰۳۳ مورخ ۱۳۹۳/۳/۲۸ (میزان حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد) سال ۱۳۹۳
- ۱۹۹- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۳/۴۹۰۴ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۶ (تقسیم بدهی مستمری‌بگیران)
- ۲۰۰- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۳/۱۱۶۹۴ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۱ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۹۳ به مستمری‌بگیران)
- ۲۰۱- دستور اداری شماره ۵۰۱۰/۹۴/۶۷۲ مورخ ۱۳۹۴/۳/۵ (میزان حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد) سال ۱۳۹۴
- ۲۰۲- دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۹۴/۱۶۰۹ مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۹ (نحوه کنترل و تأیید لیست تغییرات دوره‌ای مستمری‌بگیران)
- ۲۰۳- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۴/۱۲۸۰۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۳ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۹۴ به مستمری‌بگیران)
- ۲۰۴- دستور اداری شماره ۵۰۱۰/۹۵/۱۳۲۳ مورخ ۱۳۹۵/۴/۱۵ (میزان حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد) سال ۱۳۹۵
- ۲۰۵- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۵/۱۳۱۵۳ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۴ (پرداخت عیدی سال ۱۳۹۵ به مستمری‌بگیران)
- ۲۰۶- نامه شماره ۷۵۰۰/۹۶/۳۸۱ مورخ ۱۳۹۶/۶/۱۵ دفتر امور قوانین و مقررات (نحوه کسر سرانه درمان از مستمری‌بگیران)
- ۲۰۷- دستور اداری شماره ۵۰۱۰/۹۶/۲۷۳۷ مورخ ۱۳۹۶/۸/۱۷ (میزان حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد) سال ۱۳۹۶
- ۲۰۸- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۶/۱۳۲۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۵ (پرداخت عیدی سال ۱۳۹۶ به مستمری‌بگیران)
- ۲۰۹- دستور اداری شماره ۵۰۱۰/۹۷/۶۰۶ مورخ ۱۳۹۷/۲/۲۹ (میزان حق سرانه درمان بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد) سال ۱۳۹۷
- ۲۱۰- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۷/۱۳۱۴۶ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۹ (پرداخت عیدی سال ۱۳۹۷ به مستمری‌بگیران)
- ۲۱۱- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۸/۷۴۵۶ مورخ ۱۳۹۸/۶/۹ (میزان حق سرانه درمان سال ۱۳۹۸ بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد)
- ۲۱۲- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۸/۱۳۶۴۹ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۵ (پرداخت عیدی پایان سال ۱۳۹۸ مستمری‌بگیران)
- ۲۱۳- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۸/۱۹۷۰ مورخ ۱۳۹۹/۳/۱۳ (میزان حق سرانه درمان سال ۱۳۹۹ بیمه‌شدگان صاحبان حرف‌ومشاغل آزاد)
- ۲۱۴- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۹/۸۲۵۶ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۱ (کنترل مکانیزه وضعیت ازدواج و طلاق)
- ۲۱۵- دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۹/۱۰۸۹۰ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۵ (پرداخت عیدی سال ۱۳۹۹ مستمری‌بگیران)

### دادنامه‌های صادره از مراجع قضایی:

#### ۱- دادنامه شماره ۴۱۰ - ۴۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۱۳ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع: ابطال دستور اداری شماره ۵۰۱۰/۳/۲۷۵۷۱ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۲۵ و ۱۳۷۷/۱۲/۲۵ و ۵۰۱۰/۳/۳۸۷۵ مورخ ۱۳۷۸/۲/۱۹ سازمان تامین اجتماعی در خصوص تعیین شرایط مربوط به عقد بیمه بین سازمان تامین اجتماعی و صاحبان حرف و مشاغل آزاد و ضرورت استفاده بیمه شدگان از خدمات درمانی مراکز درمانی

«نظر به این که تعیین شرایط مربوط به عقد بیمه بین سازمان تامین اجتماعی و صاحبان حرف و مشاغل آزاد از جمله در زمینه شرایط سنی داوطلبان بیمه اختیاری و تعیین میزان حق سرانه درمان در باب بیمه شدگان مذکور و ضرورت استفاده بیمه شدگان از خدمات درمانی مراکز درمانی ملکی و متعلقه و یا مراکز آموزشی درمانی تحت پوشش دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و نیروهای مسلح از وظایف و اختیارات قانونی سازمان مذکور است، بنابراین بخشنامه مورد اعتراض شاکیان در موارد عنوان شده، مغایرتی با قانون ندارد و خارج از حدود اختیارات قانونی سازمان مذکور نمی‌باشد.»

دادنامه مذکور طی دادنامه شماره ۴۳۴ مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۲۸ نیز مورد تایید هیات عمومی دیوان عدالت اداری قرار گرفته است.

#### ۲- دادنامه شماره ۲۷۶ و ۲۷۷ مورخ ۱۳۸۲/۷/۲۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع: ابطال دستورالعمل شماره ۱۱۰۰/۱۱۱۵۹۴ مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۵ و بخشنامه‌های مستند به آن به شماره‌های ۵۰۰۰/۱۷۰۷ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۸ و ۵۰۰۰/۲۹۵۰۲ مورخ ۱۳۸۰/۴/۱۲ و ۵۰۰۰/۴۲۷۷۵ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۲ سازمان تامین اجتماعی در خصوص ممنوعیت تسری افزایش سنواتی موضوع ماده (۹۶) قانون تامین اجتماعی نسبت به یکسوم مکسوره به ماقبل از سال ۱۳۷۹ (از سال ۱۳۷۳ لغایت ۱۳۷۸)

«در ارتباط با شکایت اولاً با صدور بخشنامه شماره ۵۰۰۰/۳۸۷ مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۱۹ مبنی بر پذیرش تاریخ اجرای قانون اصلاح پاره‌ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی، بانوان شاغل، خانواده‌ها و سایر کارکنان مصوب ۱۳۷۹ از ۱۳۷۹/۱/۱، موضوع این بخش از شکایت منتهی است و موجبی برای رسیدگی و صدور رای نیست. ثانیاً نظر به اینکه افزایش سنواتی موضوع ماده (۹۶) قانون تامین اجتماعی با توجه به ماده یک قانون نظام هماهنگ بازنشستگی و وظیفه مصوب ۱۳۷۳ نسبت به دوسوم مازاد بر سقف مذکور، در ماده ۱۶ قانون اعمال شده است و چون محدودیت یکسوم مذکور در ماده ۹ قانون نظام هماهنگ بازنشستگی به موجب ماده (۶) قانون اصلاح پاره‌ای از مقررات بازنشستگی مصوب ۱۳۷۹/۲/۱۳ رفع گردیده است که حسب مفاد ماده ۱۰ قانون اخیرالذکر مفاد ماده (۶) از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ قابل اجرا است، بنابراین تسری افزایش سنواتی موضوع ماده (۹۶) قانون تامین اجتماعی نسبت به یکسوم مکسوره به ماقبل از سال ۱۳۷۹ (از سال ۱۳۷۳ لغایت ۱۳۷۸) که پرداخت آن ممنوع بوده است فاقد وجهه قانونی است در نتیجه بخشنامه‌های مورد اعتراض در این بخش نیز مغایر با قانون و خارج از حدود اختیار تشخیص نگردید.»

دادنامه مذکور طی دادنامه شماره ۲۸۸ مورخ ۱۳۸۲/۸/۴ نیز مورد تایید هیات عمومی دیوان عدالت اداری قرار گرفته است.

### ۳- دادنامه شماره ۴۰۹، ۴۱۰ و ۴۱۱ مورخ ۱۳۸۳/۸/۲۶ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع: ابطال قسمتی از تصویبنامه شماره ۲۶۰۸۴/ت/۵۴۸۱۰ مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۲۶ هیات وزیران و بندهای (۱-۱) و (۱-۲) بخشنامه شماره ۳۵ مستمری‌های سازمان تامین اجتماعی در خصوص جواز افزایش مستمری افراد واجد شرایط به نسبت ماه‌های برقراری مستمری از حیث مغایرت با ماده (۹۶) قانون تامین اجتماعی «به موجب ماده (۹۶) قانون تامین اجتماعی سازمان مکلف است میزان کلیه مستمری‌های بازنشستگی، ازکارافتادگی کلی و مجموع مستمری بازماندگان را در فواصل زمانی که حداکثر از سالی یک بار کمتر نباشد، با توجه به افزایش هزینه زندگی با تصویب هیات وزیران نسبت به همان افزایش دهد. نظر به اینکه حکم مقتن مفید لزوم افزایش مستمری واجدین شرایط به نسبت افزایش هزینه زندگی در هر سال فارغ از تاثیر نسبت به مدت برقراری مستمری در افزایش مذکور است بنابراین قسمت اخیر تصویبنامه هیات وزیران که مقرر داشته «این افزایش برای افرادی که در سال ۸۰ مستمری آنها برقرار گردیده است به نسبت ماه‌های برقراری خواهد بود.» و همچنین بخشنامه شماره ۳۵ مستمری‌ها مورخ ۱۳۸۱/۲/۳ سازمان تامین اجتماعی در قسمتی که مفهوم افزایش مستمری افراد واجد شرایط به نسبت ماه‌های برقراری مستمری آنان است بر خلاف هدف و حکم مقتن تشخیص داده می‌شود و هر دو قسمت مستندا به قسمت دوم ماده (۲۵) قانون دیوان عدالت اداری ابطال می‌گردد.»

دادنامه مذکور طی دادنامه شماره ۶۷۱ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۳ نیز مورد تایید هیات عمومی دیوان عدالت اداری قرار گرفته است.

### ۴- دادنامه شماره ۲۲ مورخ ۱۳۸۴/۱/۲۱ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع: ابطال بخشنامه شماره ۵۰۱۵/۸۱ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۱۷ معاون فنی و درآمد سازمان تامین اجتماعی در خصوص لزوم پرداخت حق بیمه مقرر در ماده (۲۹) قانون تامین اجتماعی در قبال برخورداری از خدمات درمانی توسط بیمه‌شدگان حرف و مشاغل آزاد «نظر به این که بیمه‌شدگان اختیاری از طریق حرف و مشاغل آزاد علاوه بر پرداخت حق بیمه براساس آیین‌نامه اجرایی بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد مصوب ۱۳۶۶ هیات وزیران در قبال برخورداری از خدمات درمانی موظف به پرداخت حق بیمه مقرر در ماده (۲۹) قانون تامین اجتماعی بوده‌اند و از تاریخ اجرای قانون بیمه همگانی مصوب ۱۳۷۳ به شرح بند (۵) ماده (۱) قانون مذکور مشمول مقررات قانون اخیرالذکر می‌باشند، بنابراین مفاد بخشنامه شماره ۵۰۱۵/۸۱ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۱۷ معاون فنی و درآمد سازمان تامین اجتماعی در قسمت مورد اعتراض شاکی، مغایرتی با قانون ندارد. لذا تقاضای شاکی مردود اعلام می‌شود.»

### ۵- دادنامه شماره ۳۶۳ الی ۳۷۶ مورخ ۱۳۸۴/۷/۱۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع: ابطال قسمت اخیر تصویبنامه شماره ۲۸۳۲/ت/۳۶۹۰ مورخ ۱۳۸۲/۱/۳۰ و بند (۳) تصویبنامه شماره ۱۳۷۵/ت/۲۰۷۲۴ مورخ ۱۳۸۳/۴/۱۰ هیات وزیران و بندهای (۱-۲) و (۱-۱) بخشنامه شماره ۳۷ مستمری‌ها و بندهای (۱-۵) و (۱-۱) بخشنامه شماره ۴۲ مستمری‌های سازمان تامین اجتماعی

«مطابق ماده (۹۶) قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ سازمان مکلف است میزان کلیه مستمری‌های بازنشستگی از کارافتادگی کلی و مجموع مستمری بازماندگان را در فواصل زمانی که حداکثر از سالی یکبار کمتر نباشد با توجه به افزایش هزینه زندگی با تصویب هیات‌وزیران به همان نسبت افزایش دهد. همانطور که در دادنامه شماره ۴۰۹، ۴۱۰، ۴۱۱ مورخ ۱۳۸۳/۸/۲۶ هیات‌عمومی دیوان نیز تصریح شده، حکم مقنن مفید لزوم افزایش مستمری واجدین شرایط به نسبت افزایش هزینه زندگی در هر سال فارغ از تاثیر نسبت مدت برقراری مستمری در افزایش مذکور است. بنابراین مصوبات مورد اعتراض که مستمری بازنشستگی و از کارافتادگی و مستمری بازماندگان مشمول قانون مزبور را به نسبت ماه‌های برقراری مستمری‌های مذکور قابل افزایش دانسته است، خلاف قانون و خارج از حدود اختیارات قوه مجریه در وضع مقررات دولتی تشخیص داده می‌شود و به استناد قسمت دوم ماده (۲۵) قانون دیوان عدالت اداری ابطال می‌گردد.» دادنامه مذکور طی دادنامه شماره ۴۴۳ مورخ ۱۳۸۵/۶/۲۱ نیز مورد تایید هیات‌عمومی دیوان عدالت اداری قرار گرفته است.

#### **۶- دادنامه شماره ۸۱۰ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۴ هیات‌عمومی دیوان عدالت اداری**

«مقررات مصوبه ۲۵۲۸۱۶/۲۳ مورخ ۱۳۸۴/۲/۳ هیات‌وزیران مبین افزایش حقوق بازنشستگی کارگران مشمول قانون تامین اجتماعی که در سال ۱۳۸۳ بازنشسته شده‌اند، می‌باشد و پرداخت افزایش مزبور به افرادی که تا پایان سال ۱۳۸۳ به خدمت اشتغال داشته و از ۱۳۸۴/۱/۱ بازنشسته شده‌اند، مجوزی ندارد. بنابراین دادنامه شماره ۸۳۴ مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۳ شعبه نهم تجدیدنظر مشعر بر رد شکایت شاکی در حدی که متضمن این معنی می‌باشد، صحیح و موافق قانون است. این رای به استناد ماده (۴۳) قانون دیوان عدالت اداری مصوب ۱۳۸۵ برای شعب دیوان و سایر مراجع اداری مربوط در موارد مشابه لازم‌الاتباع است.»

#### **۷- دادنامه شماره ۲۰۲ الی ۲۰۴ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۰ هیات‌عمومی دیوان عدالت اداری**

«الف- با عنایت به لایحه جوابیه شماره ۸۷۱۰۰/۳۲۷۲۲ مورخ ۱۳۸۵/۸/۲۱ با تصویب بخشنامه شماره ۴۰/۳ در سال ۱۳۸۳ در هماهنگ‌سازی مستمری‌ها، کلیه سوابق اعم از واقعی و ارفاقی مورد محاسبه قرار گرفته و کلیه مشمولین بخشنامه شماره ۴۰ براساس سوابق مزبور از هماهنگ‌سازی مستمری برخوردار گردیده‌اند که با این وصف اعتراض نسبت به بند (۳-۳) بخشنامه شماره ۴۰ سالبه به انتفای موضوع است و موردی برای رسیدگی و اتخاذ تصمیم در این قسمت وجود ندارد. ب- طبق تبصره ۴ ماده واحد قانون بازنشستگی پیش از موعد بیمه‌شدگان تامین اجتماعی مصوب ۱۳۶۷، سابقه پرداخت حق بیمه در کارهای سخت‌وزیان آور هنگام محاسبه مقرری هر سال معادل یک سال و نیم محاسبه و منظور می‌شود. بنابراین مدت مزبور از جهت مقرر در قانون در حکم خدمت رسمی محسوب می‌شود و بند (۲) بخشنامه شماره ۲۷ مستمری‌ها، بند (۳) بخشنامه شماره ۲۸ مستمری‌ها، بند (ب) بخشنامه شماره ۳۰ مستمری‌ها، بند (۴-۱) بخشنامه شماره ۴۲ مستمری‌ها و بند (د) بخشنامه شماره ۴ کارهای سخت‌وزیان آور از جهت اینکه متضمن نفی قابلیت احتساب مدت ارفاقی مزبور در احتساب مزایا و فوق‌العاده‌های مندرج در بندهای فوق‌الذکر است، خلاف هدف مقنن و معایر قانون می‌باشد. بنابراین بندهای فوق‌الذکر مستندا به اصل ۱۷۰ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و بند یک ماده (۱۹) و ماده (۴۲) قانون دیوان عدالت اداری ابطال می‌شود.»

#### ۸- دادنامه شماره ۳۰۹ الی ۳۱۳ مورخ ۱۳۸۶/۵/۲ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

«با عنایت به ماده (۹۶) قانون تامین اجتماعی که مقرر داشته است «سازمان مکلف است میزان کلیه مستمری‌های بازنشستگی و ازکارافتادگی کلی و مجموع مستمری بازمندگان را در فواصل زمانی که حداکثر از سالی یک بار کمتر نباشد، با توجه به افزایش هزینه زندگی با تصویب هیات‌وزیران به همان نسبت افزایش دهد.» و اینکه مفاد بند یک تصویب‌نامه شماره ۵۲۸۳/ت/۵۲۸۱۶ مورخ ۱۳۸۴/۲/۳ هیات‌وزیران، منحصراً متضمن افزایش مستمری‌های برقرار شده تا پایان سال ۱۳۸۳ است و تسری این افزایش به اشخاصی که تا پایان سال مزبور به خدمت اشتغال داشته و از تاریخ ۱۳۸۴/۱/۱ بازنشسته شده‌اند، مجوزی ندارد. بنابراین بند یک مصوبه مزبور مغایر قانون و خارج از حدود اختیارات قوه مجریه در وضع مقررات دولتی نیست و موردی برای حذف عبارت «تا پایان سال ۱۳۸۴» از متن بند (۱) مصوبه وجود ندارد.»

دادنامه مذکور طی دادنامه شماره ۳۵۰ مورخ ۱۳۸۷/۵/۲۲ نیز مورد تایید هیات تخصصی بیمه قرار گرفته است.

#### ۹- دادنامه شماره ۸۴۵ الی ۸۶۱ مورخ ۱۳۸۶/۸/۲۷ هیات تخصصی بیمه

«طبق ماده (۹۶) قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ سازمان تامین اجتماعی مکلف است میزان کلیه مستمری‌های بازنشستگی، ازکارافتادگی کلی و مجموع مستمری بازمندگان را در فواصل زمانی که حداکثر از سالی یک بار کمتر نباشد با توجه به افزایش هزینه زندگی با تصویب هیات‌وزیران به همان نسبت افزایش دهد. نظریه‌اینکه هیات‌وزیران به شرح مصوبه شماره ۳۲۸۱۶/ت/۵۲۸۴ مورخ ۱۳۸۴/۲/۳ نسبت به افزایش مستمری مشمولین ماده فوق‌الذکر که تا پایان سال ۱۳۸۳ برقرار شده به میزان ۱۶ درصد مستمری اسفند ماه ۱۳۸۳ اقدام و پرداخت آن را از ۱۳۸۴/۱/۱ مجاز اعلام داشته‌اند و بخشنامه شماره ۴۳ مستمری‌ها در قسمت مورد اعتراض با توجه به مقررات فوق‌الذکر تنظیم و انشاء شده است، بنابراین در حد مورد اعتراض مغایرتی با قانون ندارد و خارج از حدود اختیارات سازمان تامین اجتماعی نمی‌باشد.»

#### ۱۰- دادنامه شماره ۴۲۵ مورخ ۱۳۸۷/۶/۱۷ هیات تخصصی بیمه

«محتویات پرونده‌های فوق‌الذکر به ویژه لیست مربوط به پرداخت حق بیمه شاکیان موید اشتغال به خدمت آنان لغایت ۱۳۸۱/۱۲/۲۹ و بازنشستگی و برقراری و پرداخت مستمری بازنشستگی آنان از تاریخ ۱۳۸۲/۱/۱ است و با این وصف افزایش مستمری بازنشستگی آنان به کیفیت مورد ادعا مجوز قانونی ندارد و دادنامه شماره ۹۱۳ مورخ ۱۳۸۶/۵/۲۷ شعبه هفدهم دیوان صحیح و موافق قانون می‌باشد. این رای به استناد بند (۲) ماده (۱۹) و ماده (۴۳) قانون دیوان عدالت اداری برای شعب دیوان و سایر مراجع اداری ذی‌ربط در موارد مشابه لازم‌الاتباع است.»

#### ۱۱- دادنامه شماره ۴۹۸ الی ۵۱۴ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

«نظر به اینکه به موجب ماده (۹۶) قانون تامین اجتماعی مصوب سال ۱۳۵۴، افزایش میزان کلیه مستمری‌های بازنشستگی، ازکارافتادگی کلی و مجموع مستمری بازمندگان در فواصل زمانی که حداکثر از سالی یک‌بار کمتر نباشد، با توجه به افزایش هزینه زندگی با تصویب هیات‌وزیران پیش‌بینی شده است و هیات‌وزیران نیز به موجب بند (۸) مصوبه شماره ۴۴۵۸۵/۵۴۰۱۷ مورخ ۱۳۸۹/۳/۹ مقرر داشته است «حقوق بازنشستگی و وظیفه‌بگیران و مشترکان صندوق‌های

بازنشتستگی کشوری و نیروهای مسلح و سایر صندوق‌های وابسته به دستگاه‌های اجرایی در سال ۱۳۸۹ به عنوان شش درصد نسبت به سال ۱۳۸۸ افزایش می‌یابد.» بنابراین مفاد بند (الف) بخشنامه ۵۹ مستمری‌های سازمان تامین اجتماعی بیانگر مفاد بند (۸) مصوبه مذکور هیات‌وزیران است، با قانون مغایرت ندارد و قابل ابطال نیست.»

#### ۱۲- دادنامه شماره ۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۴/۲۵ هیات تخصصی بیمه

«به موجب ماده (۹۶) قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ سازمان مکلف است میزان کلیه مستمری‌های بازنشستگی و ازکارافتادگی کلی و مجموع مستمری بازمندگان را در فواصل زمانی که حداکثر از سالی یک بار کمتر نباشد با توجه به افزایش هزینه زندگی و تصویب هیات‌وزیران به همان نسبت افزایش دهد. نظر به اینکه سازمان به تکلیف مقرر خویش در بند (یک) مصوبه ۷۸۲۴۸/۳۱۱۴۰ مورخ ۱۳۸۷/۵/۱۹ هیات‌وزیران اقدام نموده و بند (یک) مصوبه با قوانین اعلامی شاکای مغایرتی ندارد و قابل ابطال تشخیص نگردید به موجب بند (ب) ماده (۸۴) قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب ۱۳۹۲ رأی صادره ظرف مدت ۲۰ روز پس از صدور از سوی رییس دیوان یا ده نفر از قضات دیوان قابل اعتراض در هیات‌عمومی دیوان عدالت اداری می‌باشد.» با توجه به عدم اعتراض ظرف مهلت مقرر دادنامه مذکور قطعی گردیده است.

#### ۱۳- دادنامه شماره ۸۶ مورخ ۱۳۹۴/۲/۳۰ هیات تخصصی بیمه

(هیات تخصصی بیمه، کار و تامین اجتماعی، افرادی که تا آخرین روز سال قبل اشتغال داشته و در فروردین ماه سال بعد بازنشسته شده‌اند را مشمول افزایش سالانه مستمری ندانسته است.)

«به موجب ماده (۹۶) قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ سازمان مکلف است میزان کلیه مستمری‌های بازنشستگی و ازکارافتادگی کلی و مجموع مستمری بازمندگان را در فواصل زمانی که حداکثر از سالی یک بار کمتر نباشد با توجه به افزایش هزینه زندگی و تصویب هیات‌وزیران به همان نسبت افزایش دهد. نظریه‌اینکه هیات‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱/۱۱ بنا به پیشنهاد سازمان تامین اجتماعی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده (۹۶) قانون تامین اجتماعی به تکلیف مقرر خویش اقدام نموده لذا بند یک مصوبه ۸۱۹۹ ت ۰۵۶ با قوانین اعلامی شاکای مغایرتی ندارد و قابل ابطال تشخیص نگردید. به موجب بند (ب) ماده (۸۴) قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب ۱۳۹۲ رأی صادره ظرف مدت بیست روز از سوی رییس دیوان یا ده نفر از قضات دیوان قابل اعتراض در هیات‌عمومی دیوان عدالت اداری می‌باشد.» با توجه به عدم اعتراض ظرف مهلت مقرر دادنامه مذکور قطعی گردیده است.

#### ۱۴- دادنامه شماره ۵۹ مورخ ۱۳۹۵/۳/۳۱ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

«شاکای احدی از مستمری‌بگیران سازمان تامین اجتماعی است که اعلام داشته: با توجه به ماده (۹۶) قانون سازمان تامین اجتماعی شاخصه افزایش هزینه‌های زندگی عرفاً نرخ تورمی است که توسط بانک مرکزی اعلام می‌گردد. بانک مرکزی تورم سال ۱۳۹۲ را ۳۴/۷٪ اعلام داشته و لکن هیات‌وزیران در تاریخ ۱۳۹۳/۲/۲۱ افزایش را ۲۵٪ منظور نمود که ۹/۷٪ زیر نرخ تورم سالانه است که اولاً: نرخ تورم سال ۱۳۹۲ را در سال ۱۳۹۳ منظور نمودن فاقد توجیه قانونی است. ثانیاً: این تصمیم هیات‌وزیران برخلاف مفاد دادنامه شماره ۱۵۰۷-۱۵۵۱ مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۶ هیات‌عمومی دیوان

عدالت اداری و موجب تضییع حق اینجانب شد، لذا ابطال مصوبه مزبور مورد استدعاست و سازمان تامین اجتماعی در دفاع اعلام داشت در رابطه با خواسته شاکی در مورد ابطال مصوبه مزبور اولاً: مشابه همین خواسته در هیات عمومی دیوان مطرح و طی دادنامه شماره ۴۹۸ الی ۵۱۴ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۷ اقدام سازمان تامین اجتماعی تایید شد، لذا طرح مجدد آن موجبی ندارد. ثانیاً: طبق ماده (۹۲) قانون سازمان تامین اجتماعی باید با افزایش سالانه مستمری، بالا رفتن هزینه زندگی جبران گردد که هیات وزیران ۲۵٪ را در سال ۱۳۹۲ تعیین و تصویب نموده‌اند، که مغایرتی با قانون ندارد. رد شکایت شاکی مورد تقاضا است. هیات تخصصی مصوبه هیات وزیران را خارج از اختیار تشخیص نداده فلذا قابل ابطال نمی‌باشد. رای به رد شکایت صادر و اعلام می‌گردد. این رای وفق بند (ب) ماده (۸۴) قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری ظرف بیست روز از تاریخ صدور توسط ریاست کل دیوان و یا ده نفر از قضات دیوان عدالت اداری قابل اعتراض می‌باشد.» با توجه به عدم اعتراض ظرف مهلت مقرر دادنامه مذکور قطعی گردیده است.

